

CONTRATTO

Rep. n.

COMUNE DI CUTROFIANO

(Provincia di Lecce)

Contratto per l'affidamento del servizio di organizzazione della 54^ Mostra Della

Ceramica artigianale di cutrofiano e tutti i servizi connessi in programma dal 08

al 15 agosto 2026

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventisei, il giorno del mese di.... (.....), in Cutrofiano, nella residenza Comunale, avanti a me....., Segretario Comunale titolare della Segreteria Comunale del Comune di Cutrofiano, ed in tale qualità autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo delle Parti, aventi i requisiti di legge, sono personalmente comparsi i signori:

-, Responsabile del Settore Amministrativo, domiciliato per la qualifica funzionale ricoperta presso il Comune predetto, il quale dichiara di intervenire nel presente contratto nella sua dispiegata qualifica e di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Cutrofiano, cod. fisc. 80009050750, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, nonchè giusto decreto sindacale di attivazione delle funzioni in data n. del....., che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche Comune;

- **Sig.....**, nato a il(CF:.....) residente a in n. ..., in qualità di Legale Rappresentante..... con sede legale in, iscritta alla CCIAA di Lecce al n.....,

della cui identità, io Ufficiale rogante sono certo, tra loro non esistono legami di parentela come dichiarano.

PREMESSO

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 46 dell'11.04.2026, al fine di individuare il soggetto cui affidare l'organizzazione della 54^a della Mostra della Ceramica Artigianale di Cutrofiano e di tutti i servizi connessi, ha fornito le direttive al Responsabile del Settore Amministrativo al fine di avviare la procedura per l'individuazione dell'operatore economico affidatario del predetto servizio, stabilendo:

che l'affidamento dovrà avvenire mediante procedura aperta, secondo quanto disposto dagli artt. 14 e 71 del D. Lgs. 36/2023;

che l'operatore economico affidatario dovrà essere individuato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

che il servizio dovrà essere affidato per l'organizzazione della Mostra della Ceramica e di tutti i servizi connessi per l'anno 2026;

che la Mostra della Ceramica dovrà svolgersi nei giorni dal 08 al 15 agosto 2026;

che gli operatori economici partecipanti dovranno individuare un tema rappresentativo della 54^a Edizione della Mostra della Ceramica;

di individuare ai sensi dell'art.15 del D.lgs.n. 36/2023, quale RUP della procedura la Dott.ssa Tatiana Maria Malorgio in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente;

- che con successiva deliberazione n. 60 del 23.04.2026, la Giunta Comunale ha approvato il Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di organizzazione della 54^a Mostra della ceramica artigianale di Cutrofiano e tutti i servizi connessi e la Relazione generale illustrativa così come predisposti dal Rup, demandando a quest'ultimo gli

	adempimenti relativi all'espletamento delle necessarie procedure per assicurare il regola-	
	re svolgimento del servizio medesimo;	
	- che con successiva deliberazione n. 60 del 23.04.2026, la Giunta Comunale ha appro-	
	vato il Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di organizzazione della 54^	
	Mostra della ceramica artigianale di Cutrofiano e tutti i servizi connessi e la Relazione	
	generale illustrativa così come predisposti dal Rup, demandando a quest'ultimo gli	
	adempimenti relativi all'espletamento delle necessarie procedure per assicurare il regola-	
	re svolgimento del servizio medesimo;	
	- che con Determinazione a contrattare n. 254 del 14.05.2026 del Responsabile del Set-	
	tore Amministrativo, ai sensi dell'art. 17 del Dlgo n. 36/2023 e in esecuzione della	
	deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 23.04.2026, è stata adottata decisione a	
	contrarre finalizzata all'avvio di una procedura di gara aperta, da esperire con le modalità	
	di cui agli artt. 14 e 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di organizza-	
	zione della 54^ Mostra della ceramica artigianale di Cutrofiano e tutti i servizi connessi	
	in programma dal 08 al 15 agosto 2026	
	- che con determinazione n. del , ai sensi di quanto stabilito dall'art 93 del Dlgo	
	36/2023-Codice dei Contratti Pubblici, è stata nominata la Commissione giudicatrice	
	della procedura di gara aperta per l'affidamento servizio di organizzazione della 54^	
	Mostra della ceramica artigianale di Cutrofiano e tutti i servizi connessi in programma	
	dal 08 al 15 agosto 2026;	
	- che con Determinazione n. del del Responsabile del settore Amministrativo	
	è stata approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatri-	
	ce nel verbale di gara n. del ed è stato aggiudicato il servizio a.....;	
	- che con nota prot. n. del e n. del la società..... è stata invitata	
	alla produzione dei documenti necessari alla stipula del presente contratto;	
		Pagina 3 di 13

	- che la suddetta impresa, conformemente a quanto previsto nel Capitolato di appalto,	
	ha presentato la seguente documentazione:	
	1. Polizza assicurativa responsabilità civile in favore di terzi per danni a cose e per-	
	sone (RCT) specifico per l'appalto aggiudicato in ordine allo svolgimento di tutte	
	le attività rientranti nel servizio affidato;	
	2. garanzia definitiva pari al 5% del valore contrattuale dell'appalto, al netto	
	dell'I.V.A., rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106 del Dlgs 36/2023;	
	- che gli atti soprarichiamati non si allegano in quanto le parti costituite dichiarano di	
	conoscere e accettarne il contenuto	
	CIO' PREMESSO	
	le parti costituite come in premessa convengono quanto segue:	
	Art. 1 – Premessa - In linea preliminare le parti dichiarano di riconoscere la premessa	
	come parte integrante e sostanziale del presente atto.	
	Art. 2 – Oggetto - Il Comune di Cutrofiano, nella persona del Responsabile del Settore	
	Amministrativo, per il cui nome e nell'interesse del quale dichiara di agire ed operare,	
	conferisce alla società....., con sede legale in, n. (....) , come	
	sopra rappresentata, che accetta, l'affidamento del servizio di organizzazione della 54^	
	Mostra della ceramica artigianale di Cutrofiano e tutti i servizi connessi, in programma	
	dal 08 al 15 agosto 2026, così come dettagliatamente riportato nel Capitolato speciale	
	approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 60 del 23.04.2026	
	Art. 3 - Valore del contratto	
	l'importo del servizio oggetto della presente procedura è pari a 28.688,50 oltre IVA se	
	dovuta (massimo euro 35.000,00 comprensivi di IVA al 22%). L'appalto è finanziato	
	con fondi di bilancio comunale.	
	L'importo si considera onnicomprensivo di tutte le spese necessarie per l'organizzazione	
		Pagina 4 di 13

e l'allestimento della Mostra della Ceramica, è volto a coprire tutti i costi previsti per eventuali autorizzazioni e gli adempimenti di ogni genere e natura connessi all'evento.

Art. 4 – Durata - Per l'anno 2026 la Mostra della Ceramica è prevista dal 08 al 15 agosto 2026. L'espletamento del servizio affidato, pertanto, dovrà intervenire immediatamente dopo l'iter di aggiudicazione e stipula del contratto al fine di garantire per tempo l'organizzazione di tutti i servizi. Il servizio si considererà espletato alla data di disallestimento, ripristino dei luoghi e delle aree utilizzate, in seguito al termine della Mostra della Ceramica

Art. 5 – Modalità di esecuzione del rapporto

L'operatore economico affidatario dovrà garantire l'osservanza delle condizioni e prescrizioni contenute nel Capitolato speciale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 23.04.2026, nella normativa di legge applicabile

Art. 6 – Garanzia definitiva

La suddetta impresa ha presentato polizza fideiussoria n. del....., rilasciata da....., Agenzia di con sede per euro(importo in lettere.....) a titolo di cauzione definitiva.

Il deposito cauzionale sarà svincolato secondo quanto stabilito dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

La cauzione si intende versata a garanzia di:

- esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali;
- risarcimento dei danni provocati dal concessionario o dal personale utilizzato dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi;
- rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale
- rimborsi di somme che l'amministrazione per fatto colpevole dell'operatore econo-

mico affidatario

Nei casi sopra indicati l'amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino alla concorrenza delle somme necessarie e il concessionario dovrà ricostituire la predetta nella misura originaria. In caso di inadempienza di quest'ultimo obbligo l'amministrazione potrà risolvere unilateralmente il contratto.

Art. 7 - Infortuni e danni

L'aggiudicatario assume la gestione del servizio sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Comune e di terzi.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività oggetto di affidamento dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicatario.

L'operatore economico affidatario risponderà direttamente dei danni provocati alle persone o cose in seguito o conseguenza dell'esecuzione del servizio a norma delle disposizioni di cui all'art. 2043 e seguenti del codice civile.

L'operatore economico affidatario ha stipulato Polizza n. della società a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio assegnato per qualsiasi danno che possa essere arrecato al Comune, ai suoi dipendenti e collaboratori, agli utenti e a terzi.

Il massimale della polizza è pari a: euro per ogni sinistro, euro per ogni persona, euro per ogni cosa.

Art. 8 - Obbligo di cooperazione

Anche al fine di prevenire o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, il soggetto affidatario e il personale di questi dovranno (pena contestazione di addebiti) comunicare al responsabile del servizio a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it tutte quelle circostanze o fatti che possono

impedire il normale svolgimento del servizio di cui in ragione del proprio compito venissero a conoscenza.

Art. 9 - Obblighi del soggetto affidatario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'operatore economico solleva il Comune di Cutrofiano da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il soggetto affidatario è tenuto al rispetto delle norme contrattuali vigenti ed applicabili, in materia di assunzioni di personale, si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti/professionisti coinvolti nel servizio e, se costituito sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio, tutte le norme per i dipendenti del settore, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del soggetto affidatario che ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che dispongano l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa. Il Concessionario risulta in regola con il versamento dei contributi e premi previdenziali e assicurativi come risulta da DURC prot. INPS con scadenza in data.....

Art. 10 - Controversie

Eventuali controversie fra il Comune e l'Appaltatore, saranno devolute alla giurisdizione del Tribunale civile di Lecce, quale autorità di giurisdizione ordinaria, con sede in Lecce alla V. Brenta n. 1 Lecce (tel: 0832-1812111; indirizzo pec: prot.tribunale.lecce@giustiziacert.it; portale istituzionale: [Pagina 7 di 13](https://tribunale-</p></div><div data-bbox=)

lecce.giustizia.it/it/area_civile_cancellerie.page

Art. 11 – Penali

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi, difformità e/o mancanze nell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto rispetto a quanto previsto nel Capitolato di appalto o nel presente ontratto o nel progetto offerta presentato, il Comune applicherà le penalità, previa contestazione per iscritto, come previsto nell'art. 12 del Capitolato speciale di appalto.

Per ottenere il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute sui crediti dell'aggiudicatario o sulla cauzione che dovrà essere in tal caso integrata.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il soggetto affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Comune potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave e/o reiterato inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dall'art. 31 del Capitolato.

Art. 12 - Esecuzione d'ufficio - Qualora si renda necessario, in seguito ad inadempienze o deficienze e diffide, il Comune di Cutrofiano, previa contestazione d'addebito, potrà far eseguire ad altri d'ufficio la prestazione dovuta e tutto ciò che si rende necessario per adempiere, secondo la normale diligenza, agli obblighi di contratto.

Le somme necessarie all'esecuzione d'ufficio verranno trattenute dal corrispettivo dovuto, qualora non sia possibile, il responsabile provvederà ad incamerare la parte di cauzione, in proporzione necessaria a coprire le spese.

Art. 13 - Clausola risolutiva espressa - Nel caso di inosservanza e/o inadempienza dell'operatore economico affidatario del servizio agli obblighi e/o condizioni del presen-

te contratto, il Comune inoltrerà allo stesso stesso diffida ad adempiere entro il termine di 24 ore, e/o contestazione di addebiti con termine a controdedurre di 7 giorni.

Trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione Comunale potrà, a seconda della gravità dell'inadempienza:

- applicare una sanzione a titolo di penalità;
- avviare la procedura di risoluzione o recesso dal contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. a rischio e danno dell'appaltatore con riserva di risarcimento danni.

Il Comune di Cutrofiano potrà altresì, previa formale contestazione degli addebiti, di-
chiarezza la risoluzione del contratto in tutti i casi di:

- grave inosservanza degli obblighi contemplati nel presente Capitolato e in particolare di quelli relativi alla conduzione del servizio;
- gravi e accertate violazioni di obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai lavoratori impegnati nella esecuzione delle attività oggetto di appalto;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e, nel caso di presenza di più imprese nelle strutture, in caso di mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e di protezione dai rischi.

Art. 14 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

È fatto assoluto divieto all'operatore economico affidatario e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni, subappaltare a terzi in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.

E' vietata la cessione parziale o totale del contratto.

In caso di cessione del contratto si darà corso alla risoluzione immediata del contratto.

Art. 15- Tracciabilità dei flussi finanziari – Clausola risolutiva espressa – Il soggetto affidatario si impegna espressamente ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e s.m.i..

Il Concessionario per assolvere agli obblighi anzidetti ha costituito apposito conto corrente bancario- come da dichiarazione in atti - sul quale verranno effettuati, mediante bonifico bancario, tutti i pagamenti relativi al presente contratto.

Il conto corrente dedicato per tale commessa è il seguente:

Istituto bancario:.....- **IBAN:**

Ai sensi e per gli effetti del presente contratto, la persona autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante, è il Sig. in qualità di Amministratore e Legale Rappresentante della cooperativa anzidetta.

Si procederà alla immediata risoluzione del presente contratto in tutti i casi in cui l'appaltatore esegua transazioni senza avvalersi di banche o Poste Italiane S.p.A. e quindi contravvenendo agli obblighi di cui alla innanzi citata legge.

Art. 16 - Divieto di incarichi ad ex dipendenti. Ai sensi dell'art.53, comma 16 ter, del D.lgs n.165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 17 - Spese - Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a completo ed esclusivo carico della società affidataria che dichiara di accettarle.

Del presente contratto le parti richiedono la registrazione in misura fissa con esenzione dell'imposta di bollo ai sensi degli artt. 11, 17, 18 del d. lgs 460/1997 (Onlus) e degli artt.

10 comma 8, 17, 18 del d.lgs 460/1997.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

L'affidatario del servizio si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso o detenzione, direttamente connesse e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e dal regolamento UE 679/2016, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

L'affidatario, in quanto soggetto chiamato a trattare dati personali di soggetti terzi necessari all'espletamento dell'incarico di cui alla presente procedura, diviene responsabile del trattamento di detti dati.

I dati saranno trattati sulla scorta delle istruzioni ricevute dal Comune di Cutrofiano, il quale impartirà precise indicazioni in ordine alla modalità di utilizzo e alla conservazione dei dati di terzi necessari all'espletamento dell'incarico.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, l'affidatario si obbliga:

- a garantire la sicurezza del trattamento, secondo quanto sarà richiesto dal Comune di Cutrofiano;

- a garantire che i propri dipendenti e/o soggetti da esso autorizzati al trattamento dati si siano impegnati alla riservatezza ovvero abbiano un adeguato obbligo legale alla riservatezza;

- ad agevolare l'attività del Comune di Cutrofiano nel dar corso alle richieste per l'esercizio dei diritti dei soggetti i cui dati saranno oggetto di trattamento;

- a cancellare e/o restituire i dati trattati al termine della prestazione del servizio e a non mantenere copie di detti dati in nessun formato, né cartaceo, né elettronico;

- ad agevolare l'attività del Comune di Cutrofiano finalizzata a verificare il rispetto degli

obblighi in materia di corretto trattamento dei dati personali;

- a collaborare e contribuire alle attività di revisione, controllo e/o ispezione relative al trattamento dati in possesso dello stesso, operate dal Comune di Cutrofiano ovvero da altro soggetto da quest'ultimo incaricato;

- a informare immediatamente e per iscritto, il Comune di Cutrofiano, in qualità di titolare del trattamento, e il Responsabile della Protezione dei Dati, ove ritenga che un'istruzione impartita dal Comune di Cutrofiano risulti in contrasto con la normativa primaria.

Resta inteso che il Comune di Cutrofiano sarà tenuto manlevato e indenne da responsabilità in caso di illecito e/o erroneo trattamento dati da parte dell'affidatario.

Art. 19 - Patto di integrità

L'affidatario, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16/4/2013 n. 62, si impegna a rispettare e far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pena la risoluzione del presente contratto. L'affidatario si obbliga ad accettare incondizionatamente quanto previsto nel Patto di integrità approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 34 del 13.02.2020, che viene sottoscritto dalle parti unitamente al presente contratto del quale è considerato parte integrante anche se non materialmente allegato.

Art. 20 (Richiamo alla legge e ad altre norme)

Il servizio è regolato dal presente contratto, dal capitolato speciale e dal bando di gara e relativi allegati. Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'operatore economico affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o saranno emanate dai pubblici poteri in qualunque forma.

Richiesto, io segretario comunale ho ricevuto il presente atto in formato elettronico composto da n° tredici facciate scritte per intero, oltre alla presente e alle firme che seguono, del quale ho dato lettura alle parti e che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e lo hanno sottoscritto unitamente con me segretario rogante mediante firma digitale.

Per il Comune di Cutrofiano

Dott.ssa

Per l'operatore economico

Il legale rappresentante

IL SEGRETARIO COMUNALE