Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI PER CENTRI ESTIVI/ SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI RIVOLTE AI MINORI

PREMESSO CHE:

- il Dipartimento per le Politiche della famiglia, è la struttura di supporto per la promozione e il raccordo delle azioni di Governo volte ad assicurare l'attuazione delle politiche in favore della famiglia in ogni ambito e a garantire la tutela dei diritti della famiglia in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali;
- il Dipartimento, anche per l'anno 2025, finanzia i comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori;
- il Dipartimento, ha reso noto lo stanziamento di un fondo di 60 milioni di euro destinato al finanziamento, per l'anno 2025, delle iniziative dei comuni, da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività in favore di minori, da attuare nel periodo dal 01 giugno al 31 dicembre 2025;
- il comune di Cutrofiano ha manifestato l'interesse a beneficiare del predetto stanziamento attraverso il portale dedicato, ricevendo dal Ministero competente, attestazione di presentazione della manifestazione di interesse al finanziamento de quo

VISTA la Deliberazione n. 107 del 26.06.2025 con la quale la Giunta Comunale ha impartito direttive per il finanziamento delle suddette iniziative

SI RENDE NOTO CHE

ART.1 – OGGETTO

Il Comune di Cutrofiano intende promuovere e sostenere le iniziative educative, ricreative e culturali, organizzate dai soggetti che rientrino nelle seguenti categorie giuridiche: enti del terzo settore operanti nel settore socio-educativo, di parrocchie e associazioni culturali e sportive presenti sul territorio comunale o limitrofo, per la realizzazione di attività socio educative dal 1 giugno al 31 dicembre 2025 in favore di minori.

ART.2 - CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE E/O DEI SERVIZI EDUCATIVI

Saranno ammesse le proposte progettuali dei centri estivi/servizi educativi le cui attività siano svolte sul territorio comunale di Cutrofiano che rientrino tra le seguenti categorie riportate a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- proposte a vocazione educativa (es. legalità, lingue straniere, ambiente ecc.);
- proposte a vocazione sportiva dilettantistica promosse da associazioni o enti sportivi;
- iniziative con funzione educativa e ricreativa per i minori;
- proposte a vocazione culturale (es. musica, danza, teatro, fotografia, regia ecc.);
- proposte a vocazione ludico-ricreativa (es. giochi di gruppo, role playing ecc.).

Le attività in oggetto, per essere ammesse a sostegno da parte del Comune di Cutrofiano, devono rispettare i seguenti pre-requisiti:

1. conformità delle strutture presso cui si svolgono le attività alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
2. rispetto della vigente normativa concerne il rapporto numerico tra personale e bambini frequentanti anche per quanto concerne i casi di disabilità.

Le organizzazioni proponenti, inoltre, si impegnano a:

- garantire, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e assicurarne l'assistenza, consentendo loro tutte le attività volte al sostegno dell'autonomia negli ambiti relazionali e di cura personale contribuendo a valorizzare la continuità educativa con assistenti specializzati;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione alcuna.

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

ART.3 - PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA – TERMINE

L'istanza di partecipazione, deve essere presentata **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO LUNEDI' 25 LUGLIO 2025 ore 14:00** utilizzando esclusivamente l'allegato modello 1 **"Domanda promotori servizi educativi 2025"** compilato in ogni parte, e consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente o inviata tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it indicando tassativamente il seguente oggetto:
"ACCESSO AI CONTRIBUTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI/SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E RICREATIVI RIVOLTI AI MINORI 1 GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2025".
Non saranno ammissibili le domande presentate oltre i termini previsti deal presente Avviso.
L'ammissione a contributo non comporta alcun onere e responsabilità del Comune di Cutrofiano sulla qualità e la corretta conduzione delle attività svolte.
Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse è da considerarsi, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto promotore che assumerà ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" nel rapporto con gli utenti loro affidati.
L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nelle domande di accesso all'Avviso.

ART.4 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Cutrofiano procederà alla valutazione dei progetti presentati, avviati dal 1 giugno al 31 dicembre 2025, assegnando un punteggio (**max 20 punti**) tenendo conto:

- **numero di minori coinvolti (0,2 punti per ogni minore coinvolto per un massimo di 4 punti)**
  fino a 5 minori coinvolti, **punti 1**
  da 6 a 10 minori coinvolti **punti 2**
  da 11 a 20 minori coinvolti **punti 3**,
  oltre 20 minori coinvolti **punti 4**;
- **coinvolgimenti di ragazzi diversamente abili** (**0,2 punti per ogni minore coinvolto per un massimo di 4 punti)**
  fino a 5 minori coinvolti, **punti 1**
  da 6 a 10 minori coinvolti **punti 2**
  da 11 a 20 minori coinvolti **punti 3**,
  oltre 20 minori coinvolti **punti 4**;
- **gratuità della partecipazione punti 5**;
- **qualità e originalità delle attività proposte, anche in relazione al servizio differenziato per fasce di età, tempo pieno o a part-time, spazi e ambienti utilizzati** (tempo pieno **punti 2**, part-time **punti 1**);
- **durata delle attività** (sino a 4 settimane **punti 2**, oltre 4 settimane **punti 4**);
- **piano economico-finanziario presentato** (**punti 1**)

Tale valutazione, effettuata sulla base dei suindicati criteri e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, consentirà di ripartire, in misura proporzionale, tra i soggetti promotori, le risorse finanziarie, a valere sulle risorse di cui al D.L. n. 73/2022.
I costi per l'organizzazione delle attività saranno a carico degli enti gestori e, in caso di assegnazione al Comune di Cutrofiano del contributo ricadente nel fondo di finanziamento per lo svolgimento di attività socio educative in favore di minori da parte del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, lo stesso sarà ripartito in misura proporzionale, tra i soggetti promotori.
Il presente avviso sarà pubblicato unitamente agli allegati:

- **all'Albo Pretorio del Comune di Cutrofiano;**
- **nella homepage del sito istituzionale del Comune www.comune.cutrofiano.le.it;**
- **nella sezione del portale istituzionale** www.comune.cutrofiano.le.it **"*Amministrazione trasparente-Bandi e Avvisi*"**

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

ART. 5 - SPESE AMMISSIBILI E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo potrà essere erogato a coperture delle spese funzionali alla realizzazione delle attività, come ad esempio: spese per acquisto materiali ludico, ricreativi e didattici, spese di pubblicità e promozione; i costi per il personale e compensi professionali direttamente imputabili alla realizzazione del Progetto.

Ai fini della liquidazione dei contributi, il legale rappresentante del soggetto ammesso a contributo, dovrà presentare al Responsabile del settore Amministrativo del Comune di Cutrofiano una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'avvenuta realizzazione delle attività, unitamente a:

- dettagliata relazione dell'avvenuta manifestazione indicante il numero effettivo dei partecipanti e documentazione a comprova (iscrizioni), indicante altresì la presenza di bambini diversamente abili;
- documentazione relativa alle spese sostenute corredata da relative fatture, giustificativi di spesa e quietanze di pagamento.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti inerenti al presente procedimento sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

a) la finalità del trattamento è circoscritta all'ambito di espletamento della presente procedura;

b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati sono riconducibili all'espletamento della presente procedura aperta;

c) la natura dei dati trattati è puramente amministrativa e concerne esclusivamente i dati dovuti per legge (D.Lgs. n. 36/23 – Codice Contratti pubblici);

e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati è quello tipico di una procedura ad evidenza pubblica;

f) il periodo di conservazione dei dati è fissato a 2 anni dalla chiusura della procedura adi affidamento;

g) i diritti del concorrente/interessato sono quelli espressamente tutelati dalla normativa vigente e dal Codice dei Contratti Pubblici;

h) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati è il Comune di Cutrofiano.

Eventuali informazioni potranno essere richieste:

- Dott.ssa Tatiana Maria Malorgio – Responsabile Settore Amministrativo (tel. 0836/542230 – e-mail: settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it);
- Dott.ssa Elisa Pizzola – Responsabile del Procedimento (tel. 0836/542230 – e-mail: segreteria@comune.cutrofiano.le.it)

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Elisa PIZZOLA

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dr.ssa Tatiana Maria MALORGIO

Firmato digitalmente da: ELISA PIZZOLA
Data: 11/07/2025 11:25:11

MALORGIO TATIANA MARIA
2025.07.11 11:27:02
CN=MALORGIO TATIANA MARIA
C=IT
2.5.4.4=MALORGIO
2.5.4.42=TATIANA MARIA
RSA/2048 bits

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la presente si fornisce l'informativa in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, da parte del Comune di Cutrofiano (di seguito "Comune").
I Suoi dati personali sono raccolti dal Comune per la procedura in oggetto e il trattamento avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nel modello di domanda nelle banche dati dell'Ente.
Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cutrofiano, con sede in Via Marcello Rizzo n. 1, Tel. 0836-542230 (Centralino), PEC: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Elisa Pizzola in servizio presso il Settore Amministrativo dell'Ente.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.
Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail: info@studiobattiston.eu

4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE

I dati personali da Lei forniti saranno trattati ed utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura in oggetto, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia o di Regolamento adottati dal Comune.
In particolare, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura e per rispondere a specifiche Sue richieste. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità adempiere a obblighi in materia di legge e di Regolamento, nonché per eseguire un compito di interesse pubblico (o di rilevante interesse pubblico) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Cutrofiano.

5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Nello svolgimento della procedura il Comune può venire a conoscenza di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 RGPD (ex "dati sensibili").
Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura di concorso nel rispetto di quanto previsto dal RGPD.
A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura

Pertanto, qualora nelle informazioni da Lei inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall'utilizzare tali informazioni. Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell'articolo 2-octies del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018. 6.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. I dati personali sono raccolti richiedendoli, di norma direttamente, al soggetto interessato; in alcuni casi, la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni). Il Comune adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che i suoi dati siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata. I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti istituzionali inerenti alla procedura concorsuale. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune..

8. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati raccolti per la partecipazione alla procedura saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).
In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

All'interessato sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere l'accesso o la cancellazione dei dati trattati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo del Titolare o a mezzo posta elettronica indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati.

10. DIRITTO DI RECLAMO E RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 dello stesso RGPD.