



Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

CAPITOLATO SPECIALE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA 54^ MOSTRA DELLA
CERAMICA ARTIGIANALE DI CUTROFIANO E TUTTI I SERVIZI CONNESSI
Approvato con Deliberazione della G.C. n. del

- ART. 1 - FINALITÀ E OGGETTO DELL’APPALTO
- ART. 2 - DISCIPLINA DELLA PROCEDURA DI GARA
- ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA E VALORE DELL’APPALTO
- ART. 4 - SERVIZI MINIMI OBBLIGATORI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE A CARICO DELL’ORGANIZZATORE
- ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI CUTROFIANO
- ART. 6 - PERSONALE PER L’ ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART. 8 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)
- ART. 9 - REVISIONE DEI PREZZI
- ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 11 - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI
- ART. 12 - PENALITÀ
- ART. 13 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 16 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI
- ART. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
- ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART. 19- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 21 - RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

ALLEGATI:

- Relazione generale illustrativa predisposta ai sensi di quanto disposto dall’art. 41 e dal relativo Allegato I.7 del Dlgs 36/2023- Codice dei Contratti pubblici e Piano economico Finanziario

INFORMAZIONI GENERALI

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Cutrofiano

INDIRIZZO: V. Marcello Rizzo n. 1, Cutrofiano (LE)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Tatiana Maria Malorgio

RECAPITI:

Tel. 0836- 542230

PEC: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

ART. 1 - FINALITÀ E OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, del servizio di organizzazione della 54^a della Mostra Della Ceramica Artigianale del comune di Cutrofiano e di tutti i servizi connessi, che si svolgerà dal 08 al 15 agosto 2026.

L'Artigianato Figulo rappresenta una risorsa socio-economica ed antropologico - culturale del Salento; a Cutrofiano l'arte ceramica non solo è resistita al tempo e al suo progresso, ma si è affermata ed evoluta nel tempo.

Il Comune di Cutrofiano, infatti, con comunicazione del Ministero dello Sviluppo Economico acquisita al prot. gen. al n. 15016 del 21.12.2017, ha ricevuto il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Italiana Città della Ceramica – AiCC e del MISE – Ministero dello Sviluppo Economico - del titolo di “*Città della Ceramica*”, rafforzando la sua identità, assumendo rilievo internazionale e confermando così il trend di forte e costante crescita degli ultimi anni. Inoltre, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 188 del 9 luglio 1990, recante “*Tutela della ceramica artistica e tradizionale e della ceramica di qualità*”, il Comune di Cutrofiano è stato inserito tra i comuni di affermata produzione ceramica del territorio nazionale.

Sin dal 1973, proprio al fine di sostenere e valorizzare l'artigianato figulo, l'Amministrazione Comunale organizza la “*Mostra della Ceramica Artigianale di Cutrofiano*”; tale esposizione, nata come mostra-mercato dei prodotti dell'artigianato figulo della ceramica, provenienti dai laboratori operanti nel paese, si è evoluta nel tempo, assumendo le caratteristiche di un vero festival, durante il quale è possibile vivere l'esperienza del passato e della cultura del borgo antico: le vie, il Museo, i Palazzi e le Corti di Cutrofiano coinvolgono i visitatori in un'esperienza immersiva all'insegna della tradizione popolare e folkloristica, con un percorso espositivo itinerante sull'arte figula salentina, famosa in tutto il mondo.

In concomitanza con tale evento, riconosciuto trainante per l'economia locale, il Comune sostiene e promuove altre forme di artigianato, sempre frutto dell'inventiva e della creatività degli artigiani del luogo; la Mostra ha assunto, nel tempo, una sempre maggiore importanza ed è diventata oramai appuntamento fisso, conosciuto a livello regionale per la promozione della tipica attività produttiva artigianale locale ed uno degli appuntamenti più attesi e di spessore dell'estate salentina.

La Mostra della Ceramica non è solo un'occasione per favorire l'acquisto di manufatti e opere in ceramica, ma costituisce anche un'esperienza sensoriale a 360 gradi.

Durante la manifestazione, si svolgono dimostrazioni dal vivo tenute dai maestri ceramisti, che svelano i segreti del loro antico mestiere, degustazione di prodotti tipici, spettacoli musicali e folkloristici.

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale preservare una tradizione che valorizza e caratterizza il territorio e le sue aziende, con l'obiettivo principale di continuare a promuovere l'artigianato figulo, attraverso l'organizzazione della Mostra della Ceramica anche per l'anno 2026.

Il Comune di Cutrofiano, nell'ottica di garantire la realizzazione dell'evento “Mostra Mercato della Ceramica”, che negli anni scorsi ha ottenuto un enorme successo di pubblico e di critica, intende, pertanto, individuare il soggetto gestore dei servizi di organizzazione della Mostra della Ceramica anno 2026.

ART. 2 - DISCIPLINA DELLA PROCEDURA DI GARA

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 46 del 08.04.2026, si intende procedere all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione della “Mostra della Ceramica 2026”, mediante procedura aperta, secondo quanto disposto dagli artt. 14 e 71 del D. Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono ammessi a partecipare al bando associazioni, enti, fondazioni, società, cooperative, con esperienza nella promozione dell'artigianato, del territorio, dei prodotti enogastronomici, nonché imprese, ditte specializzate nell'organizzazione di eventi di natura simile, di comprovata esperienza nel settore, e/o loro raggruppamenti temporanei.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Decreto Legislativo n. 36 del 2023.

Nella procedura di gara non trova applicazione la normativa in materia di suddivisione in lotti di cui all'art. 58 del Codice dei contratti pubblici, in ragione dell'unitarietà del servizio richiesto all'operatore economico affidatario e della tipologia di servizi richiesti, che devono garantire unitarietà e continuità della prestazione.

Trovano applicazione, invece, l'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023 in materia di avalimento, nonché le prescrizioni in esso contenuto relative al possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

Nella presente procedura non trova applicazione la disciplina in materia di sub appalto, al fine di garantire l'unitarietà nella gestione del servizio.

ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La Mostra della Ceramica si svolge tradizionalmente presso il Centro Storico del Comune di Cutrofiano. Il Comune mette a disposizione gli immobili di sua proprietà:

- Piazzale antistante il Palazzo Ducale;
- Piazza Cavallotti;
- Palazzo Ducale Filomarini, ex palazzo municipale;
- Museo della Ceramica e vie del centro storico e prospicienti lo stesso.

Al fine di garantire ulteriori spazi espositivi rispetto a quelli di proprietà comunale, l'affidatario dovrà acquisire la disponibilità di altri immobili privati insistenti nel centro storico, e/o prospicienti lo stesso.

Data la particolare natura dei luoghi, si richiede la massima attenzione in ogni operazione di allestimento e movimentazione dei materiali allestitivi, al fine di escludere ogni possibile danneggiamento alle strutture ospitanti.

L'importo del servizio oggetto della presente procedura è pari a 28.688,50 oltre IVA al 22% se dovuta (massimo euro 35.000,00 comprensivi di IVA al 22%).

L'importo si considera onnicomprensivo di tutte le spese necessarie per l'organizzazione e l'allestimento della Mostra della Ceramica, è volto a coprire tutti i costi previsti per eventuali autorizzazioni e gli adempimenti di ogni genere e natura connessi all'evento.

L'impegno del Comune sarà limitato all'assegnazione della quota di contribuzione nei limiti dell'importo di cui sopra.

ART. 4 - SERVIZI MINIMI OBBLIGATORI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE A CARICO DELL'ORGANIZZATORE.

Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale che contenga le modalità di organizzazione della Mostra e presentare un piano di eventi, concerti, manifestazioni, spettacoli teatrali per ognuna delle serate comprese dal 08 al 15 agosto 2026.

L'organizzazione degli eventi dovrà essere realizzata nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche e pubbliche.

Gli eventi, le attività da realizzare nel corso delle giornate e serate dedicate alla Mostra della ceramica dovranno confluire in un tema rappresentativo della 54^a Edizione, che dovrà essere articolato e proposto dall'operatore economico affidatario.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

La proposta progettuale dovrà contenere riferimenti specifici ai criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di gara, i quali a loro volta dovranno costituire la titolazione dell'indice della stessa.

Le proposte progettuali dovranno contenere tutti gli elementi minimi obbligatori di seguito elencati, oltre ai quali potranno essere offerti attività, eventi ed altri elementi aggiuntivi e migliorativi:

- a) Organizzazione e gestione degli spazi riservati alla mostra dell'artigianato figulo della ceramica, con il coinvolgimento oltre che dei ceramisti, artisti e artigiani del luogo, anche di quelli di altri paesi limitrofi e di tradizione ceramica.
- b) Predisposizione dei locali espositivi di Palazzo Filomarini al fine di renderli idonei ad ospitare l'evento (pulizie, allestimenti e quant'altro occorra per rendere fruibili i locali suddetti, nonché, rispettosi dal punto vista delle normative vigenti).
L'allestimento dello spazio espositivo dovrà comprendere la fornitura ed il montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pannellature divisorie ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva.
L'operatore economico affidatario dovrà garantire la pulizia giornaliera dei servizi igienici e delle aree di Palazzo Filomarini.
Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento e l'arredamento dello spazio espositivo dovranno essere ignifughi e rispettare, in ogni caso, le normative vigenti in materia di sicurezza.
Tutte le zone espositive dovranno essere adeguatamente attrezzate e dovranno essere adeguatamente illuminate, tenendo conto delle esigenze operative e di immagine da rispettare
- c) Organizzazione del servizio catering/buffet per la serata inaugurale;
- d) Acquisizione della disponibilità delle stanze di proprietà privata, da utilizzare per l'esposizione; predisposizione e stipula degli accordi autorizzativi con i relativi proprietari;
- e) Organizzazione e gestione degli spazi dedicati agli stand gastronomici e ai prodotti alimentari tipici del luogo e salentini in genere, con predilizione di strutture in ferro battuto o in legno, con coperture in tessuto di colori tenui, coerenti con il contesto architettonico del centro storico, e allacci necessari;
- f) Incasso e gestione delle quote di partecipazione dai soggetti espositori, che comunque non dovranno superare quelle applicate nelle precedenti edizioni;
- g) Riserva all'A.C. di n. 2 postazioni espositive, che potranno essere utilizzate per ospitare eventuali espositori provenienti da altre parti d'Italia;
- h) Servizio di portineria, custodia e pulizia quotidiana dei servizi igienici, che dovranno essere dotati di tutti gli accessori e materiali di consumo necessari al loro utilizzo;
- i) Garanzia di svolgimento, nel corso delle serate, della raccolta dei rifiuti in modalità differenziata;
- j) Organizzazione di uno spazio dimostrativo/creativo (preventivamente pubblicizzato) del lavoro ceramista, pietra leccese, cartapesta e ferro battuto;
- k) Organizzazione e gestione dell'area food in collaborazione con le associazioni di categoria;
- l) Disallestimento della Mostra: l'operatore economico dovrà garantire il disallestimento della Mostra, nonché il ripristino e la pulizia di tutte le aree utilizzate, di palazzo Filomarini, delle Piazze antistanti, del Museo della Ceramica e di ogni locale o spazio utilizzato;
- m) Allestimenti e Segnaletica: in occasione delle giornate/serate dedicate alla Mostra della ceramica l'operatore economico affidatario dovrà predisporre un piano di allestimenti grafici e di illuminazione del centro storico.

In particolare, le strade del centro storico interessate dalla Mostra e quelle collaterali e adiacenti dovranno essere addobbate con luci da esterno con filo a tonalità calda, da addobbi luminosi e luminarie.

L'addobbo luminoso dovrà essere dettagliatamente descritto all'interno dell'offerta tecnica e costituirà oggetto di valutazione in sede di esame della stessa.

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

Il progetto di allestimento dovrà sviluppare un format al fine di risultare di grande impatto in termini di immagine, dovrà essere contenuto all'interno della relazione illustrativa dell'offerta tecnica e costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

- n) **Spettacoli Musicali e Intrattenimento.** Il programma dovrà prevedere spettacoli musicali per ogni serata, con il coinvolgimento degli spazi di p.zza Cavallotti e p.zza Municipio (fatta eccezione della serata in cui è previsto il concerto della "Notte della Taranta", per la quale si concorderà con delegato dell'A.C.). Gli spettacoli dovranno comprendere anche il servizio di service ed attrezzature necessarie.
- o) Al fine di consentire l'adempimento di quanto disposto nell'art. 21 Dlgs 42/2004 e nelle Circolari n. 14675/2023 e n. 15344/2023 del *Ministero della cultura - Soprintendenza Archeologica belle arti e paesaggio per le province di Brindisi e Lecce*, l'affidatario dovrà presentare apposita relazione contenente gli elaborati di progetto e le modalità di utilizzo e di allestimento di Palazzo Filomarini, quale bene sottoposto a vincolo, unitamente alle specifiche tecniche delle installazioni.
- p) **Gestione aree food:** l'operatore economico dovrà organizzare gli spazi dedicati al Food, coordinare gli operatori coinvolti unitamente ai competenti uffici dell'Amministrazione comunale;
- q) L'organizzatore dovrà elaborare, con oneri totalmente a proprio carico, un piano di comunicazione volto alla pubblicizzazione della Mostra e degli eventi organizzati in seno alla stessa per le singole giornate/serate. **Il Piano di comunicazione dovrà essere contenuto all'interno della relazione illustrativa dell'offerta tecnica e costituirà oggetto di apposita valutazione da parte della Commissione di gara.**

A livello comunicativo dovranno essere comunque garantiti:

- I. **Conferenza stampa:** organizzazione della conferenza Stampa cui invitare i mass media e personalità politiche e/o dello spettacolo, al fine di dare visibilità all'evento sui mezzi di comunicazione, con relativa pubblicazione di articoli di stampa specifici, per la promozione della manifestazione, della serata inaugurale e degli eventi collaterali alla Mostra (Carta stampata, - principali quotidiani locali – e quotidiani on-line, social), redazioni televisive nazionali, locali e regionali
- II. **Pubblicità:** zone di riferimento: Regione Puglia (20%), Provincia di Lecce (80%).
- III. **Comunicati stampa:** articoli sui principali quotidiani locali e su riviste nazionali sia prima dell'evento che durante l'evento;
- IV. **Inserzioni e Pubbliredazionali:** la pubblicità sulla stampa, tramite redazionali e inserzioni, dovrà evidenziare l'immagine caratterizzante della Mostra, riportare il programma delle iniziative parallele con accento sul territorio cutrofiense e sulla tradizione figula e dovrà riguardare almeno 1 testata a tiratura nazionale, 2 testate a tiratura regionale e almeno tre riviste locali.
Dovrà essere garantita la pubblicazione di tutti gli articoli, sulla carta stampata, sulle relative piattaforme online e pagine social delle testate.
- V. **Social:** la mostra e gli eventi paralleli dovranno essere pubblicizzati e promossi anche sulle pagine istituzionali social del Comune di Cutrofiano. Al fine di alimentare le pagine social dell'Ente, dovranno essere prodotti contenuti video e post, volti alla pubblicizzazione dell'evento e riassuntivi delle serate e delle attività realizzate nei giorni della Mostra.
Ogni giorno dovrà essere prodotto un contenuto multimediale volto ad illustrare le attività realizzate nella giornata precedente, nonché un video riassuntivo a conclusione della Mostra.
L'organizzatore dovrà interfacciarsi con il referente dell'A.C., o comunque, con altro soggetto indicato dalla stessa, il quale provvederà alla pubblicazione dei contenuti sul portale istituzionale e sulle pagine social istituzionali.
- VI. **Depliant/Piantina/Programma:** realizzazione, stampa e distribuzione di un depliant/piantina/programma, in cui sarà specificato il programma della mostra, il suo itinerario, ivi comprese tutte le iniziative collaterali che si terranno in concomitanza dell'evento, nonché quelle appositamente organizzate per l'evento stesso.
- VII. **Affissioni e Distribuzione Materiale Pubblicitario:** la distribuzione delle Piantine/Depliant, e l'affissione di manifesti pubblicitari dell'evento, la cui realizzazione e stampa saranno a carico del proponente, dovranno avvenire garantendo massima visibilità presso le principali località marittime, sia del litorale Adriatico che di quello Ionico, nei grossi comuni dell'entroterra, nei comuni facenti parte dell'unione dei

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

Comuni della “Grecia Salentina” presso i comuni facenti parte dell’unione dei Comuni del “GAL Porta a Levante”, nonché, presso gli spazi presenti nei grossi centri commerciali (Cavallino, Surbo, Casarano, Lecce, Surano, tcc.), presso le strutture alberghiere, i villaggi turistici.

Il materiale pubblicitario dovrà consistere in:

- depliant/piantina/programma (stesso format edizioni precedenti) da distribuire prioritariamente alle strutture ricettive del territorio, alle attività commerciali artigianali, B&B., hotels.
- Stampa ed Affissione di manifesti formato 6x3 in particolare modo nei comuni della Grecia Salentina della Provincia di Lecce;
- Stampa manifesti formato 6x3 da affiggere su impianto a disposizione del Comune di Cutrofiano;
- Stampa di manifesti 70x100 per iscrizione espositori da affiggere a Cutrofiano;
- Stampa di manifesti 70x100 per inaugurazione da affiggere a Cutrofiano;
- Stampa di manifesti 70x100 per tutto il periodo della mostra, da affiggere a Cutrofiano;
- Stampa di manifesti 100x140 da distribuire equamente nei comuni di Otranto, Gallipoli, Ugento, Santa Maria di Leuca, Torre San Giovanni, Lido Marini, Marina di Pescoluse, Torre dell’Orso e Porto Cesareo;
- Stampa e distribuzione di manifesti 70/100 da affiggere nei comuni della “Grecia Salentina”.

Per quanto concerne la distribuzione e l’affissione di tutto il materiale pubblicitario, si precisa che il Comune di Cutrofiano non assume alcuna responsabilità riguardo l’utilizzo di procedure che non avvengano nel rispetto della normativa vigente, che rimarranno a totale carico della ditta aggiudicataria, intendendo la stessa come committente responsabile.

L’A.C., si impegna, a redigere una lettera rivolta ai comuni interessati, che accompagnerà la prescritta richiesta di affissione, al fine di ottenere da parte di questi ultimi, ove possibile l’esenzione dell’imposta di affissione, o comunque l’applicazione di tariffe agevolate.

Il Piano Comunicazione, nonché le varie iniziative che si andranno a realizzare durante lo svolgimento della “Mostra”, dovranno essere comunque concordate con l’A.C..

L’operatore economico affidatario dovrà organizzare eventuali allestimenti, attività all’interno degli spazi del Museo della Ceramica e della Biblioteca Comunale con il Direttore del Museo della Ceramica con la società affidataria del servizio di gestione del Museo della Ceramica e della Biblioteca Comunale con i quali dovranno essere concordati allestimenti, disallestimenti e ogni tipologia di attività atta a coinvolgere i detti luoghi.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI CUTROFIANO

Rimane a carico del comune di Cutrofiano:

- l’affidamento del servizio ad apposita figura professionale per la presentazione della SCIA e redazione del piano di sicurezza per le attività programmate nel corso dello svolgimento della Mostra della Ceramica e della documentazione connessa;
- il pagamento degli oneri/diritti SIAE per le serate programmate nel corso della Mostra della Ceramica.

Il Comune di Cutrofiano si impegna, inoltre, a collaborare con l’affidatario per il tramite dei propri uffici, per la buona riuscita dell’evento.

ART. 6 - PERSONALE PER L’ ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

I servizi oggetto della presente procedura di appalto vengono annoverati nell’ambito dei servizi di natura intellettuale, in quanto richiedono lo svolgimento di attività e prestazioni professionali, svolte in via eminentemente personale, costituenti l’ideazione di soluzioni non standardizzate.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

Pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 57 co. I del Dlgs 36/2023 non si prevede l'inserimento negli atti di gara di clausole sociali.

Ad ogni buon conto, in sede di predisposizione dell'offerta tecnica, l'operatore economico partecipante dovrà illustrare le figure professionali utilizzate per l'espletamento del servizio, allegando il relativo curriculum vitae.

Sarà, pertanto, valutata la composizione del gruppo di lavoro e, in particolare la presenza:

- di una figura professionale c.d. specialista in allestimento di Mostre (Exhibition Designer) professionale qualificata nella progettazione, realizzazione e valorizzazione degli spazi espositivi, sia in ambito temporaneo (mostre, eventi culturali) sia in contesti permanenti (musei, ecomusei, gallerie d'arte). Il suo intervento riguarda sia l'aspetto progettuale e tecnico, sia quello esperienziale e comunicativo dell'allestimento, in grado di favorire una connessione significativa tra visitatore, opera e contesto, attraverso l'integrazione armoniosa di estetica, funzionalità e narrativa e la costruzione dell'esperienza di visita.
Tale figura può operare come: professionista indipendente, nella progettazione e realizzazione di mostre personali o collettive; collaboratore all'interno di musei, ecomusei, gallerie, enti pubblici o privati, lavorando in sinergia con curatori, storici dell'arte, mediatori culturali e tecnici; come consulente progettuale per eventi, itinerari espositivi e iniziative culturali. La figura può, altresì, coincidere con altri profili professionali (es. Operatore Museale, Ecomuseale, Gallerista).
- di un Curatore della mostra, con la funzione di definire il concept culturale e scientifico, costruire il racconto espositivo, coordina il progetto curatoriale;
- di un addetto stampa, con il ruolo di coordinatore della comunicazione.

L'operatore economico in fase di predisposizione dell'offerta e preliminarmente all'avvio del servizio dovrà indicare le figure professionali coinvolte nell'esecuzione dell'appalto con le relative qualifiche.

Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere tempestivamente comunicati al Comune.

L'operatore economico affidatario dovrà produrre, a richiesta della stazione appaltante, i contratti di lavoro e/o collaborazione, del libro matricola, del foglio paga e di ogni altra documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'operatore economico solleva il Comune di Cutrofiano da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente l'elenco nominativo del personale e/o dei professionisti utilizzati con l'indicazione delle qualifiche; eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente segnalate al comune di Cutrofiano.

Il soggetto affidatario è tenuto al rispetto delle norme contrattuali vigenti ed applicabili, in materia di assunzioni di personale, si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti/professionisti coinvolti nel servizio e, se costituito sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio, tutte le norme per i dipendenti del settore, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del soggetto affidatario che ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che dispongano l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertati dalla stazione appaltante, la stessa comunicherà al soggetto attuatore l'inadempienza accertata e provvederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti dovuti, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

ART. 7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il soggetto attuatore è obbligato alla integrale osservanza delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute, in particolare, nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni nonché di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto di appalto in quanto applicabili.

Tutto il personale adibito al servizio, oltre ad essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato in campo professionale, deve essere formato in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro in ottemperanza alla normativa vigente in materia (Dlgs 81/2008).

Al momento della sottoscrizione del contratto l'operatore economico dovrà produrre idonea documentazione attestante il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008 (tra cui attestati relativi alla formazione RSTP, certificati di formazione addetti primo soccorso e gestione emergenze e relative nomine, verbale elezione RLSE relativi attestati di formazione, formazione dipendenti ai sensi degli artt. 36 e 37 Dlgs 81/2008, nomina medico competente e giudizi idoneità dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria verbali consegna di eventuali dispositivi protezione individuale, piano emergenza evacuazione).

La formazione e la relativa documentazione dovranno essere aggiornate nel corso del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà parimenti comunicare il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e delle altre figure previste dal citato decreto legislativo onde consentire di attivare, se e quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

ART. 8 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto delle disposizioni in materia di "Criteri Ambientali Minimi" per la sostenibilità ambientale per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, di cui al Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022.

I criteri ambientali previsti includono: l'uso di materiali ecocompatibili; l'allestimento di palcoscenici con materiali riciclati e riutilizzati e con arredi sostenibili; l'utilizzo di gadget a basso impatto ambientale; l'individuazione dei luoghi in base al criterio della protezione della biodiversità; la fornitura di servizi, a basso impatto ambientale, di ristorazione e trasporto all'evento di persone e materiali; la promozione del risparmio energetico nell'organizzazione dell'evento.

In particolare:

- la carta grafica e/o la carta stampata impiegata, dovrà possedere l'etichetta ambientale Ecolabel UE oppure la certificazione PEFC Recycled o FSC Misto il cui logo o il codice univoco identificativo della catena di custodia della filiera sostenibile della carta sono riportati sui prodotti stampati. Le eventuali tipografie scelte dovranno garantire, oltre ai suddetti requisiti per la carta, anche cicli di stampa certificati a ridotto impatto ambientale;
- tutti gli elementi dell'allestimento e gli arredi, compresi i supporti fisici per la comunicazione (banner, striscioni, totem, etc.), potranno, se possibile, essere riutilizzati da eventi precedenti o derivanti dai centri per il riuso e dai centri di preparazione per il riutilizzo o noleggiati..

In caso di nuova acquisizione: a. per allestimenti al chiuso, gli allestimenti e gli arredi dovranno essere conformi alle specifiche tecniche dei Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per interni previsti dallo stesso decreto suddetto; b. nel caso di eventi all'aperto, gli allestimenti e gli arredi dovranno essere conformi alle specifiche tecniche dei vigenti Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di articoli per l'arredo urbano relative ai soli criteri che riguardano i seguenti prodotti:

- Prodotti di legno o composti anche da legno
- Prodotti di plastica o di miscele plastica-legno
- Prodotti e componenti in gomma, prodotti in miscele plastica-gomma

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

- gli allestimenti e arredi realizzati con pallets in legno sono prodotti da pallets riutilizzati.

I detersivi usati nelle pulizie ordinarie dovranno essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen

La gestione dei rifiuti prodotti nello svolgimento dell'evento dovrà essere effettuata conformemente alle esistenti nel comune di Cutrofiano e dovrà essere garantita la raccolta differenziata.

I contenitori dedicati per ciascuna tipologia di raccolta dovranno essere posizionati in punti strategici facili da raggiungere, facilmente riconoscibili e visibili e opportunamente segnalati da adeguata informazione nelle brochure/informazioni inerenti all'evento (adesivi, pittogrammi, loghi, riferimenti per ulteriori informazioni), eventualmente anche con messaggi di sensibilizzazione sulla prevenzione dei rifiuti, raccolta differenziata e su comportamenti sostenibili.

L'evento dovrà essere realizzato secondo un approccio inclusivo che tiene conto delle differenti specifiche esigenze di tutti i possibili partecipanti: famiglie con bambini, persone molto anziane, persone con difficoltà o con disabilità fisiche, motorie, sensoriali che garantisca la piena fruibilità dell'evento accessibile a tutti.

ART. 9 - REVISIONE DEI PREZZI

Sono previste le modifiche e le variazioni al contratto di appalto durante il periodo di efficacia, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 60 del Dlgs 36/2023. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi relativi alle prestazioni oggetto del contratto verrà effettuato riferimento agli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e agli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023- Codice dei Contratti pubblici, dato il valore dell'affidamento, per la presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023- Codice dei Contratti pubblici, l'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire, in favore del Comune di Cutrofiano una garanzia definitiva pari al 5% del valore contrattuale dell'appalto, al netto dell'I.V.A., ai sensi dell'art.117 del D.Lgs. n.36/2023, rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106 del Dlgs 36/2023.

La garanzia resterà vincolata per tutta la durata contrattuale e verrà restituita dopo che, scaduto il contratto, le parti avranno regolato ogni conto e partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e dopo che il concessionario avrà comprovato l'assolvimento di tutti gli oneri relativi ai contributi previdenziali e assicurativi.

L'Istituto garante deve espressamente dichiarare, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

ART. 11 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario assume la gestione del servizio sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Comune e di terzi.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività oggetto del presente Capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicatario.

L'appaltatore è direttamente e unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dei servizi di cui trattasi, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

L'operatore economico aggiudicatario, qualora non ne sia già in possesso, è tenuto a sottoscrivere, fin dall'inizio dell'appalto e per tutta la durata dello stesso, una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni e per infortuni

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

con una compagnia di assicurazioni, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio assegnato.

La polizza dovrà contenere espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei servizi.

Detta polizza deve prevedere che la società di assicurazione si obbliga a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento di danni cagionati a terzi, per morte, lesioni personali, danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale, verificatosi in relazione all'esecuzione dei servizi assegnati in appalto.

Altresì la polizza deve tenere indenne il Comune, ivi compresi i propri dipendenti e collaboratori nonché i terzi per qualsiasi danno che l'affidatario possa cagionare per propria responsabilità nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e nella correlata gestione del servizio.

La polizza dovrà essere stipulata appositamente per la conclusione del contratto oppure potrà rappresentare una appendice integrativa di una polizza RCT già esistente, purché tale appendice contenga tutte le clausole indicate nel presente articolo e nel presente Capitolato Speciale e sia destinata appositamente all'appalto.

Il massimale della polizza **dovrà essere non inferiore a: € 1.000.000,00 per ogni sinistro.**

La polizza dovrà contenere espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei servizi.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad inviare copia della suddetta polizza cinque giorni prima della data fissata per la stipula del contratto, oppure, nel caso di esecuzione anticipata dei servizi, entro i cinque giorni antecedenti l'inizio dell'esecuzione stessa.

Il Comune di Cutrofiano è esonerato da qualsiasi responsabilità connessa all'espletamento del servizio e l'Aggiudicatario si obbliga a tenerlo indenne da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.

ART. 12 - PENALITA'

Nell'esecuzione dei Servizi oggetto di appalto, il soggetto affidatario ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti i Servizi stessi.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 126 del Dlgo 36/2023, è facoltà dell'Amministrazione appaltante di applicare a carico dell'appaltatore, previa contestazione per iscritto, penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

TIPOLOGIA VIOLAZIONE	PENALE	QUANTIFICAZIONE PENALE	CRITERIO DI APPLICAZIONE
Inadempimento agli obblighi inerenti la gestione e organizzazione del servizio	1,5 x 1000	43,03	per ogni singola inadempienza e per giorni di inadempienza
Ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali	1,5 x 1000	43,03	per giorni di ritardo

Qualora nell'esecuzione dei servizi si verifichi inosservanza e/o inadempienza dell'Impresa agli obblighi e/o condizioni del presente Capitolato e delle disposizioni normative e regolamentari applicabili, si provvederà ad applicare le seguenti penali:

Inosservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori di cui al Dlgo 81/2008	Per ogni infrazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori	Euro 500,00
Violazione delle disposizioni del Capitolato Speciale di appalto	Per violazioni degli obblighi presenti nel Capitolato speciale di appalto	Euro 500,00

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

In ogni caso e anche al di fuori della casistica sopra indicata, per la mancata osservanza da parte del soggetto attuatore delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di applicare penali commisurate alla gravità delle inadempienze e a tutela di quanto esplicitato nel presente Capitolato.

Per l'applicazione delle penali il Comune adotterà il seguente procedimento:

- le singole inadempienze verranno contestate per iscritto, con l'imposizione del termine non superiore a 7 giorni per la presentazione delle eventuali controdeduzioni da parte del concessionario;
- la decisione definitiva verrà assunta dal Responsabile comunale della gestione dell'appalto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il soggetto attuatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Complessivamente non potranno essere comunque applicate penali superiori al dieci per cento dell'importo netto contrattuale.

Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale IVA esclusa del contratto, il RUP promuoverà l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto. Il Comune potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

Per ottenere il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute su eventuali crediti vantati dall'aggiudicatario o sulla garanzia definitiva, che dovrà essere in tal caso integrata.

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave e/o reiterato inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dall'art. 27.

ART. 13 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario, e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della cauzione/garanzia e del risarcimento degli eventuali danni, sub-concedere a terzi in tutto o in parte i servizi oggetto della presente procedura.

E' vietata la cessione parziale o totale del contratto.

In caso di cessione del contratto si darà corso alla risoluzione immediata del contratto.

ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso di inosservanza e/o inadempienza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi e/o delle condizioni del presente Capitolato o e/o contestazione di addebiti, il Comune inoltrerà allo stesso una diffida ad adempiere entro il termine di 24 ore con termine a controdedurre di 10 giorni.

Trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione Comunale potrà, a seconda della gravità dell'inadempienza:

- applicare una sanzione a titolo di penalità;
- avviare la procedura di risoluzione o recesso dal contratto.

Sono considerate clausole risolutive espresse, con effetto immediato, salvo i maggiori danni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. le seguenti:

- in caso di violazione, anche parziale da parte dell'aggiudicatario degli obblighi e oneri derivanti dal presente Capitolato, il mancato rispetto delle normative e delle leggi che disciplinano la gestione del servizio, di quelle in materia di igiene e sanità, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, di previdenza e assistenza dei lavoratori, nonché la violazione di ogni altra normativa vigente, o a venire, che regolamenti l'attività oggetto del presente contratto;
- l'omesso pagamento di contributi e tasse da parte dell'aggiudicatario;
- il mancato rispetto, da parte della disciplina relativa alle assunzioni e al trattamento economico dei lavoratori;
- l'accertamento di colpa grave o negligenza nella gestione del servizio affidato se ciò abbia causato morte, invalidità, lesioni degli utenti e/o danno di immagine al Comune concedente;
- la sospensione, anche parziale, se non previamente autorizzata per iscritto dal Comune, dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- l'inosservanza, comunque delineata, da parte dell'aggiudicatario, di uno o più impegni assunti verso il Comune;

Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

- la cessione, anche parziale, del servizio.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolve di diritto qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto uno dei motivi di esclusione di un operatore economico di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n.36/2023.

Il Comune di Cutrofiano potrà altresì, previa formale contestazione degli addebiti, dichiarare la risoluzione del contratto in tutti i casi di:

- grave inosservanza degli obblighi contemplati nel presente Capitolato e in particolare di quelli relativi alla conduzione del servizio;
- gravi e accertate violazioni di obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai lavoratori impegnati nella esecuzione delle attività oggetto di concessione;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nella normativa applicabile alla gestione del servizio, nei piani di sicurezza e, nel caso di presenza di più imprese nelle strutture, in caso di mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e di protezione dai rischi.

ART. 16 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

La ditta appaltatrice è obbligata alla integrale osservanza delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute, in particolare, nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni nonché di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto di appalto in quanto applicabili.

Tutto il personale adibito al servizio, oltre ad essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato in campo professionale, deve essere formato in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro in ottemperanza alla normativa vigente in materia (Dlgs 81/2008).

Al momento della sottoscrizione del contratto l'operatore economico dovrà produrre idonea documentazione attestante il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008 (tra cui attestati relativi alla formazione RSTP, certificati di formazione addetti primo soccorso e gestione emergenze e relative nomine, verbale elezione RLSE relativi attestati di formazione, formazione dipendenti ai sensi degli artt. 36 e 37 Dlgs 81/2008, nomina medico competente e giudizi idoneità dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria verbali consegna dispositivi protezione individuale, piano emergenza evacuazione).

La formazione e la relativa documentazione dovranno essere aggiornate nel corso del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà parimenti comunicare il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e delle altre figure previste dal citato decreto legislativo onde consentire di attivare, se e quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

Il Comune è quindi esplicitamente esonerato rispetto ad eventuali inadempimenti della ditta in qualche modo ricollegabili direttamente o indirettamente con quanto richiesto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.

In particolare la ditta deve: redigere nei modi previsti dagli artt. n. 17 e n. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e far pervenire al Comune entro 60 giorni dall'inizio del servizio il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta. Il suddetto documento non dovrà essere redatto in forma generica, ma dovrà essere predisposto con specifico riferimento al presente appalto.

L'appaltatore si impegna inoltre a trasmettere entro 30 giorni al Comune qualsiasi revisione del suddetto Documento;

- far osservare le norme antinfortunistiche, effettuare la sorveglianza sanitaria, qualora se ne evidenzia la necessità nel Documento di Valutazione dei rischi, assicurare il personale addetto contro gli infortuni e dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, compresi gli eventuali DPI, qualora richiesti in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro e/o previsti nel proprio DVR;
- provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. n. 36 e n. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii. e dell'accordo Stato Regioni del 21.11.2011.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (medio rischio con aggiornamento) ed al primo soccorso con aggiornamento, comprovata da appositi attestati, ed alla formazione dei preposti (art. 19 del D. Lgs. n. 81/2008). 14 2)

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ART. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto, previa costituzione della cauzione definitiva, previo deposito delle eventuali spese contrattuali, stipulazione dell'apposite polizze assicurative e presentazione della documentazione richiesta nel presente Capitolato.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto o non provveda al deposito della suindicata documentazione nel termine fissato delle spese contrattuali, alla costituzione della garanzia e alla stipulazione della polizza assicurativa, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria prestata fatti salvi i risarcimenti dei danni.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione nei confronti della impresa seconda classificata.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico del concessionario.

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il corrispettivo dovuto al soggetto attuatore è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto.

Il pagamento del corrispettivo, avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'acquisizione a protocollo della fattura elettronica regolarmente emessa e inviata tramite SDI, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP o suo delegato, salve eventuali contestazioni relative all'esecuzione del servizio che abbiano determinato l'applicazione di penali definitive, i cui importi saranno contestualmente trattenuti ed introitati dall'Ente.

L'affidatario potrà richiedere un anticipo del 20% dell'importo contrattuale, previa relazione delle attività effettuate o da effettuare.

La fattura dovrà riportare il codice identificativo della gara (CIG) in oggetto, il Codice Univoco Ufficio, il riferimento della banca e le relative coordinate.

La liquidazione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della regolarità del D.U.R.C.

L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del termine di pagamento delle fatture e, sussistendone i presupposti, l'intervento sostitutivo come per legge.

Il Comune di Cutrofiano, al fine di ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati al Contraente, del rimborso di spese e del pagamento di penalità, potrà rivalersi mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento della fatturazione di cui sopra e/o incameramento della cauzione.

ART. 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organo competente per le procedure di ricorso relative alla procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale Puglia- Sezione Distaccata Di Lecce, con sede in Lecce alla Via Rubichi 23/A (tel:+39 0832-360811; indirizzo pec: tarle-segrprotocolloamm@ga-cert.it; portale istituzionale: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-puglia-lecce>

Per qualsiasi controversia attinente alla fase dell'esecuzione del contratto, la competenza esclusiva appartiene alla giurisdizione del Tribunale civile di Lecce, quale autorità di giurisdizione ordinaria, con sede in Lecce alla V. Brenta n.

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

1 Lecce (tel: 0832-1812111; indirizzo pec: prot.tribunale.lecce@giustiziacert.it; portale istituzionale: https://tribunale-lecce.giustizia.it/it/area_civile_cancellerie.page)

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE679/2016 si informa che:

- tutti i dati forniti dai partecipanti alla procedura di gara saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara a pena l'esclusione dalla gara;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 11 e seguenti del medesimo Reg. UE679/2016, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cutrofiano.
- Il Titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'Ente.

ART. 21 - RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

Il servizio è regolato dal presente Capitolato, dal contratto e da quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara e dai relativi allegati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si effettua riferimento alla normativa in materia di evidenza pubblica (Dlgs 36/2023), alla normativa regionale di Settore, alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Cutrofiano, lì 21.04.2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Avv. Tatiana Maria Malorgio



Firmato digitalmente da:

**TATIANA MARIA
MALORGIO**

22/04/2026 11:14

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

Relazione generale illustrativa predisposta ai sensi di quanto disposto dall'art. 41 e dal relativo Allegato I.7 del Dlgo 36/2023- Codice dei Contratti pubblici.

Il comune di Cutrofiano intende organizzare anche per l'anno 2026 la Mostra della Ceramica, al fine di preservare una tradizione che valorizza e caratterizza il territorio e le sue aziende, con l'obiettivo principale di continuare a promuovere l'artigianato figulo e la vocazione artistico- culturale del territorio.

L'Ente non dispone di personale e mezzi propri per garantire l'organizzazione della Mostra della Ceramica per l'anno 2026, pertanto, si rivela necessario procedere all'adozione degli atti prodromici all'avvio di una procedura di affidamento volta ad individuare un operatore economico affidatario.

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 46 del 08.04.2026, si intende procedere all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione della "Mostra della Ceramica 2026", mediante procedura aperta, secondo quanto disposto dagli artt. 14 e 71 del D. Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo del servizio oggetto della presente procedura è pari a 28.688,50 oltre IVA al 22% se dovuta (massimo euro 35.000,00 comprensivi di IVA al 22%).

Come esplicitato nelle disposizioni del Capitolato speciale di appalto, i servizi oggetto della procedura di appalto vengono annoverati tra i servizi di natura intellettuale, in quanto richiedono lo svolgimento di attività e prestazioni professionali, svolte in via eminentemente personale, costituenti l'ideazione di soluzioni non standardizzate.

Ed infatti, l'organizzazione della Mostra, consiste non solo nell'elaborazione di un progetto espositivo, ma si sostanzia, altresì, in un percorso immersivo nella storia e tradizioni cutrofianesi, che ogni anno si rinnova e continua a narrare parte della sua storia.

All'operatore economico è richiesta l'organizzazione dell'evento- Mostra della Ceramica e di tutti i suoi eventi collaterali, nell'ambito dell'elaborazione di un tema, quale filo conduttore e unificante dell'esposizione, delle serate, delle attività, organizzate nell'ambito della Mostra.

I servizi relativi all'organizzazione della Mostra e degli eventi connessi devono, pertanto, esplicitarsi in uno *storytelling* volto a raccontare una tradizione e, al contempo, coinvolgere emotivamente i visitatori, attraverso messaggi e contenuti esperienziali.

In ragione delle peculiarità del servizio e degli elementi di personalizzazione nell'organizzazione dello stesso, la presente Relazione contiene una stima sintetica dei possibili costi di organizzazione e considera i costi fissi per la realizzazione delle attività descritte nel Capitolato speciale di appalto da parte dell'affidatario.

COSTI STIMATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

- Gruppo di lavoro per la gestione del servizio: euro 8.000,00
- costi comunicazione (comprensivi di pubblicità attraverso stampati e pagine social): euro 4.000,00
- costo pulizie e guardiana: euro 500,00
- Organizzazione serate ed eventi collaterali alla Mostra della ceramica: euro 7.000,00
- Service audio luci per organizzazione serate: euro 4.000,00
- Addobbi luminosi e luminarie: euro 1.500,00

**Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica**

- Oneri sicurezza: si effettua riferimento ai costi e agli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che il concessionario è tenuto a garantire, ai sensi di quanto disposto dal Dlgvo 81/2008 e dal Dlgvo 36/2023, euro 500,00
- spese generali: euro 500,00
- Utile: euro 2.688,50

Rimane a carico del comune di Cutrofiano:

- l'affidamento del servizio ad apposita figura professionale per la presentazione della SCIA e redazione del piano di sicurezza per le attività programmate nel corso dello svolgimento della Mostra della Ceramica e della documentazione connessa;
- il pagamento degli oneri/diritti SIAE per le serate programmate nel corso della Mostra della Ceramica.

Il Comune di Cutrofiano si impegna, inoltre, a collaborare con l'affidatario per il tramite dei propri uffici, per la buona riuscita dell'evento.

Cutrofiano lì, 21.04.2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Avv. Tatiana Maria Malorgio



Firmato digitalmente da:

**TATIANA MARIA
MALORGIO**

22/04/2026 11:14