



**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

**BANDO DI GARA DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA 54^a MOSTRA DELLA
CERAMICA ARTIGIANALE DI CUTROFIANO E TUTTI I SERVIZI CONNESSI IN PROGRAMMA
DAL 08 AL 15 AGOSTO 2026**

ENTE CONCEDENTE

Comune di Cutrofiano

Indirizzo: V. Marcello Rizzo n. 1 – 73020 Cutrofiano (LE)

C.F.: 80009050750

P.I.: 01818960757

Settore competente: Settore Amministrativo

Tel. 0836/542230 - **Fax** 0836/542176

Sito istituzionale: www.comune.cutrofiano.le.it;

indirizzo PEC:

protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

e- mail: protocollo@comune.cutrofiano.le.it

Codice Nuts del luogo di esecuzione dei servizi: ITF45

Collegamento ipertestuale per la consultazione dei documenti di gara:

- Piattaforma certificata interoperabile Bando di gara.docx e sul sito dell'ASMEL Consortile S.c. a r.l. Asmecomm.it nella sezione "Procedura in corso";
- www.comune.cutrofiano.le.it – sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti"

RESPONSABILE DEL PROGETTO: ai sensi dell'art. 15 D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Tatiana Maria Malorgio – Responsabile del Settore Amministrativo - indirizzo e-mail: settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it - tel: 0836/542230.

SOCIETA' DI COMMITTENZA AUSILIARIA: Società di Committenza Ausiliaria Asmecomm Indirizzo internet: www.asmecomm.it; Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it Tel. +39 800 955 054 Indirizzo Internet: <https://piattaforma.asmecomm.it/> e asmecomm.it sezione "Procedura in corso"

COLLEGAMENTO IPERTESTUALE PER LA CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA:

- Piattaforma certificata interoperabile <https://piattaforma.asmecomm.it/> e sul sito dell'ASMEL Consortile S.c. a r.l. Asmecomm.it nella sezione "Procedura in corso";
- www.comune.cutrofiano.le.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: asmecomm.it

Codice CPV: 7995 - Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi

Codice identificativo di gara: BBA9575EF9

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs.n.36/2023.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:30 e all'indirizzo e-mail all'indirizzo assistenza@asmecomm.it

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Breve descrizione dell'appalto: In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 46 del 08.04.2026, il comune di Cutrofiano intende procedere all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione della "Mostra della Ceramica

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

2026", che si svolgerà dal 08 al 15 agosto 2026.

La presente procedura, pertanto, ha per oggetto l'affidamento, del servizio di organizzazione della 54^a della Mostra della Ceramica Artigianale del comune di Cutrofiano e di tutti i servizi connessi, dettagliati nel Capitolato speciale di appalto e nel Disciplinare di gara.

I servizi oggetto della presente procedura di appalto vengono annoverati nell'ambito dei servizi di natura intellettuale, in quanto richiedono lo svolgimento di attività e prestazioni professionali, svolte in via eminentemente personale, costituenti l'ideazione di soluzioni non standardizzate.

Pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 57 co. I del Dlgs 36/2023 non si prevede l'inserimento negli atti di gara di clausole sociali.

Valore dell'appalto: l'importo del servizio oggetto della presente procedura è pari a **28.688,50 oltre IVA al 22%** se dovuta (massimo euro 35.000,00 comprensivi di IVA al 22%). L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale. L'importo si considera onnicomprensivo di tutte le spese necessarie per l'organizzazione e l'allestimento della Mostra della Ceramica, è volto a coprire tutti i costi previsti per eventuali autorizzazioni e gli adempimenti di ogni genere e natura connessi all'evento. L'impegno del Comune sarà limitato all'assegnazione della quota di contribuzione nei limiti dell'importo di cui sopra.

Si rinvia al Capitolato speciale di appalto e al Disciplinare di gara per un'esposizione completa dei servizi e dei costi stimati e agli stessi correlati.

Luogo di esecuzione e durata dell'appalto: la Mostra della Ceramica si svolge tradizionalmente presso il Centro Storico del Comune di Cutrofiano. Il Comune mette a disposizione gli immobili di sua proprietà:

- Piazzale antistante il Palazzo Ducale;
- Piazza Cavallotti;
- Palazzo Ducale Filomarini, ex palazzo municipale;
- Museo della Ceramica e vie del centro storico e prospicienti lo stesso.

Per l'anno 2026 la Mostra della Ceramica è prevista dal 08 al 15 agosto 2026. L'espletamento del servizio affidato, pertanto, dovrà intervenire immediatamente dopo l'iter di aggiudicazione e stipula del contratto al fine di garantire per tempo l'organizzazione di tutti i servizi.

Il servizio si considererà espletato alla data di disallestimento, ripristino dei luoghi e delle aree utilizzate, in seguito al termine della Mostra della Ceramica.

L'espletamento del servizio affidato, pertanto, dovrà intervenire dopo l'iter di aggiudicazione e stipula del contratto al fine di garantire per tempo l'organizzazione di tutti i servizi.

Il servizio si considererà espletato alla data di disallestimento, ripristino dei luoghi e delle aree utilizzate, in seguito al termine della Mostra della Ceramica.

SERVIZI RICHIESTI

Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale che contenga le modalità di organizzazione della Mostra della ceramica e presentare un piano di eventi, concerti, manifestazioni, spettacoli teatrali per le serate comprese dal 08 al 15 agosto 2026.

L'organizzazione degli eventi dovrà essere realizzata nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche e pubbliche.

Gli eventi, le attività da realizzare nel corso delle giornate e serate dedicate alla Mostra della ceramica dovranno confluire in un tema rappresentativo della 54^a Edizione, che dovrà essere articolato e proposto dall'operatore economico affidatario.

Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale che contenga le modalità di organizzazione della Mostra della ceramica e presentare un piano di eventi, concerti, manifestazioni, spettacoli teatrali per le serate comprese dal

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

08 al 15 agosto 2026.

L'organizzazione degli eventi dovrà essere realizzata nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche e pubbliche.

Gli eventi, le attività da realizzare nel corso delle giornate e serate dedicate alla Mostra della ceramica dovranno confluire in un tema rappresentativo della 54^a Edizione, che dovrà essere articolato e proposto dall'operatore economico affidatario.

La proposta progettuale dovrà contenere riferimenti specifici ai criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di gara, i quali a loro volta dovranno costituire la titolazione dell'indice della stessa.

Le proposte progettuali dovranno contenere tutti gli elementi minimi obbligatori di seguito elencati, oltre ai quali potranno essere offerti attività, eventi ed altri elementi aggiuntivi e migliorativi:

- a) Organizzazione e gestione degli spazi riservati alla mostra dell'artigianato figulo della ceramica, con il coinvolgimento oltre che dei ceramisti, artisti e artigiani del luogo, anche di quelli di altri paesi limitrofi e di tradizione ceramica.
- b) Predisposizione dei locali espositivi di Palazzo Filomarini al fine di renderli idonei ad ospitare l'evento (pulizie, allestimenti e quant'altro occorra per rendere fruibili i locali suddetti, nonché, rispettosi dal punto vista delle normative vigenti).
L'allestimento dello spazio espositivo dovrà comprendere la fornitura ed il montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pannellature divisorie ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva.
L'operatore economico affidatario dovrà garantire la pulizia giornaliera dei servizi igienici e delle aree di Palazzo Filomarini.
Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento e l'arredamento dello spazio espositivo dovranno essere ignifughi e rispettare, in ogni caso, le normative vigenti in materia di sicurezza.
Tutte le zone espositive dovranno essere adeguatamente attrezzate e dovranno essere adeguatamente illuminate, tenendo conto delle esigenze operative e di immagine da rispettare
- c) Organizzazione del servizio catering/buffet per la serata inaugurale.
- d) Acquisizione della disponibilità delle stanze di proprietà privata, da utilizzare per l'esposizione; predisposizione e stipula degli accordi autorizzativi con i relativi proprietari.
- e) Organizzazione e gestione degli spazi dedicati agli stand gastronomici e ai prodotti alimentari tipici del luogo e salentini in genere, con predilizione di strutture in ferro battuto o in legno, con coperture in tessuto di colori tenui, coerenti con il contesto architettonico del centro storico, e allacci necessari.
- f) Incasso e gestione delle quote di partecipazione dai soggetti espositori, che comunque non dovranno superare quelle applicate nelle precedenti edizioni.
- g) Riserva all'A.C. di n. 2 postazioni espositive, che potranno essere utilizzate per ospitare eventuali espositori provenienti da altre parti d'Italia.
- h) Servizio di portineria, custodia e pulizia quotidiana dei servizi igienici, che dovranno essere dotati di tutti gli accessori e materiali di consumo necessari al loro utilizzo.
- i) Garanzia di svolgimento, nel corso delle serate, della raccolta dei rifiuti in modalità differenziata.
- j) Organizzazione di uno spazio dimostrativo/creativo (preventivamente pubblicizzato) del lavoro ceramista, pietra leccese, cartapesta e ferro battuto.
- k) Organizzazione e gestione dell'area food in collaborazione con le associazioni di categoria.
- l) Disallestimento della Mostra: l'operatore economico dovrà garantire il disallestimento della Mostra, nonché il ripristino e la pulizia di tutte le aree utilizzate, di palazzo Filomarini, delle Piazze antistanti, del Museo della Ceramica e di ogni locale o spazio utilizzato.
- m) Allestimenti e Segnaletica: in occasione delle giornate/serate dedicate alla Mostra della ceramica l'operatore economico affidatario dovrà predisporre un piano di allestimenti grafici e di illuminazione del centro storico.

In particolare, le strade del centro storico interessate dalla Mostra e quelle collaterali e adiacenti dovranno essere addobbate con luci da esterno con filo a tonalità calda, da addobbi luminosi e luminarie.

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

L'addobbo luminoso dovrà essere dettagliatamente descritto all'interno dell'offerta tecnica e costituirà oggetto di valutazione in sede di esame della stessa.

Il progetto di allestimento dovrà sviluppare un format al fine di risultare di grande impatto in termini di immagine, dovrà essere contenuto all'interno della relazione illustrativa dell'offerta tecnica e costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

- n) **Spettacoli Musicali e Intrattenimento.** Il programma dovrà prevedere spettacoli musicali per ogni serata, con il coinvolgimento degli spazi di p.zza Cavallotti e p.zza Municipio (fatta eccezione della serata in cui è previsto il concerto della "Notte della Taranta", per la quale si concorderà con delegato dell'A.C.). Gli spettacoli dovranno comprendere anche il servizio di service ed attrezzature necessarie.
- o) Al fine di consentire l'adempimento di quanto disposto nell'art. 21 Dlgs 42/2004 e nelle Circolari n. 14675/2023 e n. 15344/2023 del *Ministero della cultura - Soprintendenza Archeologica belle arti e paesaggio per le province di Brindisi e Lecce*, l'affidatario dovrà presentare apposita relazione contenente gli elaborati di progetto e le modalità di utilizzo e di allestimento di Palazzo Filomarini, quale bene sottoposto a vincolo, unitamente alle specifiche tecniche delle installazioni.
- p) **Gestione aree food:** l'operatore economico dovrà organizzare gli spazi dedicati al Food, coordinare gli operatori coinvolti unitamente ai competenti uffici dell'Amministrazione comunale.
- q) L'organizzatore dovrà elaborare, con oneri totalmente a proprio carico, un piano di comunicazione volto alla pubblicizzazione della Mostra e degli eventi organizzati in seno alla stessa per le singole giornate/serate.

Il Piano di comunicazione dovrà essere contenuto all'interno della relazione illustrativa dell'offerta tecnica e costituirà oggetto di apposita valutazione da parte della Commissione di gara.

A livello comunicativo dovranno essere comunque garantiti:

- I. **Conferenza stampa:** organizzazione della conferenza Stampa cui invitare i mass media e personalità politiche e/o dello spettacolo, al fine di dare visibilità all'evento sui mezzi di comunicazione, con relativa pubblicazione di articoli di stampa specifici, per la promozione della manifestazione, della serata inaugurale e degli eventi collaterali alla Mostra (Carta stampata, - principali quotidiani locali – e quotidiani on-line, social), redazioni televisive nazionali, locali e regionali.
- II. **Pubblicità:** zone di riferimento: Regione Puglia (20%), Provincia di Lecce (80%).
- III. **Comunicati stampa:** articoli sui principali quotidiani locali e su riviste nazionali sia prima dell'evento che durante l'evento.
- IV. **Inserzioni e Pubbliredazionali:** la pubblicità sulla stampa, tramite redazionali e inserzioni, dovrà evidenziare l'immagine caratterizzante della Mostra, riportare il programma delle iniziative parallele con accento sul territorio cutrofiense e sulla tradizione figula e dovrà riguardare almeno 1 testata a tiratura nazionale, 2 testate a tiratura regionale e almeno tre riviste locali.
- Dovrà essere garantita la pubblicazione di tutti gli articoli, sulla carta stampata, sulle relative piattaforme online e pagine social delle testate.
- V. **Social:** la mostra e gli eventi paralleli dovranno essere pubblicizzati e promossi anche sulle pagine istituzionali social del Comune di Cutrofiano. Al fine di alimentare le pagine social dell'Ente, dovranno essere prodotti contenuti video e post, volti alla pubblicizzazione dell'evento e riassuntivi delle serate e delle attività realizzate nei giorni della Mostra.
- Ogni giorno dovrà essere prodotto un contenuto multimediale volto ad illustrare le attività realizzate nella giornata precedente, nonché un video riassuntivo a conclusione della Mostra.
- L'organizzatore dovrà interfacciarsi con il referente dell'A.C., o comunque, con altro soggetto indicato dalla stessa, il quale provvederà alla pubblicazione dei contenuti sul portale istituzionale e sulle pagine social istituzionali.
- VI. **Depliant/Piantina/Programma:** realizzazione, stampa e distribuzione di un depliant/piantina/programma, in cui sarà specificato il programma della mostra, il suo itinerario, ivi comprese tutte le iniziative collaterali che si terranno in concomitanza dell'evento, nonché quelle appositamente organizzate per l'evento stesso.
- VII. **Affissioni e Distribuzione Materiale Pubblicitario:** la distribuzione delle Piantine/Depliant, e l'affissione di manifesti pubblicitari dell'evento, la cui realizzazione e stampa saranno a carico del proponente,

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

dovranno avvenire garantendo massima visibilità presso le principali località marittime, sia del litorale Adriatico che di quello Ionico, nei grossi comuni dell'entroterra, nei comuni facenti parte dell'unione dei Comuni della "Grecia Salentina" presso i comuni facenti parte dell'unione dei Comuni del "GAL Porta a Levante", nonché, presso gli spazi presenti nei grossi centri commerciali (Cavallino, Surbo, Casarano, Lecce, Surano, tcc.), presso le strutture alberghiere, i villaggi turistici.

Il materiale pubblicitario dovrà consistere in:

- depliant/piantina/programma (stesso format edizioni precedenti) da distribuire prioritariamente alle strutture ricettive del territorio, alle attività commerciali artigianali, B&B., hotels.
- Stampa ed Affissione di manifesti formato 6x3 in particolare modo nei comuni della Grecia Salentina della Provincia di Lecce.
- Stampa manifesti formato 6x3 da affiggere su impianto a disposizione del Comune di Cutrofiano.
- Stampa di manifesti 70x100 per iscrizione espositori da affiggere a Cutrofiano.
- Stampa di manifesti 70x100 per inaugurazione da affiggere a Cutrofiano.
- Stampa di manifesti 70x100 per tutto il periodo della mostra, da affiggere a Cutrofiano.
- Stampa di manifesti 100x140 da distribuire equamente nei comuni di Otranto, Gallipoli, Ugento, Santa Maria di Leuca, Torre San Giovanni, Lido Marini, Marina di Pescoluse, Torre dell'Orso e Porto Cesareo;
- Stampa e distribuzione di manifesti 70/100 da affiggere nei comuni della "Grecia Salentina".

Per quanto concerne la distribuzione e l'affissione di tutto il materiale pubblicitario, si precisa che il Comune di Cutrofiano non assume alcuna responsabilità riguardo l'utilizzo di procedure che non avvengano nel rispetto della normativa vigente, che rimarranno a totale carico della ditta aggiudicataria, intendendo la stessa come committente responsabile.

L'A.C., si impegna, a redigere una lettera rivolta ai comuni interessati, che accompagnerà la prescritta richiesta di affissione, al fine di ottenere da parte di questi ultimi, ove possibile l'esenzione dell'imposta di affissione, o comunque l'applicazione di tariffe agevolate.

Il Piano Comunicazione, nonché le varie iniziative che si andranno a realizzare durante lo svolgimento della "Mostra", dovranno essere comunque concordate con l'A.C..

L'operatore economico affidatario dovrà organizzare eventuali allestimenti, attività all'interno degli spazi del Museo della Ceramica e della Biblioteca Comunale con il Direttore del Museo della Ceramica con la società affidataria del servizio di gestione del Museo della Ceramica e della Biblioteca Comunale con i quali dovranno essere concordati allestimenti, disallestimenti e ogni tipologia di attività atta a coinvolgere i detti luoghi.

La Mostra della Ceramica si svolge tradizionalmente presso il Centro Storico del Comune di Cutrofiano. Il Comune mette a disposizione gli immobili di sua proprietà:

- Piazzale antistante il Palazzo Ducale;
- Piazza Cavallotti;
- Palazzo Ducale Filomarini, ex palazzo municipale;
- Museo della Ceramica e vie del centro storico e prospicienti lo stesso.

Al fine di garantire ulteriori spazi espositivi rispetto a quelli di proprietà comunale, l'affidatario dovrà acquisire la disponibilità di altri immobili privati insistenti nel centro storico, e/o prospicienti lo stesso.

Data la particolare natura dei luoghi, si richiede la massima attenzione in ogni operazione di allestimento e movimentazione dei materiali allestitivi, al fine di escludere ogni possibile danneggiamento alle strutture ospitanti.

Valore dell'appalto: l'importo del servizio oggetto della presente procedura è pari a **28.688,50 oltre IVA** al 22% se dovuta (massimo euro 35.000,00 comprensivi di IVA al 22%). L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale. L'importo si considera onnicomprensivo di tutte le spese necessarie per l'organizzazione e l'allestimento della Mostra

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

della Ceramica, è volto a coprire tutti i costi previsti per eventuali autorizzazioni e gli adempimenti di ogni genere e natura connessi all'evento.

L'impegno del Comune sarà limitato all'assegnazione della quota di contribuzione nei limiti dell'importo di cui sopra.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è applicato all'importo a base di gara, che si intende comprensivo di tutti costi stimati dalla stazione appaltante nell'ambito della Relazione generale illustrativa predisposta ai sensi di quanto disposto dall'art. 41 e dal relativo Allegato I.7 del Dlvo 36/2023 allegata al Capitolato speciale di appalto.

I servizi oggetto della presente procedura di appalto vengono annoverati nell'ambito dei servizi di natura intellettuale, in quanto richiedono lo svolgimento di attività e prestazioni professionali, svolte in via eminentemente personale, costituenti l'ideazione di soluzioni non standardizzate.

Pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 57 co. I del Dlvo 36/2023 non si prevede l'inserimento negli atti di gara di clausole sociali.

Ad ogni buon conto, in sede di predisposizione dell'offerta tecnica, l'operatore economico partecipante dovrà illustrare le figure professionali utilizzate per l'espletamento del servizio, allegando il relativo curriculum vitae.

Sarà, pertanto, valutata la **composizione del gruppo di lavoro** e, in particolare la presenza:

- di una figura professionale c.d. specialista in allestimento di Mostre (Exhibition Designer) professionale qualificata nella progettazione, realizzazione e valorizzazione degli spazi espositivi, sia in ambito temporaneo (mostre, eventi culturali) sia in contesti permanenti (musei, ecomusei, gallerie d'arte). Il suo intervento riguarda sia l'aspetto progettuale e tecnico, sia quello esperienziale e comunicativo dell'allestimento, in grado di favorire una connessione significativa tra visitatore, opera e contesto, attraverso l'integrazione armoniosa di estetica, funzionalità e narrativa e la costruzione dell'esperienza di visita.
- Tale figura può operare come: professionista indipendente, nella progettazione e realizzazione di mostre personali o collettive; collaboratore all'interno di musei, ecomusei, gallerie, enti pubblici o privati, lavorando in sinergia con curatori, storici dell'arte, mediatori culturali e tecnici; come consulente progettuale per eventi, itinerari espositivi e iniziative culturali. La figura può, altresì, coincidere con altri profili professionali (es. Operatore Museale, Ecomuseale, Gallerista).
- di un Curatore della mostra, con la funzione di definire il concept culturale e scientifico, costruire il racconto espositivo, coordina il progetto curatoriale;
- di un addetto stampa, con il ruolo di coordinatore della comunicazione.

L'operatore economico in fase di predisposizione dell'offerta e preliminarmente all'avvio del servizio dovrà indicare le figure professionali coinvolte nell'esecuzione dell'appalto con le relative qualifiche.

Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere tempestivamente comunicati al Comune.

L'operatore economico affidatario dovrà produrre, a richiesta della stazione appaltante, i contratti di lavoro e/o collaborazione, del libro matricola, del foglio paga e di ogni altra documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'operatore economico solleva il Comune di Cutrofiano da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente l'elenco nominativo del personale e/o dei professionisti utilizzati con l'indicazione delle qualifiche; eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente segnalate al comune di Cutrofiano.

Il soggetto affidatario è tenuto al rispetto delle norme contrattuali vigenti ed applicabili, in materia di assunzioni di personale, si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti/professionisti coinvolti nel servizio e, se costituito sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

impiegati nell'esecuzione del presente servizio, tutte le norme per i dipendenti del settore, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del soggetto affidatario che ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che dispongano l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertati dalla stazione appaltante, la stessa comunicherà al soggetto attuatore l'inadempienza accertata e provvederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti dovuti, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

In sede di predisposizione dell'offerta tecnica, l'operatore economico partecipante dovrà illustrare le figure professionali utilizzate per l'espletamento del servizio, allegando il relativo curriculum vitae.

Sarà, pertanto, valutata la **composizione del gruppo di lavoro** e, in particolare la presenza:

- di una figura professionale c.d. specialista in allestimento di Mostre (Exhibition Designer) professionale qualificata nella progettazione, realizzazione e valorizzazione degli spazi espositivi, sia in ambito temporaneo (mostre, eventi culturali) sia in contesti permanenti (musei, ecomusei, gallerie d'arte). Il suo intervento riguarda sia l'aspetto progettuale e tecnico, sia quello esperienziale e comunicativo dell'allestimento, in grado di favorire una connessione significativa tra visitatore, opera e contesto, attraverso l'integrazione armoniosa di estetica, funzionalità e narrativa e la costruzione dell'esperienza di visita.
Tale figura può operare come: professionista indipendente, nella progettazione e realizzazione di mostre personali o collettive; collaboratore all'interno di musei, ecomusei, gallerie, enti pubblici o privati, lavorando in sinergia con curatori, storici dell'arte, mediatori culturali e tecnici; come consulente progettuale per eventi, itinerari espositivi e iniziative culturali. La figura può, altresì, coincidere con altri profili professionali (es. Operatore Museale, Ecomuseale, Gallerista).
- di un Curatore della mostra, con la funzione di definire il concept culturale e scientifico, costruire il racconto espositivo, coordina il progetto curatoriale;
- di un addetto stampa, con il ruolo di coordinatore della comunicazione.

L'operatore economico in fase di predisposizione dell'offerta e preliminarmente all'avvio del servizio dovrà indicare le figure professionali coinvolte nell'esecuzione dell'appalto con le relative qualifiche.

Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere tempestivamente comunicati al Comune.

Per un esame completo e dettagliato dei servizi oggetto della procedura si rinvia a quanto previsto nel capitolato speciale di appalto, nella Relazione allegata e nel Disciplinare di gara quali atti integranti il presente provvedimento.

ART. 2 - SUDDIVISIONE DELL'APPALTO IN LOTTI

Nella procedura di gara non trova applicazione la normativa in materia di suddivisione in lotti di cui all'art. 58 del Codice dei contratti pubblici, in ragione dell'unitarietà del servizio richiesto all'operatore economico affidatario e della tipologia di servizi connessi richiesti, che devono garantire unitarietà e continuità della prestazione.

L'appalto è costituito, pertanto, da un unico lotto, in quanto i servizi richiesti sono tra loro strettamente connessi e devono confluire nell'organizzazione delle giornate delle sere della Mostra della Ceramica secondo un disegno e una programmazione unitari e coordinati.

ART. 3 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto delle disposizioni in materia di "Criteri Ambientali Minimi" per la sostenibilità ambientale per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, di cui al Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022.

I criteri ambientali previsti includono: l'uso di materiali ecocompatibili; l'allestimento di palcoscenici con materiali

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

riciclati e riutilizzati e con arredi sostenibili; l'utilizzo di gadget a basso impatto ambientale; l'individuazione dei luoghi in base al criterio della protezione della biodiversità; la fornitura di servizi, a basso impatto ambientale, di ristorazione e trasporto all'evento di persone e materiali; la promozione del risparmio energetico nell'organizzazione dell'evento.

In particolare:

- la carta grafica e/o la carta stampata impiegata, dovrà possedere l'etichetta ambientale Ecolabel UE oppure la certificazione PEFC Recycled o FSC Misto il cui logo o il codice univoco identificativo della catena di custodia della filiera sostenibile della carta sono riportati sui prodotti stampati. Le eventuali tipografie scelte dovranno garantire, oltre ai suddetti requisiti per la carta, anche cicli di stampa certificati a ridotto impatto ambientale;
- tutti gli elementi dell'allestimento e gli arredi, compresi i supporti fisici per la comunicazione (banner, striscioni, totem, etc.), potranno, se possibile, essere riutilizzati da eventi precedenti o derivanti dai centri per il riuso e dai centri di preparazione per il riutilizzo o noleggiati..

In caso di nuova acquisizione: a. per allestimenti al chiuso, gli allestimenti e gli arredi dovranno essere conformi alle specifiche tecniche dei Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per interni previsti dallo stesso decreto suddetto; b. nel caso di eventi all'aperto, gli allestimenti e gli arredi dovranno essere conformi alle specifiche tecniche dei vigenti Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di articoli per l'arredo urbano relative ai soli criteri che riguardano i seguenti prodotti:

- Prodotti di legno o composti anche da legno
- Prodotti di plastica o di miscele plastica-legno
- Prodotti e componenti in gomma, prodotti in miscele plastica-gomma
- gli allestimenti e arredi realizzati con pallets in legno sono prodotti da pallets riutilizzati.

I detersivi usati nelle pulizie ordinarie dovranno essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen

La gestione dei rifiuti prodotti nello svolgimento dell'evento dovrà essere effettuata conformemente alle esistenti nel comune di Cutrofiano e dovrà essere garantita la raccolta differenziata.

I contenitori dedicati per ciascuna tipologia di raccolta dovranno essere posizionati in punti strategici facili da raggiungere, facilmente riconoscibili e visibili e opportunamente segnalati da adeguata informazione nelle brochure/informazioni inerenti all'evento (adesivi, pittogrammi, loghi, riferimenti per ulteriori informazioni), eventualmente anche con messaggi di sensibilizzazione sulla prevenzione dei rifiuti, raccolta differenziata e su comportamenti sostenibili.

L'evento dovrà essere realizzato secondo un approccio inclusivo che tiene conto delle differenti specifiche esigenze di tutti i possibili partecipanti: famiglie con bambini, persone molto anziane, persone con difficoltà o con disabilità fisiche, motorie, sensoriali che garantisca la piena fruibilità dell'evento accessibile a tutti.

ART. 4 - DISCIPLINA DELLA PROCEDURA DI GARA

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, secondo quanto disposto dall'art. 71 del D. Lgs. 36/2023. La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Decreto Legislativo n. 36 del 2023.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Nella procedura troverà applicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, pertanto qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica, purché in possesso dei requisiti di ordine generale definiti negli artt. 94-98 del Dlgs 36/2023 e di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 100 del Codice dei Contratti pubblici e dettagliati nel presente provvedimento.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorzziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

Altre cause di esclusione

Sono esclusi, inoltre, dalla presente procedura gli operatori economici:

- che non abbiano sottoscritto, accettato o rispettato il “Patto di Integrità” approvato da questo Ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 13.02.2020, conformemente a quanto disposto dall’articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni

ART. 5 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

5.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione nel registro delle imprese per attività pertinenti con l’oggetto dell’affidamento (in particolare servizi di organizzazione Mostre, eventi, spettacoli o manifestazioni itineranti);

Per l’operatore economico di altro Stato membro non residenti in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato II.11 del Codice dei Contratti pubblici.

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, all’albo delle società cooperative, per attività pertinenti con quelle oggetto dell’affidamento;

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante autodichiarazione dell’operatore economico, salva verifica d’ufficio, da parte dell’Amministrazione, delle informazioni fornite.

5.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 3 servizi analoghi a quello oggetto di affidamento, in particolare servizi di organizzazione Mostre, eventi, spettacoli o manifestazioni itineranti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

5. 3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dall'esecutore.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di almeno n. 3 servizi analoghi a quello oggetto di affidamento, in particolare servizi di organizzazione Mostre, eventi, spettacoli o manifestazioni culturali e manifestazioni itineranti di cui al precedente paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..** lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

5.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale e tecnico professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 7 - SUBAPPALTO

Nella presente procedura non trova applicazione la disciplina in materia di sub appalto, al fine di garantire l'unitarietà nella gestione del servizio in ragione della tipologia di servizio richiesto e a garanzia della qualità del servizio stesso.

ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai criteri e punteggi indicati punti successivi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi complessivi:

A) Offerta tecnica: massimo punti 85 su 100

B) Offerta economica: massimo punti 15 su 100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica, redatta secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale di appalto cui si rinvia, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

A	PROFILI ORGANIZZATIVI/GESTIONALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO		PUNTI D	PUNTI Q
	A1	Valutazione complessiva della proposta progettuale contenente le modalità di organizzazione della Mostra e un piano di eventi per ognuna delle serate comprese dal 08 al 15.08 2026, che dovranno confluire in un tema rappresentativo della 54 ^a Edizione. La proposta progettuale dovrà contenere gli elementi minimi obbligatori di cui all'art. 4 del Capitolato speciale di appalto. Valutazione dell'originalità del tema, l'innovatività e la sua coerenza rispetto alle serate organizzate.	MAX 20 PUNTI	
	A2	Valutazione del progetto di allestimento: Descrizione degli addobbi luminosi e del centro storico nonché delle aree interne ed esterne interessate dalla Mostra e dagli eventi alla stessa collaterali.	MAX 20 PUNTI	
	A3	Piano di comunicazione: presentazione del piano di comunicazione volto alla pubblicizzazione della Mostra, contenente i dettagli sull'organizzazione della Conferenza stampa (luogo, partecipanti) e il dettaglio su emittenti televisive, testate giornalistiche e canali pubblicitari che saranno utilizzati. Presentazione delle bozze di depliant- volantini che saranno predisposti.	MAX 15 PUNTI	
	A4	Organizzazione degli eventi: Predisposizione del piano di eventi e attività collaterali alla Mostra della Ceramica e all'esposizione. Sarà valutata altresì l'organizzazione, il numero di eventi e i contenuti della serata inaugurale.	MAX 15 PUNTI	
	A5	Rispetto dei criteri ambientali minimi: utilizzo di materiali e forniture e allestimenti secondo quanto previsto nell'art. 8 del del Capitolato speciale di appalto	MAX 4 PUNTI	
B	VALUTAZIONE COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO		PUNTI D	PUNTI Q
	B1	Valutazione del gruppo di lavoro: Presentazione del gruppo di lavoro valutazione della composizione del gruppo di lavoro, delle professionalità nello stesso presenti e dei distinti curricula. Illustrazione delle figure professionali utilizzate per l'espletamento del servizio e allegazione dei curricula.	MAX 10 PUNTI	
	B2	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46 bis del Dlgs 196/2006		MAX 1 PUNTO

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio indicato di natura discrezionale sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

COEFFICIENTE 1= OTTIMO

COEFFICIENTE 0,75= PIU' CHE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,50= ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,25= PARZIALMENTE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0= NON ADEGUATO/ NON SIGNIFICATIVO.

Per le valutazioni di tipo quantitativo il punteggio verrà assegnato sulla base del calcolo aritmetico indicato.

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

Il punteggio finale è determinato dalla somma della media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e dal totale dei punti conseguiti nelle valutazioni di tipo quantitativo (colonna Q).
Non saranno applicate soglie di sbarramento.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 15

Il punteggio relativo all'Offerta economica verrà attribuito all'offerente che avrà offerto il maggior ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara di euro 28.688,50 (al netto di IVA).

Al maggior ribasso verranno assegnati **15 punti**. Alle altre offerte X verranno assegnati punteggi calcolati applicando la formula seguente:

$$X = \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso massimo}} \times 15$$

L'offerta economica dovrà indicare esclusivamente il ribasso offerto, in lettere e numeri, sul prezzo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

ART. 9 - TERMINE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE E TIMING DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

TIMING DI GARA

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	28.05.2026	
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo	28.05.2026	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica firmata digitalmente	08.06.2026	12:00
Apertura in seduta pubblica della busta telematica della documentazione amministrativa ed ammissione dei concorrenti	09.06.2026	10:00

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel TIMING DI GARA, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

La Piattaforma accetta esclusivamente files messi a disposizione dalla piattaforma.

9.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell' Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php di seguito sono indicate le modalità di caricamento

Comune di Cutrofiano Città della Ceramica

dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel consortile scrl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecom.it>

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecom.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche che compongono l'offerta.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Gli allegati

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B - Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato C – Attestazione di avvenuto sopralluogo

sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma – Sezione ALLEGATI.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, la stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 del Dlgs 36/2023 venendo in rilievo una procedura di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 11 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Help desk assistenza@asmecomm.it - 800 955054 - Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09 alle 14 e dalle 14:30 alle 17:30.

ART. 12 - ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA'

In adempimento a quanto disposto dagli artt. 84 e 85 del Dlgs 36/2023, il presente bando viene trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici e viene pubblicato, inoltre, sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul portale istituzionale del comune di Cutrofiano al seguente indirizzo: <https://www.comune.cutrofiano.le.it/>-, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti"

Gli atti della procedura sono consultabili, altresì, sulla Piattaforma certificata interoperabile Bando di gara.docx e sul sito dell'ASMEL Consortile S.c. a r.l. Asmecom.it nella sezione "Procedura in corso"

ART. 13 – ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente per le procedure di ricorso relative alla procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale Puglia- Sezione Distaccata Di Lecce, con sede in Lecce alla Via Rubichi 23/A (tel:+39 0832-360811; indirizzo pec: tarle-segrprotocolloamm@ga-cert.it; portale istituzionale: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-puglia-lecce>

Per qualsiasi controversia attinente alla fase dell'esecuzione del contratto, la competenza esclusiva appartiene alla giurisdizione del Tribunale civile di Lecce, quale autorità di giurisdizione ordinaria, con sede in Lecce alla V. Brenta

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

n. 1 Lecce (tel: 0832-1812111; indirizzo pec: prot.tribunale.lecce@giustiziacert.it; portale istituzionale: https://tribunale-lecce.giustizia.it/it/area_civile_cancellerie.page

ART. 14 - RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

La procedura di gara e il servizio oggetto di affidamento sono regolati dal Capitolato speciale di appalto, dal contratto e da quanto previsto dal disciplinare di gara e dai relativi allegati, che costituiscono parti integranti del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si effettua riferimento alla normativa in materia di evidenza pubblica (Dlgs 36/2023), alla normativa regionale di Settore, alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 17 – DOCUMENTAZIONE DI GARA. RINVIO

La documentazione di gara è costituita da:

- Capitolato speciale e Relazione generale illustrativa allegata approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 60/2026;
- Bando di gara;
- disciplinare di gara e allegati:
 - a) allegato A – Istanza di partecipazione;
 - b) Allegato B - Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
 - c) Allegato C – Attestazione di avvenuto sopralluogo
 - d) Allegato NT - “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all’indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php;
 - e) Patto di integrità
- schema di contratto

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al Disciplinare di gara e alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto e nella Relazione generale illustrativa, che costituiscono parte integrante del presente Bando.

Cutrofiano, lì 18.05.2026

Il Responsabile Unico del progetto
Avv. Tatiana Maria Malorgio



Firmato digitalmente da:

**TATIANA MARIA
MALORGIO**

18/05/2026 12:09