

AL RESPONSABILE DEL SETTORE  
**EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
DEL COMUNE DI **CUTROFIANO**  
PROV. DI **LECCE**

Oggetto: **RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** (art. 22 – Legge n. 241 del 7 agosto 1990)

**DATI DEL RICHIEDENTE**

Il sottoscritto/a:			
nato/a a		Prov. di	
il			
e residente a		Prov. di	
in Via/Piazza		n.	
Codice Fiscale			

**DICHIARA**

(barrare la casella che interessa)

di avere titolo alla presentazione della presente richiesta in quanto:

- proprietario esclusivo  
 titolare di altro diritto reale di godimento  
 tecnico incaricato  
 altro:

--

recapito telefonico per eventuali comunicazioni:

--

recapito email per invio documenti in formato elettronico:

--

**C H I E D E**

- estrazione di copia in formato elettronico non modificabile  
 estrazione di copia semplice \*  
 estrazione di copia conforme all'originale \*

della seguente pratica edilizia:

--

Permesso di Costruire

n.		del	
----	--	-----	--

D.I.A o S.C.I.A.

n.		del	
----	--	-----	--

Altro

(specificare)

n.		del

**Ulteriori altri dati utili per la ricerca della pratica edilizia:**

--

Documentazione richiesta:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE** (illustrare il motivo della richiesta):

_____
_____
_____

**Luogo e data**

**IL RICHIEDENTE**  
(per esteso e leggibile)

**NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il modello per inoltrare l'istanza è scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Cutrofiano [www.comunedicutrofiano.gov.it](http://www.comunedicutrofiano.gov.it) procedendo lungo il seguente percorso: moduli on line > Settore Edilizia e AA.PP.: > Richieste varie.

1. Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta, fax, e-mail.
2. La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata.

**Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato:**

- Tramite posta: Comune di Cutrofiano (Le) – Sportello Unico Edilizia – Largo Resistenza n. 1, 73020 Cutrofiano (Le)
- Via fax al numero: 0836.542176
- Tramite posta elettronica: [ediliziaprivata.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:ediliziaprivata.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it)

**\*Costi rilascio copie:**

Il rilascio di copie cartacee è soggetto al rimborso del costo di **diritti di ricerca e fotocoproduzione** stabilito in €. 10,00 giusta delibera di Giunta Comunale n. 170 del 29.12.2008.

**Si informa che qualora l'ufficio individui soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi.**

**QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:**

Quale parte integrante e sostanziale della presente richiesta, si allega la documentazione di seguito indicata:

<b>Denominazione allegato</b>	<b>Casi in cui è previsto l'allegato</b>
Copia della Carta di Identità del richiedente, in corso di validità	Sempre obbligatorio

**Avvertenze da parte dell'ufficio:**

La documentazione richiesta verrà rilasciata entro **30 (trenta)** giorni lavorativi dalla data di ricevimento al protocollo generale del Comune.