



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
Settore Amministrativo  
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

### AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PROPRIETARI O DI COLORO CHE POSSONO LEGITTIMAMENTE DISPORRE DI STRUTTURE PRIVATE DI PARTICOLARE PREGIO STORICO, ARCHITETTONICO, AMBIENTALE, ARTISTICO O TURISTICO, PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE, PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO PER LA DURATA DI ANNI TRE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DI SPAZI/LOCALI IDONEI AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA SOLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI ED UNIONI CIVILI.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della Deliberazione G.C. n. 32 del 18.03.2022 con la quale l'amministrazione comunale ha espresso indirizzo favorevole alla indizione di avviso pubblico esplorativo per verificare la disponibilità da parte di soggetti privati che possono legittimamente disporre di siti o edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, presenti nel territorio comunale, a concedere in comodato gratuito per la durata di anni 3 (tre) idonei spazi e locali da destinare in via esclusiva alla celebrazione di matrimoni con rito civile ai sensi dell'art. 3 del DPR 396/2000 ed ha precisato che la destinazione di luoghi esterni alla Casa comunale da adibire alla celebrazione dei matrimoni ed unioni e la relativa istituzione di separati Uffici di Stato Civile, sarà oggetto di successiva deliberazione di Giunta comunale;

#### VISTI:

l'art. 106 del Codice Civile che indica la sede comunale quale luogo di celebrazione del matrimonio civile e così recita: *"Il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale davanti all'ufficiale dello stato civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione"*;

l'art. 3 del D.P.R. 396/2000 ai sensi del quale *"I Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello Stato civile. Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti e soppressi con Deliberazione di Giunta comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto"*;

**PRESO ATTO** che il concetto di "casa comunale" viene chiarito nel Massimario dello Stato Civile che al paragrafo 9.5.1 riporta: *"per casa comunale deve intendersi un edificio che stabilmente sia nella disponibilità dell'amministrazione comunale per lo svolgimento di servizi, propri o di delega statale, che abbiano carattere di continuità e di esclusività"*;

#### VISTI, altresì:

la circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 7/6/2007 avente ad oggetto: *"Celebrazione matrimonio in luogo diverso dalla casa comunale"*;

la successiva circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 28/02/2014 *"Celebrazioni del matrimonio civile presso siti aperti al pubblico diversi dalla casa comunale"*;

il parere reso dall'Adunanza della sezione I del Consiglio di Stato n. 196 del 22 gennaio 2014;

**DATO ATTO** che la celebrazione di matrimoni civili presso tali sedi di stato civile separati avrà luogo solo ed esclusivamente in orari e giorni che i nubendi dovranno concordare direttamente con l'Ufficio Segreteria del Sindaco situato presso la Sede Comunale;

**DETERMINATA** in € 300,00 la tariffa da applicare per l'uso dei locali, che i nubendi dovranno versare all'Amministrazione Comunale di Cutrofiano prima della celebrazione del matrimonio;

### AVVISA

I proprietari o coloro che possono legittimamente disporre di siti o edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale, artistico o turistico, presenti sul territorio comunale, che è possibile presentare manifestazione di interesse a concedere in comodato gratuito per la durata di anni 3 (tre), in uso esclusivo al Comune di Cutrofiano, idonei spazi e locali ai fini dell'istituzione di separati Uffici di Stato Civile, per la sola celebrazione di matrimoni ed unioni con rito civile alle seguenti **CONDIZIONI E REQUISITI**:



## **Comune di Cutrofiano**

### **Città della Ceramica**

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

#### **1) IMPEGNI ED OBBLIGHI**

- a) Il luogo individuato viene concesso dal privato proprietario in uso esclusivo al Comune di Cutrofiano per la sola celebrazione di matrimoni ed unioni civili, mediante stipula di un contratto in comodato d'uso gratuito per la durata di anni 3(tre);
- b) Lo spazio o porzione di edificio nel quale si dovrà svolgere il rito civile, sarà destinato per il tempo necessario, esclusivamente all'attività amministrativa che sottende il rito nuziale e, dunque, sottratto alla fruizione da parte di altri soggetti.
- c) dovranno sussistere i requisiti richiesti dalla normativa di legge e da ultimo dettagliati dall'Adunanza della I sez. del Consiglio di Stato con parere 196 del 22 gennaio 2014;
- d) lo spazio aperto o i locali concessi in uso, non dovranno essere inferiori a mq 50, dovranno essere decorosi e adeguati alla finalità pubblica/istituzionale, essere accessibili al pubblico e possedere i requisiti di legge di idoneità, agibilità e sicurezza ed essere adeguatamente arredati ed attrezzati in relazione alla funzione cui saranno adibiti.
- e) Nel corso del rito, il luogo della celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e, pertanto, non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro;
- f) la concessione in comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di Stato Civile, terrà indenne l'Amministrazione da oneri e spese, e non comporta per i proprietari l'acquisizione di diritti di sorta, né sotto il profilo di corrispettivo, né sotto il profilo di eventuali servizi collegati. Il Comodante esonera, altresì, l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo del locale ove si celebra il matrimonio;
- g) l'elenco dei siti individuati a seguito dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso sarà sottoposto alla Giunta comunale per l'approvazione e la relativa istituzione dell'Ufficio di stato civile;

#### **2) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE DOMANDE:**

- titolo legittimante;
- autorizzazione del proprietario qualora la richiesta sia proposta dall'affittuario o gestore;
- Copia del documento di identità del sottoscrittore;
- planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni e idonea rappresentazione grafica e fotografica della location e dell'allestimento che si intende proporre;
- relazione redatta da un tecnico attestante che la struttura, i locali ed il contesto hanno un'importanza storica/culturale/artistica/ambientale ovvero turistica, secondo quanto prescritto e definito dalla parte prima del D. Lgs. 22.01.2004 n. 42. Dalla relazione devono emergere tutte le notizie di carattere storico, culturale, ambientale che qualificano la struttura come idonea a soddisfare i requisiti necessari contenuti nel parere del Consiglio di Stato n.196 del 22 gennaio 2014;
- dichiarazione asseverata da un tecnico attestante la conformità edilizia/urbanistica dell'immobile e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza impiantistica, antincendio in funzione della capienza massima che dovrà essere dichiarata;
- dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile, le cui spese di registrazione o quant'altro dovuto ai sensi di legge sono a totale carico del comodante;

#### **3) REQUISITI INERENTI L' IMMOBILE:**

A) Gli immobili ritenuti idonei all'attività sono quelli che presentano:

- una struttura dei locali ed un contesto che possano garantire, secondo quanto definito dalla parte prima del D. Lgs. 22.01.2004 n. 42, importanza estetica, storica o ambientale, abbiano anche una destinazione turistica e siano, pertanto, aperti al pubblico nonché abbiano rappresentanza rispetto alla funzione pubblica che dovrà essere effettuata;
- dimensioni e spazi che garantiscano un corretto svolgimento della cerimonia rispetto alle capienze indicate.

B) I locali interessati dalla funzione pubblica devono possedere:

- la conformità edilizia/urbanistica;
- la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata;

**L'amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore documentazione ritenuta necessaria ai sensi di legge.**



**Comune di Cutrofiano**

**Città della Ceramica**

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

**Tutte le strutture richiedenti potranno, comunque, essere oggetto di sopralluogo da parte dei tecnici comunali per valutare l'idoneità dei locali.**

**4) DURATA:**

L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni avrà durata di anni **3 (tre)**, a partire dalla stipula del contratto di comodato d'uso a favore del Comune.

**5) OBBLIGHI DEL COMODANTE:**

- garantire il libero uso da parte dei cittadini della sala ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni senza vincoli ed obblighi a carico dei nubendi;
- garantire il libero accesso dei cittadini alla sala ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
- garantire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie) necessari per le celebrazioni dei matrimoni;
- effettuare la manutenzione e la pulizia dell'immobile a propria cura e spese;
- garantire la disponibilità dell'immobile per la celebrazione dei matrimoni;
- qualora il proprietario dell'immobile sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio di Stato Civile del Comune, **poiché la fissazione delle date dei matrimoni è prerogativa esclusiva dei competenti Uffici del Comune di Cutrofiano.**

**6) OBBLIGHI DEL COMUNE:**

- utilizzare il bene con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;
- alla scadenza del termine convenuto, restituire il bene nello stato in cui è stato consegnato salvo il normale deterioramento d'uso.

**7) GRATUITÀ DEL COMODATO D'USO:**

Il Comune non corrisponderà alcun rimborso per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. Inoltre, il Comune non risponderà di eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni civili durante tutto il periodo del comodato.

La manifestazione di interesse, da redigersi sull'apposito **modello – ALLEGATO A)**, firmata dal proprietario o dall'avente titolo, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio online e, quindi, entro il 26.04.2022, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cutrofiano sito in Largo Resistenza, n. 1, in plico chiuso recante all'esterno la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE";
2. Invio tramite raccomandata AR indirizzata al Comune di Cutrofiano, Settore Amministrativo, Largo Resistenza n. 1 – 73020 CUTROFIANO, recante all'esterno la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE". In tal caso non farà fede il timbro postale ma l'effettiva data di acquisizione al protocollo;
3. Invio tramite PEC a [protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it) specificando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE";

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale/paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante, quindi, diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso esplorativo.

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in ogni caso, ai partecipanti, non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempre ché ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti essere idonea.

Ai sensi del Reg. UE676/2016 si informa che i dati personali forniti verranno trattati nell'ambito del procedimento previsto, e che il trattamento avverrà in forma manuale e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.



**Comune di Cutrofiano**

**Città della Ceramica**

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cutrofiano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Silvia Romano, Responsabile del Settore Amministrativo.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Silvia Romano

Il presente avviso ed il relativo modello di manifestazione di interesse sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'ente [www.comunedicutrofiano.le.it](http://www.comunedicutrofiano.le.it) - (Area "Avvisi, bandi e concorsi") per giorni 20 giorni e sull'albo pretorio online per gg. 15.

Sarà, altresì, diffuso attraverso appositi manifesti murali.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Amministrativo del Comune di Cutrofiano:

- Dott.ssa Silvia Romano – e-mail: [settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it](mailto:settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it); - tel 0836/542230;
- Dott.ssa Elisa Pizzola – e mail: [segreteria@comune.cutrofiano.le.it](mailto:segreteria@comune.cutrofiano.le.it) – tel. 0836/542230