CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/ Nome: Malorgio Tatiana Maria
Indirizzo: Via l n. 1
Telefono:
E-mail:
Cittadinanza: Italiana
Data di nascita:

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data: dal 01.03.2024 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro: assunzione a tempo indeterminato c/o Comune di Cutrofiano V. Marcello Rizzo n. 1 Cutrofiano (LE)
Tipo di attività: istruttore direttivo amministrativo- contabile Settore Amministrativo
Dal 05.07.2024: Funzionario EQ- Responsabile Settore Amministrativo giusto Decreto n. 3 del 5.07.2024 e n. 3 del 08.01.2024

Data: 27.02.2025- 26.03.2025
Componente Commissione esaminatrice giusta determinazione 79 del 27.02.2025 del Responsabile del Settore Amministrativo Comune di Cutrofiano per l'espletamento del colloquio selettivo relativo alla procedura per la stabilizzazione di n. 1 unità di personale assunto ai sensi dell'articolo 1, comma 179 e 180, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, con rapporto di lavoro subordinato presso il comune di Cutrofiano, ai sensi dell'art. 50 co. 17 bis del dl n. 13/2023, da inquadrare nell' area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, approvato con determinazione n. 24 del 15.01.2025

Data: 14.01.2025 – componente Commissione esaminatrice, giusta determinazione n. 13 del 14.01.2025 del Responsabile del Settore Amministrativo Comune di Cutrofiano, per le prove selettive relative al concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale Area degli Istruttori- Istruttore Amministrativo/contabile ex posizione economica C1 CCNL Comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, prioritariamente riservato a volontari delle forze armate, approvato con determinazioni n. 283/2024 e n. 310/2024.

Data: giugno- settembre 2024 - Presidente della Commissione giudicatrice della procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione del servizio di asilo nido sito in via S. Pertini a Cutrofiano, periodo 01.09.2024 - 31.08.2027 giusta determinazione n. 342 del 22.07.2024

Data: 14.04.2023 vincitrice concorso pubblico Comune di Cutrofiano per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile- cat. D a tempo parziale 30 ore settimanali e indeterminato. Determinazione n. 410/2023 del Settore Amministrativo di approvazione graduatoria

Data: dal 13.05.2019 al 29.02.2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro: assunzione a tempo indeterminato c/o Comune di Ugento, P.zza A. Colosso n. 173059 Ugento (LE)
Tipo di attività: Istruttore specialista amministrativo contabile, cat. D1- settore Affari Generali e Istituzionali Ufficio Segreteria e contenzioso.

Attribuzione di funzioni di vicariato in sostituzione del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, giusta determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 21 del 10.01.2023 , sino al 09.05.2023 (data di astensione obbligatoria maternità)

Data: 09.09.2022-nomina componente effettivo della Commissione esaminatrice del "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo cat. C" comune di Turi, giusta determina dirigenziale n. 898 del 09.09.2022

Data: 28.09.2022- nomina a segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 h/sett) di funzionario tecnico con specifiche competenze nel settore ambientale, naturalistico e di conservazione degli habitat naturali (direttore parco) – cat. d1 giusta determinazione n. 724 del 28.09.2022 del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali del comune di Ugento

Data: nomina a componente della Commissione esaminatrice della procedura di selezione per la copertura, tramite mobilità esterna volontaria, di n. 3 posti di istruttori amministrativi contabili cat. c –Settore affari generali ed istituzionali, giusta determinazione n. 739 del 23.09.2021 del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali del comune di Ugento

Data: 24.06.2020- nomina a componente della Commissione esaminatrice relativamente all'Avviso pubblico per l'individuazione di un concessionario per la gestione di un percorso naturalistico (percorso vita), di un percorso ginnico, (percorso salute) e di tre percorsi creativi (percorsi Avventura) insistenti nel Parco Naturale regionale "Litorale di Ugento", giusta determinazione n. 387 del 24.06.2020 del Responsabile del Settore patrimonio del comune di Ugento ;

Data: dal 9.10.2013 al 24.04.2019
Attività: esercizio della Professione forense

Data: Marzo 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro: C.S.A.P.I., V.le Cicerone, 6 Cavallino (LE)
Settore: formazione
Tipo di attività: Attività di docenza, per un totale di 20 ore, nell'ambito del corso di formazione COMMERCIO, SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, cod. 2649 "Welfare to work". AVVISO 2/2016 P.O. PUGLIA 2014-202028

Data: Dicembre 2016- gennaio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro: C.S.A.P.I., V.le Cicerone, 6 Cavallino (LE)
Settore: formazione
Tipo di attività: Attività di docenza, per un totale di 20 ore, nell'ambito del corso di formazione COMMERCIO, SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, cod. 2635 "Welfare to work". AVVISO 2/2016 P.O. PUGLIA 2014-202028

Data: Marzo-aprile 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro: C.S.A.P.I., V.le Cicerone, 6 Cavallino (LE)
Settore: formazione

Tipo di attività: Attività di docenza, per un totale di 28 ore, nell'ambito del corso di "Esercizio dell'attività commerciale al dettaglio e all'ingrosso e di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 4 del regolamento regionale n.3 dell'11 marzo 2011- SPAB"

Data: Dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Associazione Medeur, V. San Simone 161, Sannicola (LE)
Settore: formazione
Tipo di attività: Attività di docenza, per un totale di 24 ore, nell'ambito del corso di "Commercio, somministrazione alimenti e bevande"

Data: 12.11.2003-12.11.2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Arci Servizio Civile Lecce; Cortile Palazzo Baronale, P.za R. Margherita, 73051 Novoli, (LE)
Settore: No profit- volontariato retribuito
Tipo di attività: Attività di informazione e coordinamento presso uno sportello informa- studenti

ISTRUZIONE E TITOLI

-Idonea non vincitrice presso il Comune di Miggiano (LE) concorso Istruttore direttivo categoria d1 - graduatoria approvata con provvedimento del 05.02.2022.

Data: dal 9.10.2013 al 24.04.2019
Nome e tipo di ente: Ordine degli Avvocati
Titolo conseguito: **Abilitazione all'esercizio della professione forense** e iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Lecce

Data: 28 luglio 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione: Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali dell'Università degli Studi di Lecce
Durata della specializzazione: due anni
Titolo conseguito: diploma di specializzazione con la votazione di 68/70.
Attività pratica:

- giugno-luglio 2011, **funzioni di vice procuratore onorario presso il Giudice di Pace di Lecce ai sensi dell' art. 50 co. 1 lett. a) D.lgs. 274/2000;**
- marzo-maggio 2011: svolgimento del tirocinio formativo di ore 100 presso la I Sezione Penale della Corte di Appello di Lecce;
- maggio-giugno 2011: svolgimento del tirocinio formativo di ore 100 presso il Tribunale Civile di Lecce;
- aprile-ottobre 2010: svolgimento del tirocinio formativo di ore 100 presso Tribunale Amministrativo Regionale Puglia, sede di Lecce, presso la I Sezione.

Data: marzo 2011
Nome e tipo di ente: Ordine degli Avvocati di Lecce
Titolo conseguito: Abilitazione al patrocinio legale

Data: 19/10/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione: Università degli Studi del Salento (ex-Università Studi di Lecce)

Titolo conseguito: Laurea Specialistica in Giurisprudenza con la votazione di **110/110 con lode**

Data: 30/06/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione: Istituto di Istruzione Secondaria Superiore-Liceo Scientifico Q. Ennio, Gallipoli, (LE)
Titolo conseguito: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore

FORMAZIONE

Data: 31.01.2022-31.03.2022
Nome e tipo di Ente: Agid- Agenzia per l'Italia Digitale/Formez PA/AICA/ UMANA
Titolo conseguito: Attestato di partecipazione al corso di n. 15 ore di formazione in e-learning con autovalutazione delle competenze, "*Introduzione alla cultura digitale-e4jobPA*"articolato in 10 unità didattiche

Data: aprile 2018-ottobre 2018
Nome e tipo di ente: Unione nazionale camere minorili
Titolo conseguito: Attestato di partecipazione al corso di formazione professionale per giovani avvocati "*Difesa e tutela dei minori stranieri non accompagnati e dei minori stranieri in genere*"

Data: 20.06.2013-03.10.2013
Nome e tipo di ente: Provincia di Lecce
Titolo conseguito: Attestato di partecipazione al corso di alta formazione professionale "*Donne nei consigli di amministrazione*", organizzato dalla Consigliera di parità della provincia di Lecce

Data: 13- 25 Luglio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione: Hague Academy of International Law
Titolo conseguito: Attestato di frequenza dei corsi estivi di *"PRIVATE INTERATIONAL LAW"*

Data: 19.05. 2007- 16.06. 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione: Università del Salento- Scuola Superiore Isufi
Titolo Conseguito: Attestato di Partecipazione alle Lezioni Magistrali di Diritto Amministrativo Europeo

Data: febbraio-luglio 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione: Universitat Autonoma de Barcelona- Facultat de Derecho – partecipazione al programma di mobilità studentesca *Socrates-Erasmus*

Data: 1 Giugno 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione: Università del Salento- Agenzia Per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo- ISUFI
Titolo Conseguito: Attestato di partecipazione al 1° Meeting degli Addetti culturali di Ambasciata dei Paesi del Mediterraneo " *Le relazioni culturali euro-mediterranee come risorsa di cooperazione e di pace*"

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DA ALTRI EVENTI SEGUITI

- 02.05.2024 Attestato di frequenza al corso on line "*Conoscere l'identità digitale*", livello avanzato Syllabus organizzato da Dipartimento della funzione pubblica;
- 26.03.2024 Attestato di frequenza al corso on line "*Conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione digitale- livello avanzato (Edizione 03)*" – Livello avanzato, Syllabus organizzato da Dipartimento della funzione pubblica;
- 25.03.2024- Attestato di frequenza al corso on line "*Proteggere i dispositivi*" livello avanzato Syllabus organizzato da Dipartimento della funzione pubblica;
- 26.03.2024 Attestato di frequenza al corso on line "*Gestire dati, informazioni e contenuti digitali- Edizione 03*"- Livello intermedio, Syllabus organizzato da Dipartimento della funzione pubblica;
- 26.03.2024 Attestato di frequenza al corso on line "*Conoscere gli open data*"- Livello avanzato, Syllabus organizzato da Dipartimento della funzione pubblica;
- 30.01.2024 partecipazione all'evento formativo "*Digitalizzazione dei contratti pubblici*" organizzato da PA 3.26 srl;
- 29.12.2022 partecipazione all'evento formativo "*Formazione anticorruzione Novità 2021-2022 etica e legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi-corso specifico Affari generali*" organizzato da Maggioli s.p.a.;
- 29.12.2022 partecipazione all'evento formativo "*Formazione anticorruzione Novità 2021-2022 etica e legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi-corso specifico RPCT*" organizzato da Maggioli s.p.a.;
- 20.10.2022 partecipazione all'evento formativo "*La nuova piattaforma notifiche digitali (PND) degli atti della Pubblica Amministrazione- Aspetti operativi*", organizzato da PA 3.26 srl;
- 06.10.2022 Attestato di frequenza del corso in line "*Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione- livello base (edizione 02)*" promosso nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA"- Dipartimento della funzione pubblica;
- 30.09.2022 partecipazione all'evento formativo "*PNRR Digitale: fasi e attività successive all'approvazione dei decreti di finanziamento*" organizzato da PA 3.26 srl;
- 28.09.2022 Attestato di frequenza del corso in line " *Gestire dati, informazioni e contenuti digitali- livello base (Edizione 02)*" promosso nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA"- Dipartimento della funzione pubblica;
- 28.09.2022 Attestato di frequenza del corso in line "*Produrre, valutare e gestire documenti informatici- livello base (Edizione 02)*" promosso nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA"- Dipartimento della funzione pubblica;
- 14.04.2022 Corso "*U4Job per la diffusione della cultura digitale*" , organizzato da AICA;
- 20 aprile 2022, partecipazione all'evento formativo "*Protezione dei dati e cyber security: conformità e gestione dei rischi nella Pubblica Amministrazione*" organizzato da PA 3.26 srl – Consulting;

- 29.12.2021, partecipazione all'evento formativo "*Corso n. 3 –Simulazione pratica di un monitoraggio RPCT sull'applicazione del Codice di comportamento al procedimento di accesso agli atti da parte dei consiglieri*" organizzato da Maggioli s.p.a.;
- 23.12.2021, partecipazione all'evento formativo"*Corso generale n. 1- Corso base di primo livello in materia di anti corruzione*", organizzato da Maggioli s.p.a.,
- 06.12.2021, partecipazione all'evento formativo "*Corso generale n. 1- Corso base di primo livello in materia di anti corruzione*", organizzato da Maggioli s.p.a.;
- 13.09.2021, partecipazione all'evento formativo "*La dichiarazione di accessibilità nella pubblica amministrazione: aspetti normativi e operativi*" organizzato da PA 3.26 srl – Consulting;
- 27.04.2021, partecipazione all'evento formativo: "*Le nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia?"*, organizzato da PARSEC – Sistemi Informatici.
- 20.04.2021, partecipazione all'evento formativo: *"I pilastri dell'ente digitale"*, organizzato da Centro Studi Enti Locali.
- 17.02.2021, partecipazione all'evento formativo: *"Codice dei contratti pubblici"*, organizzato da Associazione piccole industrie Lecce.
- 03.12.2020, partecipazione all'evento formativo: *"Come diventare un Amministratore Digitale"*, organizzato da PARSEC – Sistemi Informatici.
- 28.10.2020, partecipazione all'evento formativo: *"Aspetti normativi e operativi sulla corretta conservazione dei documenti nell'Ente Locale"*, organizzato da PA 3.26 srl – Consulting;
- 01.10.2020, partecipazione all'evento formativo: *"Emersione dei fenomeni corruttivi nei rapporti con i portatori di interessi (stakeholders) e stesura della matrice di analisi del contesto esterno delle unità organizzative degli Affari generali e segreteria"*, organizzato da Soluzione srl – Servizi per gli enti locali.
- 17.09.2020, partecipazione all'evento formativo: *"L'accessibilità nella Pubblica Amministrazione*": Aspetti normativi e operativi", organizzato da PA 3.26 srl.
- 25.05.2020, partecipazione all'evento formativo: "*Strumenti operativi per l'Amministrazione Digitale"*, organizzato da PA 3.26 srl.
- 27.04.2020, partecipazione all'evento formativo: *"Smart Working: proteggere i dati personali e aziendali – Rischi, minacce e raccomandazioni per fronteggiare il lavoro agile"*, organizzato da PA 3.26 srl.
- Febbraio 2020, partecipazione all'evento formativo: "La privacy e la protezione dei dati personali", organizzato da Elle B.S. di L. Stifani – Formanagement srl
- 13.12.2019, partecipazione all'evento formativo: *"La redazione degli atti amministrativi"*, organizzato da DASEIN srl.
- 13.12.2019, partecipazione all'evento formativo: *"Nuovo Codice Appalti e Linee Guide ANAC"*, organizzato da DASEIN srl.
- 25.11.2019, partecipazione all'evento formativo: *"Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione,* organizzato da DASEIN srl.

- 24.11.2019, partecipazione all'evento formativo: *"Le principali novità in materia di trasparenza"*, organizzato da DASEIN srl.
- 14.12.2017, partecipazione all'evento formativo *"Avvocato oggi: una professione che cambia"*,organizzato da Camera Forense Casarano;
- 20.10.2017, partecipazione all'evento formativo **"***La mediazione familiare: lo stato dell'arte"* AIMEF- Associazione italiana mediatori familiari;
- 16.06.2017, partecipazione all'evento formativo *"Previdenza e cassa forense: riflessioni sul tema*", organizzato da Associazione forense Lecce;
- 27.05.2017, partecipazione all'evento formativo *"La responsabilità medica alla luce dell'evoluzione legislativa. Profili penali, civili, manageriali e clinici*", organizzato dall'Associazione Idee a sud est;
- 1.07.2016, partecipazione all'evento formativo *"Il nuovo Codice Deontologico: dal rispetto dei doveri alla patologia***"** organizzato da AFL- Associazione forense Lecce;
- 24.11.2015, partecipazione all'evento formativo *"Violenza sulle donne: non solo stalking*", organizzato da Comune di Tuglie;
- 22.05.2015, partecipazione all'evento formativo *"Il procedimento disciplinare secondo il nuovo Codice Deontologico: profili generali*" organizzato da AFL- Associazione Forense Lecce;
- 22.06.2012, partecipazione all'evento formativo *"Europeismo giudiziario e Scienza penale*", organizzato dall'Ufficio dei referenti per la formazione decentrata Corte di appello.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Data: 7.12.2017
Nome e tipo di istituto: Morgan education sas, v. Parente n. 57, Casarano (LE)
Titolo conseguito: ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes
Livello nella classificazione internazionale: Livello B.2

Data: 13/3/2006- 30/5/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione: Universitat Autonoma de Barcelona- Servei de Idiomes Moderns
Titolo conseguito: Livello B1.2 secondo la scala di livelli per la conoscenza della lingua stabilita dal Consiglio d'Europa nel Documento *"Marco europeo comùn de referenzia para las lenguas"*,
Livello nella classificazione internazionale: Livello B1.2

Data: Luglio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione: Trinity College of London
Titolo conseguito: Grade 6 Spooken English for Speakers of other Languages
Livello nella classificazione internazionale: Grade 6

COMPETENZE INFORMATICHE

Data: 18/11/2008
Nome e tipo di ente: AICA- Associazione Italiana per l'Informatica
Titolo conseguito: ECDL Certificate – European Computer Driving Licence

Data: Aprile 2007- Aprile 2008 (h. 72)
Nome e tipo di istituto di istruzione: Centro Studi Galileo Galilei, V. Pantelleria n. 24, 73100 (LE)
Titolo conseguito: Attestato di frequenza al corso di "ECDL- Web Designer"

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Esperienza e competenza nel campo del diritto, maturate in seguito alla pratica, alla abilitazione forense e alle attività formative seguite.
Ottime capacità organizzative e di problem solving maturate nello svolgimento dell'attività forense e in quella lavorativa presso il Comune di Ugento.
Capacità di adattamento agli ambienti multiculturali, acquisita durante il periodo di studio in Spagna presso l'Università Autonoma di Barcellona, con il progetto Socrates-Erasmus e durante il periodo estivo trascorso presso l'Hague Hacademy of International Law.
Ottime competenze organizzative e capacità di lavorare con altre persone, maturate nel corso dello svolgimento del Servizio Civile.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. artt. *46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

Tuglie, lì 05.05.2025

Avv. Tatiana Maria Malorgio