

***REGOLAMENTO  
PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO  
CIVICO COMUNALE***

### **Articolo 1 – Finalità e oggetto**

1. E' istituito il Servizio di Volontariato civico comunale (di seguito Volontariato Civico), al fine di dare concreta attuazione ai principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità civica a favore della Comunità di Cutrofiano.
2. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo istituzionale del Volontariato civico e norma tutto ciò che concerne l'Albo Comunale dei Volontari civici di cui all'articolo 4.
3. E' escluso dalle competenze di questo regolamento l'attività di volontariato svolta in forma associativa da Enti del Terzo settore e il Servizio di Protezione Civile.
4. Il servizio di volontariato civico è espressione del contributo concreto dei cittadini al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione e di solidarietà, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

### **Articolo 2 – Definizione e caratteristiche**

1. Il Volontariato civico, così come disciplinato dal seguente regolamento, è individuale, vale a dire prestato dai singoli cittadini, esclusivamente per fini di solidarietà, in modo personale, spontaneo, gratuito e senza fini di lucro, anche indiretti, e non può essere retribuito in alcun modo nemmeno dal beneficiario.
2. Il Volontariato civico si esprime nello svolgimento di un insieme di attività a favore della comunità e del bene comune e investe, indicativamente, gli ambiti di cui al successivo articolo 3, integrando e non sostituendo i servizi svolti dall'Amministrazione comunale. I volontari, pertanto, non sono utilizzati in sostituzione del personale dell'Ente o di altri Enti competenti in materia, ma collaborano con esso.

### **Art. 3 – Ambiti d'intervento**

1. Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale, che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro alla stessa od altri soggetti.
2. I cittadini volontari prestano il servizio di Volontariato civico, a titolo esemplificativo, nelle seguenti aree d'intervento:
  - *sociale*, vale a dire in attività di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale anche in forme innovative negli ambiti socio- assistenziale, socio-sanitario e socio-educativo;
  - *culturale/sportiva/ricreativa*, vale a dire attività di tutela, promozione e valorizzazione della cultura, della solidarietà e dell'integrazione tra i popoli, del patrimonio storico ed artistico, nonché attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, etc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, gestione sale pubbliche o sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa/culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza. Rientrano in tale area anche le attività di formazione permanente;
  - *civile/ambientale*, vale a dire attività di tutela e miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela, protezione e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio e della natura;
  - *gestionale*, vale a dire attività di supporto agli Uffici comunali escluse quelle di ordinaria amministrazione.

3. La Giunta comunale, in occasione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha facoltà di individuare ulteriori aree d'intervento del servizio di Volontariato Civico, specificando le attività da assegnare ai volontari.

#### **Articolo 4 – Albo Comunale dei Volontari civici**

1. E' istituito l'Albo Comunale dei Volontari civici, suddiviso per aree d'intervento, come esemplificate nel precedente articolo 3, nel quale i singoli liberi cittadini possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità a svolgere il servizio di Volontariato Civico.

2. La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo competono al Comune di Cutrofiano.

#### **Articolo 5 – Iscrizione all'Albo e requisiti di accesso**

1. I cittadini che intendono svolgere il servizio di Volontariato Civico devono iscriversi all'Albo Comunale dei Volontari civici e possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 16;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico, alla luce del servizio che andranno a svolgere, al fine di garantire la salvaguardia degli utenti con i quali i volontari si interfaceranno, nel rispetto delle normative regionali e nazionali anti-covid;
- assenza di condanne e di procedimenti penali anche in corso, incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- per i cittadini extracomunitari è necessario essere munito di regolare titolo di soggiorno in corso di validità.

2. L'iscrizione all'Albo avviene presentando all'Ufficio protocollo comunale l'apposito modulo di domanda debitamente compilato e reperibile presso gli Uffici Comunali o sul sito web istituzionale.

3. Nella domanda d'iscrizione devono essere indicati:

- le generalità complete del volontario e la sua residenza;
- l'auto-dichiarazione indicante l'assenza di condanne e di procedimenti penali, anche in corso, incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- per il richiedente minorenne con almeno sedici anni di età, il consenso congiunto degli esercenti la potestà genitoriale;
- le scelte in ordine alle aree d'intervento, una o più di quelle indicate all'articolo 3, nelle quali si vuole svolgere il servizio di Volontariato Civico e la disponibilità in termini di tempo;
- la conoscenza e l'accettazione incondizionata del presente Regolamento.

4. La domanda d'iscrizione può essere presentata spontaneamente dai cittadini interessati in qualsiasi periodo dell'anno.
5. L'Amministrazione comunale, se lo ritiene opportuno, può pubblicare periodicamente avvisi pubblici all'Albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, per il coinvolgimento dei cittadini allo svolgimento del Servizio di Volontariato Civico e/o di attività particolari rientranti nelle aree d'intervento di cui all'articolo 3.
6. La domanda d'iscrizione viene esaminata dagli uffici competenti che provvedono, secondo i casi, a disporre l'iscrizione all'Albo, al diniego motivato o a richiedere integrazione della documentazione motivata. Le comunicazioni al cittadino richiedente sono inviate all'indirizzo dichiarato nella domanda presentata.
7. L'iscrizione all'Albo non esclude la partecipazione del Volontario Civico ad Enti del Terzo Settore.

#### **Art. 6 – Cancellazione dall'Albo**

1. La cancellazione dei Volontari civili dall'Albo può avvenire per le seguenti cause:
  - a - rinuncia volontaria del Volontario civile espressa in forma scritta;
  - b - perdita accertata dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione all'Albo;
  - c - negligenza, imperizia o imprudenza accertata nello svolgimento dell'attività a loro attribuita;
  - d - rifiuto di svolgere le attività attribuite e/o previste nel regolamento per le quali avevano dichiarato disponibilità;
  - e - violazione di leggi o di regolamenti.
2. Le cause di cancellazione di cui alle lettere b), c), d) ed e) sono accertate dal Settore che ha attribuito al Volontario civile l'incarico per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accordo di collaborazione di cui all'art. 7.

#### **Art. 7 – Attribuzione delle attività al Volontario civile**

1. Verificata l'opportunità di svolgere un'attività di Volontariato Civile, il Settore comunale interessato consulta l'Albo comunale dei Volontari civili e sceglie tra gli iscritti, in base ai requisiti soggettivi, all'ordine d'iscrizione all'Albo e prioritariamente tra i non attivi, coloro che sono potenzialmente adatti all'attività individuata.
2. I potenziali Volontari civili vengono convocati dal Settore comunale interessato per un colloquio individuale al fine di verificarne la disponibilità e l'idoneità all'attività a cui verrebbero preposti.
3. Conclusi i colloqui positivamente, il Settore comunale interessato dispone l'attribuzione dell'attività individuata al Volontario civile selezionato attraverso la sottoscrizione di un apposito accordo contenente i dettagli organizzativi del rapporto di collaborazione instaurato.

4. Il Volontario civico sarà sottoposto ad un periodo di prova che potrà variare a seconda dell'area d'intervento di svolgimento del servizio, non superiore a mesi tre, e che sarà stabilito nell'accordo di collaborazione. Scaduto tale termine, salvo diversa disposizione, il Volontario civico sarà operativo a tutti gli effetti.

5. Il Settore comunale interessato ha facoltà di concludere in qualsiasi momento l'accordo di collaborazione instaurato con il Volontario Civico quando non sussista più la necessità pubblica di svolgere l'attività oggetto dell'accordo ovvero quando ravvisi una condotta negligente da parte del Volontario nell'esercizio delle mansioni a lui affidate.

#### **Art. 8 – Svolgimento del Servizio di Volontariato Civico comunale**

1. Il Volontario Civico svolge le attività assegnategli esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e nel rispetto delle normative.

2. Il Volontario Civico deve:

- operare nell'ambito dei compiti definiti nell'accordo di collaborazione sottoscritto con il Settore comunale responsabile delle attività svolte, assicurando l'adeguata continuità degli interventi per il periodo di tempo concordato e rendendosi disponibile ad eventuali verifiche del proprio operato;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali vengono svolte le attività;

- impegnarsi a non comunicare a terzi notizie o informazioni relative alle attività svolte, attenendosi alle norme del "segreto d'ufficio" e della privacy;

- operare nel rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entra in relazione, evitando in ogni modo di ostacolarne l'attività.

3. Il Volontario Civico viene dotato di un cartellino identificativo personale che deve essere portato in modo visibile durante lo svolgimento dell'attività di volontariato, per consentirne l'immediata riconoscibilità da parte dei cittadini e dei dipendenti comunali.

4. Il responsabile del Settore comunale interessato, in cui il Volontario Civico è chiamato a svolgere l'attività di volontariato, è tenuto:

- ad informare ed istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento a cui attenersi;

- a vigilare affinché le attività affidate al Volontario Civico siano svolte correttamente, pena l'interruzione del servizio;

- a valutare l'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative, indicando anche al Volontario Civico i documenti o gli ambiti amministrativi in cui il Volontario non può accedere.

5. L'Amministrazione comunale è tenuta nei confronti del Volontario Civico agli adempimenti di cui al Dlgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
6. L'Amministrazione comunale fornisce al Volontario Civico, a propria cura e spese, tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività assegnate.

#### **Art. 9 – Assicurazioni e certificati**

1. L'Amministrazione comunale provvederà ad assicurare tutti i Volontari Civici iscritti all'Albo Comunale, che prestano effettivamente attività di volontariato, contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività medesima.
2. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dal Volontario Civico.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere ai volontari, limitatamente alle attività per le quali venga ritenuto opportuno, specifiche certificazioni di idoneità attitudinale e psicofisica.
4. L'Amministrazione comunale, qualora il Volontario Civico ne faccia domanda, può rilasciare al termine dell'attività di volontariato un certificato delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento di tale attività.

#### **Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.

# COMUNE DI CUTROFIANO

Al Comune di Cutrofiانو

Ufficio Protocollo

Oggetto: **Richiesta di Iscrizione all'Albo comunale dei Volontari civici**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

Se cittadino non comunitario:

permesso di soggiorno n. \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Competenze professionali

Altre competenze maturate nella vita personale

# COMUNE DI CUTROFIANO

È/è stato/a iscritto/a ad associazioni? Se sì, indicare quali

Presta/ha già prestato opera di volontariato? Se sì, indicare in che ambito

## OFFRE

la propria disponibilità a svolgere attività di Volontariato civico per il Comune di Cutrofiano

## CHIEDE

di essere iscritto/a all'Albo comunale dei Volontari civici del Comune di Cutrofiano.

## DICHIARA A RIGUARDO

1) di essere interessato/a a svolgere l'opera di volontariato negli ambiti che perseguano le seguenti finalità:

di carattere civile, per le quali si intendono le attività rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità di vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio e della natura:

- supporto agli agenti di polizia locale nell'attività di regolamentazione del traffico e della sosta, anche in occasione di manifestazioni, secondo modalità e limiti di volta in volta definiti dal Comando di Polizia locale;
- supporto al personale impiegato nei servizi alla persona;
- minuta manutenzione che interessa aree, immobili, arredi di proprietà del comune di Cutrofiano (es. piccole riparazioni, tinteggiature, verniciature, rimozione graffiti);

## COMUNE DI CUTROFIANO

- attività di pulizia, manutenzione del verde, rimozione e conferimento di rifiuti presenti in aree ed immobili di proprietà del comune di Cutrofiano, con particolare riferimento ad aree verdi;
  - di carattere sociale, per le quali si intendono le attività rientranti nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa e relative a interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale:
    - supporto all'attività di sorveglianza dei bambini negli orari di ingresso e di uscita dalle scuole e durante il servizio mensa, in quest'ultimo caso previo nulla osta del Dirigente scolastico;
  - di carattere culturale, per le quali si intendono le attività relative alla promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche:
    - attività di sorveglianza e custodia presso strutture a valenza culturale e ricreativa, impianti sportivi, aree giochi e parchi pubblici;
    - servizio di supporto presso la Biblioteca comunale;
    - supporto alle attività culturali, sportive e ricreative;
    - servizio di traduzioni e interpretariato;
    - assistenza amministrativa alle associazioni.
- 2) di essere disponibile a svolgere l'opera di volontariato indicativamente nelle seguenti giornate:
- |                                    |                                  |                                   |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> lunedì    | <input type="checkbox"/> giovedì | <input type="checkbox"/> domenica |
| <input type="checkbox"/> martedì   | <input type="checkbox"/> venerdì |                                   |
| <input type="checkbox"/> mercoledì | <input type="checkbox"/> sabato  |                                   |
- nelle seguenti fasce orarie:
- |                                  |                                     |                               |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> mattina | <input type="checkbox"/> pomeriggio | <input type="checkbox"/> sera |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
- nel seguente periodo:
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> tutto l'anno     | <input type="checkbox"/> mese di marzo  | <input type="checkbox"/> mese di giugno |
| <input type="checkbox"/> mese di gennaio  | <input type="checkbox"/> mese di aprile | <input type="checkbox"/> mese di luglio |
| <input type="checkbox"/> mese di febbraio | <input type="checkbox"/> mese di maggio | <input type="checkbox"/> mese di agosto |

# COMUNE DI CUTROFIANO

mese di settembre

mese di novembre

mese di ottobre

mese di dicembre

## DICHIARA ALTRESÌ

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e integralmente il "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico" del Comune di Cutrofiano;
- l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché assenza di misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione (valida solo per chi non ha avuto indicato dal tribunale la pena alternativa dei servizi di volontariato sociale)
- di essere munito/a di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini non comunitari)
- di svolgere le attività di volontariato civico per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.

Cutrofiano, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

Per i richiedenti minorenni, con almeno sedici anni di età, è necessario il consenso congiunto degli esercenti la potestà genitoriale:

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'esercente la potestà genitoriale)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'esercente la potestà genitoriale)

# COMUNE DI CUTROFIANO

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Cutrofiano

---

(Firma del richiedente)

Si allega:

1. copia del documento di identità;
2. per il cittadino non comunitario, copia del permesso di soggiorno CE regolare o documentazione comprovante la richiesta di asilo;
3. per il richiedente minorenni, con almeno sedici anni di età, copia del documento di identità degli esercenti la potestà genitoriale.