

**AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE
DI CUTROFIANO (LE)**

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____

consapevole che l'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 prevede sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace e che l'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità;

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere in esame con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame con rilascio di copia autentica

mediante:

- consegna al sottoscritto richiedente
- consegna al Sig. _____ autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso, previa presentazione di documento d'identità, ivi compreso il ritiro dei documenti dei sottoindicati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso a tale richiesta):

A Tal fine allega Versamento di € _____ effettuato sul C.C.P. 13069737, intestato a: Tesoreria Comunale di Cutrofiano - Comando Polizia Locale, con la causale: "diritti su copie di atti e documenti " .

In relazione al documento dell'informativa ricevuto, che dichiaro di aver esaminato, esprimo, conformemente a quanto previsto dagli articoli 23 e 26 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, il consenso al trattamento da parte del Comune di Cutrofiano – Comando di Polizia Municipale, con le modalità descritte nella citata informativa, dei dati personali sensibili che mi riguardano.

_____ li _____

IL RICHIEDENTE _____
firma

Riservato all'Ufficio

la documentazione è stata consegnata a mani di _____
identificato mediante _____ rilasciata da _____ il _____
che si sottoscrive per ricevuta.
Cutrofiano, li _____

Il Ricevente

l'Agente/Uff.le di P.G

ESTRATTO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
n. 196 del 23-12-2011

Omissis

1) che il rilascio di copie riguardanti incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale, relazioni di servizio e altri documenti, sia disciplinato come segue, con decorrenza dal giorno dell'esecutività del presente provvedimento:

- A. il rilascio di copia dello "scambio di generalità" è a titolo gratuito;
- B. previa richiesta con apposito stampato, il rilascio di copia del fascicolo relativo all'incidente stradale agli aventi diritto è condizionato al pagamento di **€ 25,00**;
- C. il rilascio di copia dei verbali di sopralluogo, relazioni di servizio e altri documenti espletati da appartenenti alla Polizia Municipale è condizionato al pagamento di **€ 2,00** per ogni foglio in formato A4;
- D. la sola visione di atti e documenti amministrativi concernenti il sinistro è gratuita, in osservanza dell'art. 25 comma 1, della L. 7/8/1990, n. 241 come modificata dalla L. 11/02/05 n.15;
- E. il rilascio di documentazione fotografica, previa compilazione di apposito stampato, è condizionato al pagamento dell'importo di **€ 2,00** per fotogramma;
- F. la documentazione sopra menzionata può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate, indicate in premessa, o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega sottoscritta in originale dal delegante, in carta libera, che può essere trasmessa anticipatamente in copia tramite fax o altri mezzi, ma va esibita in originale dal delegato all'atto del ritiro della documentazione richiesta;