

Luogo in cui si svolgono le attività:

- Piazza _____
- Parco _____
- Privato al chiuso _____
- Privato all'aperto _____

Destinatari

- numero di minori e fasce di età _____

Tipologia di attività svolte:

(breve descrizione delle attività)

Durata delle attività

(specificare giorni e orari)

altro (specificare) _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 (e dall'art. 264 del D.L. 34/2020) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste ex art.67 del D.lgs. 6/9/2011n.159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- l'assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività.
- che il luogo dove si svolgono le attività è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti dal Comune di Cutrofiano (Titolare del Trattamento) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati). I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse.

Si allega:

- Copia del Documento di Identità del Legale Rappresentante.

- Piano economico finanziario
- Proposta progettuale

Luogo e data

Firma legale rappresentante