



COMUNE DI CUTROFIANO



Provincia di Lecce

IL SINDACO

Decreto n.8/2019

OGGETTO: Incarico art. 110 del TUEL - Nomina di Responsabile del Settore Amministrativo - Categoria D - Dott.ssa Silvia Romano e conferimento allo stesso della titolarità della Posizione Organizzativa.

PREMESSO:

- che in data 5 giugno 2016 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione diretta del Sindaco;
- che il sottoscritto è stato proclamato Sindaco dall'Assemblea dei Presidenti di Seggio in data 06.06.16;
- che con deliberazione di C.C. n. 52 del 20.11.03 è stato approvato lo Statuto Comunale;
- che l'art. 50 dello Statuto prevede che l'organizzazione burocratica dell'Ente sia articolata in Settori, Servizi ed Uffici;
- che l'art. 58 dello Statuto disciplina le competenze del responsabile del servizio, in particolare il compito di gestire l'attività dell'ente ed attuare gli indirizzi ed obiettivi del Comune;

ATTESO:

- che con determinazione n.410/864 in data 04/10/2017 si indiceva apposita Selezione per il conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs.267/2000 della durata di mesi 6, salvo proroga o rinnovo,
- che, a seguito di valutazione da parte della Commissione, all'uopo nominata con determina n. 464/967, è stato individuato come soggetto idoneo a ricoprire l'incarico la Dott.ssa Romano Silvia nata a Casarano (LE) il 07.06.1975;
- che, con decreto sindacale n. 25 del 09.11.2017, preso atto dei verbali n. 1 e 2 in data 26.10.2017 della anzidetta Commissione, unitamente al curriculum e a tutta la documentazione prodotta dalla candidata, si conferiva l'incarico ex art. 110 D. Lgs. 267/2000, Cat. D – Pos. Econ. D1– giusto contratto a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali) dal 13.11.2017 (data di sottoscrizione del contratto) per il periodo di mesi sei, salvo proroga o rinnovo e, comunque, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;
- che con determinazione n. 490/1011 del 10.11.2017 si procedeva all'assunzione della **Dott.ssa Silvia Romano**;
- che con Deliberazione n. 97 la Giunta Comunale, nella seduta del 11.05.2018, si stabiliva di prorogare di ulteriori mesi 6 (sei), l'incarico ex art. 110, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000, alla **Dott.ssa Silvia Romano**, attribuendole la gestione tecnica ed amministrativa di Responsabile del Settore Amministrativo;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 12.11.2018 con la quale, valutata la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa in relazione ai diversi servizi e/o attività gestiti dal centro di responsabilità del Settore Amministrativo, si è stabilito di modificare la programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020 e prorogare l'incarico ex art. 110, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000, alla Dott.ssa Silvia Romano, attribuendole la gestione tecnica ed amministrativa di Responsabile del Settore Amministrativo, con decorrenza 13.11.2018 e fino al 31.12.2019;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 23/2018 non cui si prorogava l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo alla Dott.ssa Silvia Romano nata a Casarano il 07/06/1975, che possiede i requisiti di professionalità ed esperienza pluriennale maturata nel settore amministrativo e, pertanto, è dotata di competenza adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi ai sensi dell'art.110, comma 1 TUEL, per il periodo 13.11.2018 – 31.12.2019;

ATTESO CHE:

- l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, stipulato in data 21 maggio 2018, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;
- nel rispetto all'art.14, comma 1, del citato del CCNL 2016/2018, con propria deliberazione, adottata con i poteri della G.C., n. n.10 del 27.2.2019 si è provveduto all'approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- il Comune di Cutrofiano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;

PRESO ATTO del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 52/02 per come in seguito modificato e integrato che definisce la struttura operativa ed individua n. 6 settori di attività in cui si articola l'organizzazione dell'ente e precisamente:

- Settore Amministrativo – Tecnico – Edilizia e Attività Produttive – Entrate – Ragioneria – Vigilanza.

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 75 del 24/05/2019 con cui si è approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 23/2018 del 13/11/2018 con il quale al dipendente in oggetto è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo e la connessa titolarità di P.O.;

PRESO ATTO dell'articolo 13, comma 3, del Ccnl sottoscritto in data 21.05.2018, il cui testo è il seguente: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL".

VISTE la scheda di valutazione /pesatura della posizione organizzativa, predisposta dal Nucleo di Valutazione, quantificata per una posizione lavorativa a tempo pieno in € 9.000,00 su base annua e per tredici mensilità;

DATO ATTO che l'importo della retribuzione di ciascuna P.O. non può risultare inferiore al valore minimo previsto da CCNL vigente pari a € 5.000,00;

ACCERTATO, nel rispetto all'art. 3, del citato regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, che il dipendente individuato nel presente provvedimento, ascritto alla categoria D del vigente sistema di classificazione del personale:

- presenta la necessaria esperienza, attitudini, capacità professionali e competenza specifica;
- è stato valutato positivamente dal Nucleo di Valutazione esterno dell'Ente nell'ultimo biennio;
- non è destinatario di procedimenti disciplinari e non presenta situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che ostacolano all'assolvimento dell'incarico di che trattasi;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 52/02 e ss.mm.ii.;

RITENUTO, al fine di garantire l'ordinario esercizio dell'attività gestionale dell'Ente, di provvedere ad assegnare, a conferma dell'incarico precedente, all'istruttore direttivo- Categoria D – **Dott.ssa Silvia Romano** l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo e degli Uffici e Servizi comunali ad esso assegnati conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, con decorrenza dal **28/05/2019 e fino al 31/12/2019**;

ATTESO che il presente provvedimento, in caso di variazioni al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi o di successivi atti di macro organizzazione che modificano l'attribuzione di funzioni e responsabilità al Settore, potrà essere conseguentemente modificato ed integrato;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

D E C R E T A

1. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. sottoscritto in data 21.5.2018, Responsabile del Settore Amministrativo la dipendente **Dott.ssa Silvia Romano**, profilo professionale Istruttore Direttivo, cat D, a decorrere dal **28/05/2019 e fino al 31/12/2019**, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa.
2. **DI AFFIDARE** allo stesso compiti e responsabilità gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. **DI STABILIRE** che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e di quanto previsto nella vigente normativa;
4. **DI DARE ATTO** che il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
5. **CHE il compenso** è determinato come segue:
 - **retribuzione di posizione**: euro 5.000,00 su base annua e per tredici mensilità;
 - **retribuzione di risultato**: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato dall'art. 6 del vigente regolamento dell'area delle posizioni organizzative;
6. **DI DARE ATTO** che
 - in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile suddetto, le funzioni vicarie sono attribuite al Segretario Comunale.

- entro i termini stabiliti dal nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 170 del 06.12.2013 e s.m.i. saranno fissati gli obiettivi da assegnare al suddetto responsabile;

DI DISPORRE

- la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", la notificazione dello stesso all'interessato con invio altresì di copia, per opportuna e debita conoscenza al Responsabile dei settori competenti per l'adozione dei conseguenti adempimenti e al Segretario Comunale;

Per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento area delle Posizioni Organizzative e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

IL SINDACO
Oriele Rolli