



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA ROMANO**  
Indirizzo  
Telefono e Fax 0836542230 0836 542176  
E-mail [settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it](mailto:settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it)  
Pec [settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:settoreamministrativo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/06/1975 – Casarano (Le)  
Codice Fiscale RMNSLV75H47B936B

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Da aprile 2016 a tutt'oggi libera professionista in veste di consulente d'impresa.

Da marzo a maggio 2017

C.P.F. & R. APULIA- Via Siena n. 10 – Parabita (Le)

Centro professionale di formazione e ricerca  
Docenza – Elementi di cittadinanza attiva

Data  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Da gennaio 2017 ad aprile 2017

C.P.F. & R. APULIA- Via Siena n. 10 – Parabita (Le)

Centro professionale di formazione e ricerca  
n. 2 moduli docenza – Legislazione turistica

Data  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Da ottobre 2016 a marzo 2017

C.P.F. & R. APULIA - Via Siena n. 10 – Parabita (Le)

Centro professionale di formazione e ricerca  
Docenza – Elementi di diritto del lavoro e forme contrattuali

Data  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2.12.2009 al 11/03/2015

Comune di Presicce – Via Roma n. 161

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. Giur. D1 – Incarico ex art. 110, comma 1 TUEL  
Responsabile titolare di P.O. Settore Affari Generali e Culturali con assegnazione dei seguenti compiti principali: Amministrazione del personale; supporto agli organi istituzionali; gestione contenzioso; ufficio protocollo; servizi demografici; biblioteca ed attività culturali; gestione servizio segreteria generale.

Data  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

2014

Comune di Acquarica del Capo – Piazza Municipio

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Componente commissione per reclutamento personale dipendente tramite procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001

**Data** 2010  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Acquarica del Capo – Piazza Municipio  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Ente Locale  
Tipo di impiego Lavoro autonomo  
Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza nella predisposizione degli atti inerenti procedure concorsuali.

**Data** Dal 23.01.2008 al 2.12.2009  
Tipo di impiego Libero Professionista titolare di studio  
Principali mansioni e responsabilità Avvocato

**Data** Dal 23.01.2008 al 2.12.2009  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Roberto G. Marra, Piazza Mazzini n. 72 – 73100 Lecce  
Tipo di azienda o settore Legale  
Tipo di impiego Avvocato  
Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti e pareri in materia amministrativa e civile. Attività di udienza. Attività di studio e ricerca giurisprudenziale e dottrinale.

**Data** Novembre 2004 – Dicembre 2007  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Roberto G. Marra, Piazza Mazzini n. 72 – 73100 Lecce  
Tipo di azienda o settore Legale  
Tipo di impiego Praticantato e Assistenza legale  
Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella redazione di atti e pareri nel campo del diritto amministrativo e civile. Partecipazione e assistenza a udienze e attività burocratico-amministrative connesse. Attività di studio e ricerca.

#### ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

**Data** 21/11/2007  
Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense. Successiva Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Lecce-tessera n. 64/08/A

**Data** 2006  
Qualifica conseguita Abilitazione al patrocinio avanti le ex Preture e Giudice di Pace

**Data** 28/10/2004  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Giurisprudenza  
Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza. Volazione 105/110  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Diritto del Lavoro "Forme flessibili di lavoro subordinato dopo il D.Lgs.276/2003"  
- Relatore: Chiar.mo Prof. Cataldo Balducci;

#### FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Negli anni di esercizio della professione forense nonché negli anni di servizio nel pubblico impiego la sottoscritta ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento professionale organizzati, tra gli altri, da: Camera

Amministrativa Distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Lecce e Brindisi e Tribunale Amministrativo Regionale - Sez. di Lecce; CSM, Commissione distrettuale per la formazione della magistratura onoraria presso la Corte d'Appello di Lecce; AIGA - sezione di Lecce, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce; A.I.F.; SSPAL; Provincia di Lecce - Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ECDL conseguita in data 30/11/2004
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Competenze specifiche, acquisite durante il percorso di studio e professionale, nel campo degli appalti (lavori e servizi), edilizia e urbanistica e pubblico impiego; gestione del personale, sistemi di misurazione e valutazione delle performance, applicazione normativa trasparenza amministrativa, nonché nel campo del "recupero crediti", nei confronti di Enti pubblici e soggetti privati, in ogni sua fase (dalla creazione del titolo esecutivo ad ogni forma di espropriazione mobiliare e immobiliare), del risarcimento danni, sia mediante tutela giudiziale che stragiudiziale.
PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Da ottobre 2000 a ottobre 2003 membro del collegio dei sindaci presso la Cooperativa Sociale NUOVA SOLIDARIETA', Parabita(LE)

14-10-2017

Silvia Romano  
Silvia Romano

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

14-10-2017

Silvia Romano  
Silvia Romano