



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA UBICATA IN CUTROFIANO IN VIA FIRENZE DA DESTINARSI A “CENTRO DIURNO INTEGRATO PER IL SUPPORTO COGNITIVO E COMPORTAMENTALE A PERSONE AFFETTE DA DEMENZA”, PER 8 (OTTO) ANNI.

(art. 60/ter del Regolamento Regionale n.4/2007e del R.R. n. 4 del 21 gennaio 2019).

C.I.G.: 903891087E

Il Comune di Cutrofiano, in esecuzione della deliberazione della G.M. n. 14 del 25.02.2021 e della determinazione a contrarre, n. 586 (R.G. 1263) del 23.12.2021, intende precedere all’affidamento in concessione a terzi dell’immobile sito in Cutrofiano alla Via Firenze, da adibire a “CENTRO DIURNO INTEGRATO PER IL SUPPORTO COGNITIVO E COMPORTAMENTALE A PERSONE AFFETTE DA DEMENZA” (art. 60/ter del Regolamento Regionale n.4/2007e del R.R. n. 4 del 21 gennaio 2019), per anni 8 (otto), mediante la procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando di gara, relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’affidamento.

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CUTROFIANO

Indirizzo: Largo Resistenza n. 1 – 73020 Cutrofiano (LE)

Settore competente: Settore Amministrativo

Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs n. 50/2016: Dott.ssa Silvia ROMANO Tel. 0836/542230 Fax 0836/542176

Sito istituzionale: www.comune.cutrofiano.le.it ;

indirizzo PEC: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

e- mail: protocollo@comune.cutrofiano.le.it

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell’art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

ART. 1. OGGETTO

Oggetto dell’appalto è l’affidamento in concessione del servizio di gestione della struttura “**Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza**”, con l’onere delle manutenzioni ordinarie e di tutte le spese di gestione. In particolare, trattasi di un centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza finalizzato all’accoglienza di soggetti in condizione di non autosufficienza, che per il loro declino cognitivo e funzionale esprimono bisogni non sufficientemente gestibili a domicilio per l’intero arco della giornata. Il Centro è destinato a soggetti affetti da demenza associata o meno a disturbi del comportamento, non affetti da gravi deficit motori, gestibili in regime di semiresidenzialità, capaci di trarre profitto da un intervento integrato, così come definito dal rispettivo Piano assistenziale individualizzato (PAI).

La capacità ricettiva del “**Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza**”, ubicata in Via Firenze di questo Comune, è di **n. 30 ospiti**.

Condizioni e modalità della concessione e caratteristiche di esecuzione dei servizi previsti, sono specificatamente indicate nel presente atto, nel Bando di gara e nel Capitolato d’appalto.

La struttura deve funzionare per almeno otto ore al giorno, per sei giorni a settimana, dal lunedì al sabato.

La frequenza di utilizzo del centro per ciascun utente potrà variare da un minimo di 3 a un massimo di 6 giorni a settimana, in base a quanto definito nel PAI.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Con l'affidamento in concessione della struttura, il Comune di Cutrofiano affida al concessionario l'immobile e i relativi servizi, incluse tutte le attività e prestazioni ad essi connesse, che ne assume il relativo rischio d'impresa ed ogni profilo di responsabilità. La concessione comprende il diritto per l'aggiudicatario di utilizzare, per tutta la durata del rapporto, l'immobile adibito a sede della struttura, come descritto nell'allegata planimetria (Allegato n.9) munito di dotazione minima di arredo, e il diritto di svolgere i servizi previsti.

In sintesi i servizi ricompresi nell'affidamento in concessione della struttura, incluse tutte le attività e prestazioni ad essi connesse, sono:

- Servizio di accoglienza;
- Attività di cura e assistenza alla persona;
- Servizio medico e infermieristico;
- Attività di terapia occupazionale;
- Attività di stimolazione/riattivazione cognitiva (memory training, terapia di riorientamento alla realtà - ROT, training procedurale);
- Attività di stimolazione sensoriale (musicoterapia, arte terapia, aromaterapia, etc.);
- Attività di stimolazione emozionale (terapia della reminescenza, terapia della validazione, petterapy, psicoterapia di supporto);
- Strategie per la riduzione della contenzione, specie farmacologica, e per l'utilizzo dei presidi di sicurezza;
- Socializzazione, attività ricreative, ludiche, culturali, religiose;
- Servizio pasti;
- Servizio trasporto da e per l'abitazione propria.

Con l'affidamento in concessione del servizio di gestione della struttura **“Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza”** di Cutrofiano, viene trasferito al concessionario anche il **“rischio operativo”** di cui all'art. 3, comma 1, lettera zz) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concessionario dovrà corrispondere, per l'intera durata del contratto, un canone annuo pari ad €. **10.000,00 (diecimila/00) più IVA, per il primo e secondo anno, ed € 20.000,00 (ventimila/00) annui oltre Iva per gli anni successivi.**

Il predetto canone in sede di gara è soggetto ad unico aumento percentuale, al netto dell'IVA.

Tale canone dovrà essere corrisposto in rate trimestrali da versare entro il giorno 5 del primo mese del trimestre a mezzo versamento intestato al Comune di Cutrofiano – Servizio Tesoreria.

ART.2 - CATEGORIA DEL SERVIZIO

Codice CPV: 85140000-2 - Vari Servizi Sanitari

ART. 3 - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

Codice identificativo di gara (C.I.G.): **903891087E**

ART.4 - TIPO DI APPALTO

Poiché l'oggetto dell'appalto è l'affidamento in concessione di servizi si applica l'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli del medesimo decreto espressamente richiamati nel presente atto, nel bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto.

ART.5 - DURATA

La durata dell'affidamento in concessione del servizio di gestione della struttura **“Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza”** di Cutrofiano, con una capacità ricettiva di 30 ospiti, è stabilita in 8 (otto) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Qualora alla scadenza del contratto di affidamento in concessione della struttura il Comune non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione per il periodo successivo, il concessionario è obbligato a garantire la gestione della struttura alle stesse condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento della concessione.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Il concessionario si impegna a garantire la prosecuzione della gestione in concessione della struttura e la conseguente continuità dei servizi, anche nei casi di risoluzione o recesso del contratto nelle more del passaggio ad un nuovo concessionario.

ART. 6- FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE

Tutti i servizi ricompresi nell'affidamento in concessione della struttura, descritti nel presente atto, nel bando di gara e nel capitolato speciale, verranno svolti a cura e spese del concessionario, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio, con propri capitali, ulteriori mezzi tecnici e personale. La controprestazione a favore del concessionario è costituita dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio dato in concessione.

La ditta concessionaria per la gestione della struttura si avvarrà dei proventi delle rette, che incamererà direttamente dagli utenti o dai loro familiari, dovute per l'ospitalità nella struttura stessa. Le rette sono totalmente a carico dell'utenza, fatti salvi gli interventi del Comune a favore di cittadini bisognosi nei modi e nelle forme stabilite dalla legge e dai regolamenti. La retta fissata dalla Regione Puglia con Delibera n. 3032/2010 per le strutture ex art 60/ter ammonta ad € **63,65** pro utente e pro die, comprensiva della eventuale quota sanitaria.

Tale retta potrà essere modificata in base alle modifiche regionali alla stessa, approvate dalla regione in corso di esecuzione della presente concessione.

Il concessionario potrà incamerare dalla A.S.S.L. la quota sanitaria giornaliera, se eventualmente riconosciuta.

ART.7 - VALORE STIMATO

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, è costituito dal fatturato totale generato, per tutta la durata del contratto di concessione di otto anni, dai corrispettivi pagati dagli utenti per la massima capacità ricettiva della struttura "**Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza**", ovvero n. 30 utenti al *die*, per 6 giorni a settimana ed ammonta a complessivi € 4.766.112,00 (quattromilionisettecentosessantaseimilacentododici//zerozero) al netto dell'IVA.

L'importo è ottenuto sulla base del calcolo indicato nella seguente tabella:

Ospiti	Tariffa settimanale al netto dell'IVA	Numero settimane	Importo totale contratto al netto dell'IVA
30	€ 11.457,00 (63,65 x 30 ospiti x 6gg.)	416	€ 4.766.112,00

Tale stima, che ha carattere puramente indicativo ed è stata determinata considerando il funzionamento della struttura a pieno regime e con capienza massima, sulla base della tariffa della retta giornaliera pro capite fissata dalla Regione Puglia con Delibera n. 3032/2010 per le strutture ex art 60/ter, in € **63,65**, non impegna in alcun modo la stazione appaltante e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che potrebbero subire variazioni in diminuzione qualora la struttura funzioni al di sotto della capienza prevista. Pertanto, l'aggiudicatario assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione della struttura oggetto della concessione.

ART.8 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della struttura "**Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza**", è dovuto un canone concessorio annuale a base di gara quantificato in € **10.000,00 (diecimila/00)** annui più IVA per il primo e secondo anno ed € **20.000,00 (ventimila/00)** annui oltre Iva per gli anni successivi, rispetto al quale i partecipanti potranno presentare unico aumento percentuale, al netto dell'IVA.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a euro zero (€ 0,00), restando tuttavia immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro (art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.).



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

ART.9 - DESCRIZIONE E LUOGO DI ESECUZIONE

Il “**Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza**” è una struttura, con una capacità ricettiva massima di n. 30 ospiti, finalizzata all'accoglienza di soggetti in condizione di non autosufficienza, che per il loro declino cognitivo e funzionale, esprimono bisogni non sufficientemente gestibili a domicilio per l'intero arco della giornata. Il Centro è destinato a soggetti affetti da demenza associata o meno a disturbi del comportamento, non affetti da gravi deficit motori, gestibili in regime di semiresidenzialità, capaci di trarre profitto da un intervento integrato, così come definito dal rispettivo Piano assistenziale individualizzato (PAI).

La struttura è munita di dotazione minima di arredo e domotica ed in possesso dei requisiti di legge. Sono a carico del concessionario l'onere di eventuali integrazioni dell'arredamento che si rendano necessarie per il buon funzionamento della struttura. L'elenco degli eventuali arredi integrativi da acquistare dovrà essere autorizzato dal Comune di Cutrofiano e dovrà seguire la linea degli arredi già esistenti.

La struttura verrà consegnata al concessionario nello stato di fatto in cui si trova, completa di allacciamenti all'energia elettrica, acqua potabile e fognatura. Sono a carico del concessionario tutti gli oneri relativi alle volture e alla loro gestione, dal momento della consegna dell'immobile.

La struttura è, altresì, dotata di impianto fotovoltaico.

Il concessionario, inoltre, dovrà provvedere, sempre a sue spese, alla voltura di tutti i permessi, autorizzazioni, concessioni o provvedimenti, previsti dalla vigente normativa, necessari per il regolare funzionamento della struttura.

La struttura “**Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza**” è sita in Cutrofiano, Via Firenze.

ART. 10 - SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo presso la struttura “**Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza**” di Cutrofiano, previo appuntamento da concordare direttamente con la stazione appaltante, al fine di prendere conoscenza dei locali, degli arredi, delle attrezzature e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento dei servizi e sulla formulazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria dagli atti di gara. Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato da parte del legale rappresentante della ditta, o da altro soggetto incaricato ad intervenire in nome e per conto della ditta, che dovrà essere munito di specifica delega.

ART.11 - DECORRENZA DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA

La gestione del “**Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza**” decorrerà a partire dalla data di sottoscrizione del contratto a cui sarà allegato apposito verbale sullo stato di consistenza della stessa struttura, sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria, redatto in contraddittorio.

Si potrà dar luogo all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART.12 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Concessione di servizi, ai sensi dell'art. 3, lettere vv), zz) e ccc) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Si evidenzia che non è ammesso a pena di esclusione: presentare l'offerta pari o in ribasso; presentare varianti; presentare l'offerta per una sola parte del servizio o condizionata.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 13 - CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Sono indicate nel Capitolato speciale d'appalto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

ART. 14 - CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto “Formula quesito” che l’operatore economico visualizza all’interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine indicato nel TIMING DI GARA.

Formula Quesito: consente all’Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l’Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell’Ente. La risposta al quesito perverrà all’Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L’Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all’interno della piattaforma telematica presente all’indirizzo internet: asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell’indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati dovranno essere tempestivamente aggiornate sul Sistema nel **Profilo**, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Il Gestore della Piattaforma e la Stazione Appaltante non potranno essere considerati responsabili della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari, che siano pubblicate ai predetti link.

ART. 15 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l’indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto al precedente punto 14, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC indicato in premessa per la stazione appaltante e all’indirizzo indicato dai concorrenti nell’anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB Si precisa che l’indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all’indirizzo sopraindicato.

ART. 16 - MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Le ditte concorrenti sono tenute, quale condizione di ammissibilità alla gara e allegando la ricevuta in originale all’offerta,



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

al pagamento del contributo in favore dell'ANAC, nella misura e secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità, collegandosi al link:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Delibera numero 1121 del 29 dicembre 2020, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

La ricevuta, in originale di € 140,00, deve essere inserita nella "Documentazione amministrativa".

ART. 17 - GARANZIA PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla presente gara l'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento del valore stimato dell'appalto, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il soggetto beneficiario della garanzia, che deve essere indicato nella fideiussione, è il Comune di Cutrofiano (C.F. 80009050750).

L'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 dello stesso D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti clausole:

- la rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della "garanzia provvisoria", ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, potrà essere ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo. L'operatore economico dovrà segnalare in sede di gara il possesso delle certificazioni che danno il beneficio alla riduzione di cui sopra o di ulteriori condizioni di riduzione. Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamenti temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai concorrenti non aggiudicatari verrà restituita entro il termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo della "garanzia provvisoria" dovrà essere di € 95.322,24.

La "garanzia provvisoria", in originale, dovrà essere prodotta in sede di gara inserendola nella "Documentazione amministrativa".

ART.18 – SOGGETTI AMMESSI E CRITERI DI SELEZIONE (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

Sono ammessi a partecipare alla gara:

Tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, con e senza finalità di lucro operanti nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità, che presentino organizzazione d'impresa.

La partecipazione è consentita in forma individuale ovvero in forma riunita o consorziata ex artt. 48 del D.Lgs 50/2016, ovvero con intendimento di riunione o consorzio ex art. 48 c.8 D.Lgs 50/2016.

È fatto divieto ad un medesimo operatore economico di partecipare alla presente procedura sia in forma individuale che in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo operatore di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'operatore e della concorrente in forma associata al quale l'operatore stesso partecipa.

ART. 18.1 - REQUISITI di IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono possedere, pena l'esclusione, oltre ai requisiti di carattere generale di all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, i seguenti requisiti minimi:



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

A) Per le Cooperative Sociali:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali Sez "A" o Consorzi di Cooperative Sociali Sezione "B" ai sensi della Legge 381/91;
- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso ministero del 23/06/2004 o idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione o autocertificazione.

B) Per le Ditte e Società:

Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

C) Per Tutti i Concorrenti

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Iscrizione in albi, registri e quant'altro richiesto dalla normativa specifica applicabile alla categoria giuridica di appartenenza.
- Statuto ed atto costitutivo coerenti con il servizio oggetto della concessione. (Solo per gli operatori economici aventi dimensione associativa: associazioni ed enti di promozione sociale).

ART.18.2 - CAPACITÀ ECONOMICA e FINANZIARIA

a) Solidità economica: dimostrata dalle dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, rilasciate in data successiva alla pubblicazione del presente bando, che attestino la solidità economica del concorrente;

b) Fatturato globale: aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi con bilancio approvato e depositato alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale complessivo nel settore oggetto dell'appalto o similare, non inferiore ad € 595.764,00;

I requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere dimostrati come segue:

Requisito lettera a):

- da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo costituito o non costituito e da tutti i soggetti facenti parte del consorzio ordinario.
- dal solo Consorzio in caso di Consorzio ex art 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

Requisito lettera b)

- dal Raggruppamento temporaneo nel complesso.

ART. 18.3 - CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I partecipanti alla gara, dovranno possedere inoltre i seguenti requisiti:

a) avere una esperienza certificabile maturata nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, nella gestione di servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore ad €. 595.764,00 (IVA ESCLUSA) e che tale gestione è stata svolta regolarmente con soddisfazione del committente e senza aver commesso alcun grave errore o inadempimento.

I requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere dimostrati come segue:

Requisito lettera a):

- Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero di Consorzio Ordinario, il requisito di cui sopra potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio ordinario e comunque nella misura almeno del 50% dall'Impresa Capogruppo.
- In caso di Consorzi, il requisito dovrà essere dimostrato dal consorzio medesimo in quanto autonomo soggetto giuridico, ovvero in applicazione dell'art 277 del Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici potrà essere dimostrato sommando l'esperienza specifica in possesso dei consorziati individuati come esecutori del servizio.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante apposita dichiarazione sostitutiva in conformità al TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n.445/2000, nonché utilizzando il DGUE, predisposto dal sistema in conformità al modello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale n. 174 del 27.07.2016, Circolare n. 3 del 18.07.2016 Linee guida per la compilazione del modello formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione Europea dei 511/2016. **NOTA BENE** In caso di dichiarazioni non contemplate nel DGUE le stesse andranno predisposte in carta libera ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritte e inserite nella busta documentazione amministrativa.

CONDIZIONI PARTICOLARI.

L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), del D.Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamenti temporanei di imprese, nel rispetto dell'art. 48 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, di cui ai precedenti punti, devono essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento. In ogni caso, la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria (nella misura almeno del 60%) rispetto a ciascuna delle imprese mandanti (che devono possedere almeno la misura del 10%).

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento.

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel registro o albo (di cui al precedente art. 8.2), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, in relazione ai servizi eseguiti negli ultimi tre anni, l'operatore economico deve indicare (nel formulario DGUE): la descrizione dei servizi svolti, i destinatari -committenti pubblici o privati, l'importo dei servizi, la quota parte (%) in caso di raggruppamenti temporanei, la regolare esecuzione;

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere e comprovare i requisiti, con le modalità di cui all'art. 47, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, per la dimostrazione dei requisiti possono avvalersi di quanto indicato all'art. 47, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare anche gli operatori economici, di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. **In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario o il GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario-capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione.

ART.19 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

ART.20 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le ditte partecipanti dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORA
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	17/01/2022	12:00
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo	14/01/2022	12:00
Termine ultimo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente	28/01/2022	12:00
Prima seduta pubblica per esame documentazione amministrativa	01/02/2022	10:00
Successive sedute pubbliche per apertura: - della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. - della Busta Telematica dell'Offerta Economica	Da definire	Da definire

ART.21 - MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART.22 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 23 - VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI - DOCUMENTO PASSOE

La verifica dei requisiti di partecipazione al presente appalto avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, ai sensi della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli o riuniti in associazione o consorzi, ecc.) interessati alla presente procedura di gara, dovranno



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo sul portale dell'ANAC nell'apposita sezione ad accesso riservato e seguire le istruzioni ivi contenute. In caso di RTI o Consorzio, nel PASSOE richiesto dalla mandataria-capogruppo dovranno figurare oltre alla mandataria anche tutte le mandanti, secondo le modalità previste dall'ANAC, previa creazione da parte di ciascun mandante della propria componente di PASSOE. Il documento PASSOE dovrà essere prodotto in sede di gara inserendolo nella "Documentazione amministrativa".

Considerato che il PASSOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato obbligatoriamente attraverso il sistema AVCPASS, si precisa che la mancata presentazione in sede di gara del suddetto documento (o anche la mancata registrazione al sistema) non comporterà "automaticamente" l'esclusione dalla gara. La stazione appaltante in tali casi provvederà ad invitare l'operatore economico a sanare tale inadempimento, nel termine assegnato di 10 giorni, affinché provveda alla sua registrazione al sistema AVCPASS e alla conseguente trasmissione del PASSOE.

Il Concessionario dovrà comunicare immediatamente alla stazione appaltante, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

ART. 24 - LINGUA NELLA QUALE DEVONO ESSERE REDATTI I DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'offerente, a cura e spese del concorrente. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ART. 25 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENTARE L'OFFERTA

Il legale rappresentante della ditta partecipante oppure i soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante.

ART. 26 - CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

La "Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

1. **La domanda di partecipazione**, e le dichiarazioni redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, che dovrà essere formulata in conformità al modello **Allegato n. 1** al presente atto, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti (in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura) e corredata da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante in particolare:
 - a. di aver preso visione del Bando di gara, del Capitolato speciale d'appalto, del Disciplinare di gara e dei relativi allegati, e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute in tali documenti;
 - b. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività, nonché dell'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale collettivo di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi vigenti;
 - c. di impegnarsi alla sottoscrizione del "Patto di Integrità" approvato da questo Ente con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 13.02.2021;
 - d. l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), o altro strumento analogo nel caso di operatori economici residenti in altri Stati membri, al quale la stazione appaltante è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 52 del D.L.gs. n. 50/2016, nonché eventuali chiarimenti e/o documentazione di gara, nei casi stabiliti dallo stesso D.L.gs. n. 50/2016;
2. **Dichiarazione soci/cessati - (Allegato n. 1 Bis);**



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica. Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della Busta telematica della "Documentazione Amministrativa".

Il DGUE recante le informazioni richieste deve essere presentato dall'operatore economico concorrente di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e sottoscritto, con allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, con le precisazioni di seguito riportate:

- nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo, il DGUE deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante;
- nel caso di operatore economico plurimo che partecipa nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante al Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, deve presentare e sottoscrivere un distinto DGUE;
- nel caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere compilato un distinto DGUE del Consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice del servizio che dovrà essere indicata nel DGUE;
- nel caso di avalimento dovrà essere prodotto un distinto DGUE dell'ausiliata e dell'ausiliaria.

4. Il documento PASSOE.

Il concorrente allega **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il **PASSOE** relativo all'impresa ausiliaria;

5. **La ricevuta di pagamento**, in originale, del contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

6. **La "Garanzia provvisoria"**, in originale, contenente le prescrizioni di cui all'art. 93, D.Lgs. n. 50/2016;

7. **La (eventuale) copia conforme all'originale del certificato** relativo alla certificazione per la riduzione della cauzione provvisoria;

8. **Dichiarazioni di avalimento** (Modello Allegato n. 2 e Allegato n. 3) e relativo contratto (eventuale);

9. **Attestazione di avvenuto sopralluogo (Modello Allegato n. 4)**

10. **Eventuali atti relativi al R.T.I. o al Consorzio**: in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio (**Modello Allegato 5**);

11. **Il Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 6)** fornito dalla Stazione appaltante e debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante, per conoscenza e accettazione di tutte le condizioni e patti contenuti nello stesso Capitolato e in tutti gli atti di gara;

12. **Idonea dichiarazione** di almeno un istituto bancario/di credito che attesti la capacità economica e finanziaria.

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- costituito: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

ART. 27 - CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA - BUSTA B

L' "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà contenere la documentazione, sotto forma di elaborato progettuale (progetto tecnico), per la gestione del servizio oggetto della concessione, con l'indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa proposta per la gestione della struttura "**Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza**", in relazione alle norme e alle indicazioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto della presente procedura, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.

Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, l'elaborato progettuale dovrà essere composto da un numero massimo di 40 facciate (pari a 20 fogli fronte retro), composta ognuna da un massimo di 38 righe su foglio formato A4, trascritto utilizzando carattere di dimensione Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt, interlinea singola, numerate progressivamente ad esclusione dell'indice ed eventuali allegati.

L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che la mancata o parziale inosservanza di quanto richiesto comporterà la non attribuzione del punteggio.

Il progetto tecnico dovrà essere presentato, preferibilmente con un indice riassuntivo, rispettando obbligatoriamente lo stesso ordine riportato nella tabella relativa all'attribuzione del punteggio sulla base degli elementi di valutazione indicati nel successivo punto 29, e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro, comprensivo e tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento Offerta Tecnica deve essere sottoscritto:

- **in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti** al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- **in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti** al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

intellettuale; in tal caso, il Comune di Cutrofiano non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se, e solo se, specificatamente circoscritta e ampiamente e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Cutrofiano consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016.

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, gli operatori economici interessati dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico". L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica".

Le offerte espresse in modo indeterminato o comunque non conformi a quanto sopra indicato, sono escluse dalla gara.

La documentazione relativa all'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, elementi che possano consentire apprezzamenti sull'elemento del prezzo. La mancanza dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

ART.28 - CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La dichiarazione di offerta economica redatta su modello conforme al fac-simile di cui all'Allegato 7 – "Modello di Offerta Economica" dovrà indicare:

- **la misura percentuale di rialzo espressa sia in cifre che in lettere** sull'importo del canone concessorio posto a base di gara pari a **€ 10.000,00 (diecimila/00) annui** per il primo e secondo anno, ed **€ 20.000,00 (ventimila/00) annui**, per gli anni successivi, **al netto dell'IVA;**

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale quella in lettere.

L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno prese in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda, né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché l'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Si precisa che:

- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del rialzo offerto è pari a 2 (DUE);
- i costi della sicurezza e della manodopera vanno espressi come importo e non come ribasso;
- non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;
- non sono, altresì, ammesse offerte pari o a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE, il file dell'Offerta Economica dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La sola mandataria/capogruppo provvederà al caricamento del file a sistema.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta C – Offerta Economica", la



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
 Settore Amministrativo
 Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
 Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

ART. 28.1 - ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara:

1. Offerte prive di firma digitale;
2. Offerte che presentino valori:
 - 0%;
 - 100%;
 - Nessun Valore (Campo vacante)
3. Offerte presentate a ribasso;

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 29 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, valutabile sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

A) OFFERTA TECNICA: Massimo punti 80 su 100 di cui:

A.1 Qualità del servizio	Max punti 45
A.2 Qualità organizzativa dell'impresa	Max punti 25
A.3 Qualità economica e innovativa	Max Punti 10

B) OFFERTA ECONOMICA: Massimo punti 20 su 100

attribuiti come di seguito specificato:

A) **OFFERTA TECNICA: Massimo punti 80 su 100**

80 PUNTI ATTRIBUIBILI CUI	di	OGGETTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNT.MASSIMO
		A. 1.1) Descrizione del progetto di gestione del Centro Diurno Integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza che si dovrà realizzare (soluzione organizzativa prevista in rapporto alle attività, servizi e obiettivi minimi stabiliti nel presente capitolato, impostazione dei rapporti con gli utenti, processi di coinvolgimento delle famiglie. Indicazione analitica della	Max 18



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

INDICATORE A.1	QUALITÀ DEL SERVIZIO	strutturazione dei servizi erogati all'interno della struttura Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale		45 PUNTI
		A. 1.2) Descrizione delle modalità di accoglienza dell'utenza, strumentazioni a supporto, descrizione delle modalità di gestione dei contatti con i familiari, i servizi e le figure di riferimento dell'ospite Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale	Max 10	
		A. 1.3) descrizione delle modalità di organizzazione delle ore di tempo libero degli utenti, con indicazione delle modalità operative che il concessionario intenderà porre in essere per consentire la	Max 10	
		massima integrazione degli ospiti e della struttura con la realtà sociale culturale ed istituzionale del territorio e con la famiglia di origine Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale		
		A.1.4) descrizione delle modalità operative che il concessionario intende porre in essere per consentire la massima fruibilità da parte degli ospiti e da parte del territorio degli spazi comuni annessi alla struttura. Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale	Max 7	
		A.2.1 Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto con indicazione delle figure professionali previste, specificazione del numero di donne da utilizzare nel team, tipologia di contratti da applicare organizzazione, coordinamento, turnazioni, attività e ore di presenza del personale, fidelizzazione del personale e aggiornamento del personale). Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale	Max 7	

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
 Settore Amministrativo
 Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
 Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

INDICATORE A.2	QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	<p>A.2.2 Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente/famiglia di riferimento)</p> <p>Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p>	Max 5	25 PUNTI
		<p>A.2.3 Capacità dell'impresa di collaborazione con la rete delle associazioni presenti sul territorio dell'Ambito di zona. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di protocolli di intesa o lettera di intenti, in cui sia espressamente esplicitata la finalità dell'intesa raggiunta e la sua ricaduta in sede di gestione delle attività della struttura. Per la valutazione del presente indicatore la commissione avrà a disposizione massimo punti 10 attribuibili come segue:</p> <p>Punti 1 per ogni intesa collaborazione raggiunta con associazione operante in attività connesse all'oggetto dell'appalto.</p> <p>Punti 0,5 per ogni intesa/collaborazione raggiunta con associazione operanti in aree diverse.</p> <p>Avvertenze. Il punteggio non sarà attribuito laddove la commissione non evinca in maniera chiara e precisa l'apporto dell'associazione in termini di: attività, supporto in favore degli ospiti o delle attività poste in essere dalla Comunità</p> <p>Documentazione Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotto atto d'intesa siglato con l'associazione territoriale in uno con statuto ed atto costitutivo dell'associazione dal quale si evincano le finalità statutarie della stessa.</p>	Max 10	
		<p>A.2.4 Possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive per attività e servizi in favore di disabili, rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da altri Organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati.</p> <p>Avvertenze: Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario produrre copia della certificazione posseduta. In caso di RTI o</p>	Punti 3	
		<p>consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il punteggio (unico) sarà attribuito qualora almeno</p>		



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
 Settore Amministrativo
 Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
 Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

		un'impresa o un consorzio sia in possesso della relativa certificazione.		
INDICATORE A.3	QUALITÀ ECONOMICA E INNOVATIVA	A.3.1 Piano di comunicazione e modalità di divulgazione della struttura e dei servizi offerti Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale	Max 2	10 PUNTI
		A.3.2 Programmazione iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi dell'Assistenza ai disabili Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale	Max 4	
		A.3.3. Servizi migliorativi programmati e proposti in favore dell'utenza e delle famiglie di riferimento Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale	Max 4	

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione, per la valutazione degli indicatori di cui ai punti A.1.1), A.1.2), A.1.3), A. 1.4), A.2.1), A.2.2), A.3.1), A.3.2) A.3.3) viene predefinita la seguente griglia dei valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Inadeguato	0,20

In questa ipotesi viene calcolata la media dei punteggi assegnati dai singoli commissari (coefficiente provvisorio). All'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto in ciascun sub criterio viene attribuito 1, alle altre in proporzione (coefficiente definitivo). Tale coefficiente sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo previsto per il relativo criterio.

Si procederà, quindi, alla sommatoria di tutti i punteggi assegnati dalla commissione come sopra specificato.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.

La documentazione da allegare al progetto, quale la certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive e l'eventuale altra documentazione o modulistica concernente il funzionamento della struttura, che il soggetto partecipante vorrà allegare al progetto, non concorre al raggiungimento del limite massimo di **20 pagine** formato A4, per la redazione del progetto.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

Saranno ammessi alla fase successiva (apertura delle buste contenenti le offerte economiche) solamente gli operatori economici che avranno conseguito un **punteggio minimo di 48/80** in sede di valutazione dell'offerta tecnica. Le offerte



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

tecniche che non conseguiranno il punteggio minimo di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla gara e non ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione concedente.

B) OFFERTA ECONOMICA: Massimo punti 20 su 100

L'operatore economico concorrente dovrà presentare un rialzo unico, al netto dell'IVA, da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sul canone annuo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- NESSUN RIALZO ===== PUNTI 0;
- ALLA DITTA CHE AVRÀ PRESENTATO L'OFFERTA ECONOMICA PIÙ ELEVATA PUNTI 20;
- ALLE ALTRE DITTE SARÀ ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO CALCOLATO SECONDO LA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA iesima

$$X = \text{-----} \times 20$$

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ elevata

PRECISAZIONI:

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario della concessione.

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale risultante dalla valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui più ditte ottengano il medesimo punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.

In caso di uguale punteggio anche nell'offerta tecnica si procederà a sorteggio pubblico.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa abbia superato **la soglia minima di sbarramento di 48 punti su 80 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.**

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà l'aggiudicazione definitiva con apposito atto dirigenziale.

L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del predetto provvedimento, mentre per la ditta aggiudicataria l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Con riferimento all'aggiudicatario provvisorio, risultato tale in sede di gara, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione definitiva della concessione, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'esclusione dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'espletamento della gara sarà svolto da un'apposita Commissione che attribuirà il punteggio, per un massimo di 100 punti, ai singoli elementi di valutazione che dovranno risultare chiaramente esplicitati nell'offerta presentata dalle ditte.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da apposita Commissione. La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e offerta tecnica determinerà **la graduatoria finale**, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo.

ART. 30 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

A seguito delle disposizioni di prevenzione da COVID-19 la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

all'espletamento della gara mediante sedute telematiche. In tal caso i concorrenti, prima della seduta, riceveranno un link per poter accedere al seggio telematico.

Le operazioni di gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte. Tutte le operazioni espletate dalla suddetta commissione giudicatrice verranno riportate in apposito verbale, firmato dal presidente e dai componenti, a cura del segretario verbalizzante.

Nel caso in cui l'esame della documentazione non si esaurisca nell'arco della seduta fissata per il giorno indicato, si proseguirà con ulteriori sedute di gara.

L'apertura della documentazione, avverrà in seduta pubblica, nella data, l'ora e il luogo indicati nel TIMING DI GARA del presente Disciplinare. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Comune, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Alle sedute pubbliche della Commissione giudicatrice potrà assistere il legale rappresentante/Procuratore delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

La Commissione giudicatrice procederà, preliminarmente, a verificare se i soggetti intervenuti a rappresentare le ditte concorrenti siano o meno legittimati a interloquire con il predetto organo durante lo svolgimento della gara. Si precisa al riguardo che sono legittimati solamente i legali rappresentanti delle ditte partecipanti oppure i soggetti muniti di apposita delega rilasciata dai rispettivi rappresentanti legali, con allegata fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato. Il soggetto delegato sostituisce il legale rappresentante in tutte le sue prerogative previste nella procura.

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi e potrà essere articolata in più sedute:

- 1. in seduta aperta al pubblico**, il RUP/seggio di gara procederà all'apertura della documentazione amministrativa ed alla verifica della regolarità della stessa, in seguito alla quale ammetterà al prosieguo della gara i soli concorrenti che hanno presentato la documentazione di gara in maniera regolare e completa o all'esclusione di coloro che hanno presentato la documentazione in maniera irregolare o incompleta, salvo l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.
Terminato l'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, limitatamente al solo controllo formale del corredo documentale, senza che possa esserne presa visione per maggior garanzia dei partecipanti.
- 2. a seguire, in seduta riservata**, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi.
- 3. successivamente, in seduta aperta al pubblico**, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura dell'offerta economica per accertarne la regolarità e procedere all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, a conclusione delle operazioni di valutazione, la Commissione giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria definitiva e alla proposta di aggiudicazione, che sarà soggetta ad approvazione definitiva del responsabile dell'Area competente entro trenta giorni dal ricevimento dei verbali di gara, nei confronti del concorrente primo classificato che avrà conseguito il punteggio complessivo (somma del punteggio tecnico ed economico) più elevato in gara.

Al presidente della Commissione giudicatrice è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione giudicatrice avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva seduta di gara, dandone comunicazione alle ditte concorrenti. Le convocazioni per le sedute di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Cutrofiano. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica ai sensi di legge.

Dopo l'apertura dell'offerta economica, nel caso in cui la commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale (art. 2359 del codice civile), procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nell'ipotesi di esclusione di una ditta concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla stazione appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, e si riserva inoltre il diritto, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento:

- di non dar luogo alla gara;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara, o anche di revocarne l'aggiudicazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni legate al mantenimento degli equilibri



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

economico finanziari di bilancio;

- di non procedere all'aggiudicazione della gara in conseguenza di pronunzie giurisdizionali che dovessero intervenire durante l'espletamento della procedura di gara.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 31 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, con apposita determinazione del responsabile del settore e comunicata tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dai concorrenti, giusto combinato disposto dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica dei suddetti requisiti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

ART. 32 - SUBAPPALTO

L'aggiudicatario dell'appalto esegue in proprio la gestione in concessione della struttura "**Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza**" di Cutrofiano. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, cui si fa integralmente rinvio, con particolare riferimento al comma 4, ai sensi del quale l'appaltatore può affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante.

ART. 33 - OFFERTE INAMMISSIBILI E IRREGOLARI

Fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, sono escluse dalla gara le offerte inammissibili e irregolari, come indicate all'art. 59, commi 3 e 4, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.



Comune di Cutrofiano

Città della Ceramica

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

ART. 34 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, la ditta aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di cui alla citata legge per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari. Le transazioni devono essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della stessa legge n. 136/2010.

ART. 35 - SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZE

La ditta aggiudicataria durante l'esecuzione in concessione del servizio di gestione del "Centro Diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza" oggetto del presente appalto è obbligata al pieno rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione delle norme medesime.

La gestione in concessione della struttura oggetto del presente appalto prevede una forma di gestione complessiva da parte dell'affidatario non determinante interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., e non valutabile in termini di rischi specifici. Si dà, pertanto, atto che nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra committente ed appaltatore trattandosi di affidamento in completa gestione per cui non si dà luogo alla redazione del DUVRI. L'importo degli oneri relativi alla sicurezza è pertanto pari a zero.

ART. 36 - GARANZIA DEFINITIVA

Il Concessionario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali. Il soggetto beneficiario della garanzia, che deve essere indicato nella fideiussione, è il Comune di Cutrofiano (C.F. 80009050750).

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti clausole: la rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva nei termini di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione della garanzia l'operatore economico aggiudicatario deve essere in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo, da documentare all'atto della consegna della polizza.

Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

ART. 37 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 10 dello stesso art. 32.

Il Comune si riserva di chiedere l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente risultato aggiudicatario, nel termine perentorio indicato dalla stazione appaltante, dovrà stipulare nella sede municipale, il contratto che non potrà essere ceduto pena nullità di diritto dello stesso. Se il concorrente non si presenta alla stipula del contratto alla data indicata, la stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue utilmente in graduatoria, oltre naturalmente all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti e la durata decorre dalla data indicata nello stesso.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

L'aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT), una polizza assicurativa verso i prestatori di lavoro (RCO) e una polizza assicurativa dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

ART.38 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del C.C. La stazione appaltante può chiedere all'operatore economico il differimento di detto termine, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 39 - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e i..

Il diritto di accesso agli atti è differito nei casi indicati dall'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. È inoltre escluso il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione nei casi indicati dall'art. 53, comma 5, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 40- TERMINI DI RICORSO

Ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al TAR per la Puglia entro trenta giorni decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare e/o, nel caso di impugnazione dei bandi e/o degli avvisi con cui si indice una gara che siano autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione.

ART.41 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) sede competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 42 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto della presente procedura.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cutrofiano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

ART. 43 - ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n.445/2000. La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero negli altri casi contemplati dall'art. 110 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui allo stesso citato art. 110;

Le spese scaturenti dalla procedura di gara, sia quelle relative alla pubblicità, saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara e il Capitolato speciale d'appalto, prevale il presente Disciplinare di gara.



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica
Settore Amministrativo
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

ART. 44 - COLLAUDO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ

Trattandosi di servizio si procederà a verifica di conformità, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 cui si fa integralmente rinvio.

ART.45 - RESPONSABILE PER LA VERIFICA DELLA PRESTAZIONE

Il direttore dell'esecuzione del contratto e responsabile del procedimento è la Dr.ssa Silvia Romano.

ART.46 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto o non specificato nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento alle leggi, ai decreti e alle circolari in materia di appalti di servizi e forniture, attualmente vigenti.

ALLEGATI:

I sotto elencati allegati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente disciplinare di gara:

Domanda di partecipazione	Allegato 1
Dichiarazione soci/cessati	Allegato 1/bis
Dichiarazione avvalimento impresa concorrente	Allegato 2
Dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria	Allegato 3
Modello Attestazione sopralluogo	Allegato 4
Dichiarazione di impegno a costituire ATI	Allegato 5
Capitolato Speciale d'appalto	Allegato 6
Modello di offerta economica	Allegato 7
Bando di gara	Allegato 8
Planimetria Struttura	Allegato 9