



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
Settore Amministrativo  
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIPROIMI/MSNA (SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI) PER UN PERIODO DI 12 MESI CON DECORRENZA 01.12.2021**

### PREMESSE E INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative ai requisiti, modalità e termini di partecipazione alla procedura di gara telematica, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'affidamento del servizio di attuazione del Progetto SIPROIMI/MSNA (Sistema di protezione minori stranieri non accompagnati), per un periodo di 12 mesi con decorrenza 01.12.2021.

#### Ente Appaltante

##### COMUNE DI CUTROFIANO

**Indirizzo:** Largo Resistenza n. 1 – 73020 Cutrofiano (LE)

**Settore competente:** Settore Amministrativo

**Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016: Dott.ssa Silvia ROMANO

Tel. 0836/542230 Fax 0836/542176

**Sito istituzionale:** [www.comune.cutrofiano.le.it](http://www.comune.cutrofiano.le.it) ;

**indirizzo PEC:** [protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it)

**e- mail:** [protocollo@comune.cutrofiano.le.it](mailto:protocollo@comune.cutrofiano.le.it)

#### Gestore del sistema della piattaforma telematica utilizzata

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

**Procedura di scelta del contraente:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici (nel prosieguo Codice) espletata tramite portale telematico ASMECOMM.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa, con competizione sulla sola componente tecnica-qualitativa, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a), e 7 dell'art. 95, D. Lgs. 50/2016;

**Determina a contrarre di indizione della procedura:** Determinazione dirigenziale n. 419 (R.G. 869) del 27.09.2021.

**CIG:** 8918961F70 - **CUP:** F89J21020060001

**CPV:** 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio

**Luogo di esecuzione:** Comune di Cutrofiano

**NUTS:** ITF45

**Descrizione dell'intervento:** Il presente appalto si inserisce nella "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del fondo nazionale per le politiche sociali ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del SIPROIMI", di cui ai Decreti Ministeriali 18 novembre 2019 e 14 ottobre 2020, cui si fa espresso rinvio.



## **Comune di Cutrofiano**

### **Città della Ceramica**

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

**Chiarimenti:** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto “Formula quesito” che l’operatore economico visualizza all’interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine indicato nel TIMING DI GARA.

Formula Quesito: consente all’Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l’Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell’Ente. La risposta al quesito perverrà all’Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L’Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all’interno della piattaforma telematica presente all’indirizzo internet: [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Eventuali modifiche dell’indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati dovranno essere tempestivamente aggiornate sul Sistema nel **Profilo**, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Il Gestore della Piattaforma e la Stazione Appaltante non potranno essere considerati responsabili della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari, che siano pubblicate ai predetti link.

## **TITOLO 1 – ELEMENTI ESSENZIALI DELL’APPALTO**

### **1.1. Oggetto dell’appalto**

Costituisce oggetto del presente appalto l’affidamento del servizio di accoglienza integrata a favore di n. 12 minori stranieri non accompagnati nell’ambito del Sistema SIPROIMI/MSNA. Ai sensi del D.M. 18 novembre 2019, il servizio dell’accoglienza integrata deve essere prestato nel rispetto delle Linee Guida per il funzionamento del sistema SIPROIMI (allegate al D.M. medesimo), del “Manuale operativo per l’attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale” e altri Manuali, disponibili sul sito <http://www.siproimi.it>.

### **1.2 - Importo dell’appalto**

Il Soggetto attuatore deve garantire a tutti i beneficiari medesimi standard qualitativi di accoglienza, mediante un’équipe multidisciplinare che coordini e monitori tutte le attività del progetto.

L’importo d’appalto per 12 mesi è di euro **€ 299.592,00** IVA inclusa, se dovuta.

### **1.3. Costi per la sicurezza e informazioni in materia di sicurezza**

Trattandosi di prestazioni per le quali non è prevista l’esecuzione all’interno dei luoghi dell’Amministrazione, l’importo degli oneri di sicurezza da interferenza è valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

Pertanto, in relazione alla determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti n. 3 del 05.03.2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

Resta, comunque, onere della Ditta elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso.

### **1.4. Divisione in lotti**



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
Settore Amministrativo  
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non sussistono presupposti per il frazionamento in lotti funzionali o prestazionali, in quanto il progetto prevede servizi di accoglienza e integrazione nei confronti di beneficiari di protezione internazionale da parte di un unico soggetto con comprovata esperienza il quale deve garantire ai beneficiari i medesimi standard qualitativi di accoglienza;

#### **1.5. Durata dell'appalto**

La durata del contratto è stabilita in mesi 12 (dodici) a partire **dal 01.12.2021** e, comunque, decorrente dalla data di effettivo inizio delle attività.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle attività oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

Alla scadenza del contratto l'appaltatore si impegna a produrre alla Stazione Appaltante relazione dettagliata sullo stato di attuazione del Servizio.

È fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune di Cutrofiano qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

#### **1.6. Ammissibilità di varianti: No**

**1.7. Modalità essenziale del finanziamento:** L'appalto è finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), secondo quanto previsto dal D.M. 18 novembre 2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 284 del 4.12.2019 e dal D.M. 14 ottobre 2020 – prot. n. 21990; pertanto, l'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva erogazione di risorse da parte del Ministero.

### **TITOLO 2 – SOGGETTI AMMESSI**

#### **2.1. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **TITOLO 3 – REQUISITI GENERALI E QUALIFICAZIONE**

#### **3.1. Requisiti generali - Assenza dei motivi di esclusione**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause previste dall'art. 80 del Codice ed i divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del Codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), anche se non ancora inserite nel casellario informatico "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6). Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea – alla stregua di ponderata valutazione discrezionale – a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni anche astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento comporta l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis), del Codice. L'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla Stazione Appaltante (al pari di ogni altra condotta, omissiva o reticente) comporta l'esclusione dalla procedura solo per via di un apprezzamento da parte della Stazione Appaltante che sia prognosi sfavorevole sull'affidabilità dell'operatore economico concorrente (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, n. 2407/2019).

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110, comma 6, del codice dei contratti pubblici.

Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165.



## **Comune di Cutrofiano**

### **Città della Ceramica**

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

### **3.2. Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

#### **3.2.1. Requisiti di idoneità professionale**

- a) iscrizione al registro delle imprese istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei contratti pubblici), per l'esercizio dell'attività di cui alla presente procedura di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., a cui andranno allegate le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- b) per le società cooperative, l'iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. del 23.6.2004 e per le Cooperative sociali l'iscrizione all'albo regionale, ai sensi della L. n. 381/1991, da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico sia coerente con quello oggetto della presente gara, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la Cooperativa; in caso di Associazioni di promozione sociale: iscrizione nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali.

In ogni caso i predetti soggetti devono possedere copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi, con le attività oggetto del servizio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **3.2.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- a) Fatturato globale per attività analoghe, riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo totale dell'appalto, IVA esclusa.  
La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante presentazione di idonea documentazione contabile.  
Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso, e l'impresa capogruppo deve possedere il presente requisito in misura maggioritaria.
- b) idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario/di credito che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente

#### **3.2.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Per la comprova del requisito di capacità tecnica professionale, l'operatore economico deve dichiarare di aver svolto con buon esito:

- a) un'esperienza almeno biennale e consecutiva, nell'ultimo quinquennio, nell'accoglienza di richiedenti e titolari di protezione internazionale, per committenti pubblici o privati, (art. 10 comma 2 del D.M. 18 novembre 2019);
- b) una specifica esperienza, almeno annuale, nell'accoglienza dei minori in stato di abbandono per i progetti dedicati ai minori stranieri non accompagnati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



## **Comune di Cutrofiano**

### **Città della Ceramica**

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nel DGUE relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione dell'oggetto, del destinatario, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi eseguiti a comprova del possesso di un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri: produrre elenco dei servizi svolti con l'indicazione degli importi, delle date e dei relativi destinatari.

Solo ai fini dell'aggiudicazione, la comprova dei suddetti requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero:

- in caso di servizio prestato a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, in virtù dei principi generali dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione". In tal senso si deroga a quanto previsto da ANAC nel bando tipo n. 1;
- in caso, invece, di servizio prestato a favore di committenti privati, l'onere di produzione documentale è a carico dell'operatore economico, che dovrà presentare a questa amministrazione originale o copia conforme dei contratti stipulati.

**c)** possesso delle risorse umane, tecniche e strutturali idonee a svolgere i complessi compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dal servizio in oggetto;

**d)** disponibilità giuridica di strutture idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di "accoglienza integrata", sulla base delle Linee Guida di cui al D.M. 18.11.2019 e conformi, rispetto alla destinazione, alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di accreditamento e/o autorizzazione.

Le strutture dovranno essere fruibili improrogabilmente dal 1° dicembre 2021 (e comunque dalla data di effettivo inizio del servizio) e per tutta la durata del servizio. Il concorrente dovrà documentare l'effettiva fruibilità della struttura producendo copia dell'atto di possesso o altro negozio giuridico registrato comprovante la disponibilità effettiva delle strutture con decorrenza dalla data di avvio del servizio e per tutta la durata contrattuale, o, **in alternativa**, produrre dichiarazione attestante di aver individuato le suddette strutture e contenente l'impegno a trasmettere il relativo atto di possesso o altro negozio giuridico registrato al Comune prima della sottoscrizione del contratto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione;

**e)** disponibilità di una sede operativa, per ufficio, in loco, separata e distinta dalla struttura di accoglienza, intestata formalmente al soggetto che partecipa alla procedura – in base ad un atto formale di proprietà, locazione o altro titolo riconosciuto dalla normativa vigente o, in alternativa, dichiarazione attestante di aver individuato la sede operativa suddetta e contenente l'impegno a trasmettere il relativo atto di possesso e/o detenzione al Comune prima della sottoscrizione del contratto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione.

### **3.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. - Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di cui al relativo punto deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**N.B.: Stante la speciale regolamentazione da parte del Ministero dell'Interno contenuta nel D.M. 18 novembre 2019, sono da considerarsi di parziale attuazione e solo in quanto compatibili, le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016. A tal fine per gli enti attuatori (operatori economici) si riporta quanto previsto dall'art. 10 del D.M. citato:**

1. *“Per la realizzazione delle attività disciplinate dalle presenti Linee Guida, l'ente locale può avvalersi di uno o più enti attuatori, selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto del codice degli appalti di cui il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. della normativa regionale di settore.*
2. *Gli enti attuatori devono possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri e una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono per i progetti dedicati ai minori stranieri non accompagnati, debitamente documentate.*
3. *Omissis....*
4. *Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo d'impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.*
5. *L'associazione o il raggruppamento degli enti attuatori possono essere formalizzati anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. I requisiti di idoneità e le capacità tecniche e professionali saranno provati, in sede di gara, mediante la presentazione del modello “Documento di gara unico europeo – DGUE”, che dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti.*

### **3.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di cui al punto relativo deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

- **I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto dedicato, del presente disciplinare**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), D. Lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Detti consorzi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 7, secondo periodo, D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale consorziata il consorzio concorra. Ne consegue che alla designata esecutrice è fatto divieto di partecipare sotto qualsiasi altra forma alla medesima gara; al contrario, la consorziata non designata può invece partecipare anche se alla medesima gara concorra il consorzio medesimo.

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D. Lgs. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici, compresi quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati “cumulativamente” in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Questa stazione appaltante, richiamando la disciplina di cui agli articoli 47, comma 2, e 48, comma 7, secondo periodo, D.Lgs. 50/2016, precisa pertanto che:

**Il consorzio stabile ha facoltà di indicare, in sede di offerta, per quale consorziata il consorzio concorra;** a quest'ultima è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.



**Comune di Cutrofiano**

**Città della Ceramica**

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Al contrario la consorziata non designata può invece partecipare anche se alla medesima gara concorra il consorzio medesimo. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

### 3.5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Pertanto il contratto deve dettagliare in modo determinato e specifico i mezzi e le risorse con cui si concreti l'avvalimento, che a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo potranno consistere in indicazione di mezzi e/o attrezzature; personale, anche specializzato, e/o tecnici aziendali; prassi e altri elementi aziendali qualificanti; programma di formazione del personale; percorsi di tutoring con visite e ispezioni periodiche; ogni altro elemento idoneo ad avvalorare trasferimento di esperienza.

È necessario che le indicazioni siano quanto più circostanziate possibile, evitando citazioni generiche come ad esempio quella all'intera organizzazione aziendale.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 3.6. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione, ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
Settore Amministrativo  
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.ii. .

### 3.7. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 5.991,84** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai fini della partecipazione alla presente gara l'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento del valore stimato dell'appalto, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il soggetto beneficiario della garanzia, che deve essere indicato nella fideiussione, è il Comune di Cutrofiano (C.F. 80009050750).

L'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 dello stesso D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti clausole:

- la rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della "garanzia provvisoria", ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, potrà essere ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo. L'operatore economico dovrà segnalare in sede di gara il possesso delle certificazioni che danno il beneficio alla riduzione di cui sopra o di ulteriori condizioni di riduzione. Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamenti temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai concorrenti non aggiudicatari verrà restituita entro il termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

La "garanzia provvisoria", in originale, dovrà essere prodotta in sede di gara inserendola nella "Documentazione amministrativa".

### 3.8. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Le ditte concorrenti sono tenute, quale condizione di ammissibilità alla gara e allegando la ricevuta in originale all'offerta, al pagamento del contributo in favore dell'ANAC, nella misura e secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità, collegandosi al link:

[www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi).

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Delibera numero 1121 del 29 dicembre 2020, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

La ricevuta, in originale di € 20,00, deve essere inserita nella "Documentazione amministrativa".

### 3.9. Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della banca dati nazionale contratti pubblici (BDNCP)

Le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, cosiddetta Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici - BDNCP.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito:

[www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCPassOperatoreeconomicoL'operatore](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCPassOperatoreeconomicoL'operatore) economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE".



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
Settore Amministrativo  
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

#### **Altre condizioni particolari.**

**Il concorrente nel presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di affidamento, accetta, in caso di affidamento, di assumere in proprio i rischi derivanti da un'eventuale non ammissione a finanziamento delle spese rendicontate per errori o omissioni nella predisposizione della rendicontazione.**

#### **TITOLO 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

##### **4.1. Partecipazione alla gara**

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

**Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.**

##### **4.2. Termini per la presentazione dell'offerta**

Le ditte partecipanti dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORA
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	<b>16/10/2021</b>	<b>12:00</b>
Termine ultimo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente	<b>26/10/2021</b>	<b>12:00</b>
Prima seduta pubblica per esame documentazione amministrativa	<b>27/10/2021</b>	<b>10:00</b>
Successive sedute pubbliche per apertura: - della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente	Da definire	Da definire



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
Settore Amministrativo  
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

#### **4.3. Modalità di sottoscrizione delle offerte**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **4.4. Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

#### **4.5. Contenuto e deposito della documentazione amministrativa – BUSTA A**

La "Documentazione Amministrativa" deve contenere, i seguenti documenti:



## **Comune di Cutrofiano**

### **Città della Ceramica**

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

1. **La Istanza di partecipazione** alla gara, redatta secondo il modello Allegato 1 (Istanza di partecipazione), con la quale il concorrente dichiara, in particolare, la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.  
La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.  
Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.
2. **Dichiarazione soci/cessati - Allegato n. 1 Bis;**
3. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**  
Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica. Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.  
Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della Busta telematica della "Documentazione Amministrativa".  
Il DGUE recante le informazioni richieste deve essere presentato dall'operatore economico concorrente di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e sottoscritto, con allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, con le precisazioni di seguito riportate:
  - nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo, il DGUE deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante;
  - nel caso di operatore economico plurimo che partecipa nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante al Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, deve presentare e sottoscrivere un distinto DGUE;
  - nel caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere compilato un distinto DGUE del Consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice del servizio che dovrà essere indicata nel DGUE;
  - nel caso di avvalimento dovrà essere prodotto un distinto DGUE dell'ausiliata e dell'ausiliaria.
4. **Il documento PASSOE.** Il concorrente allega **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il **PASSOE** relativo all'impresa ausiliaria;
5. **La ricevuta di pagamento**, in originale, del contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
6. **"Garanzia provvisoria"** costituita ai sensi e nei termini di cui al precedente punto 3.7.  
**N.B. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.**
7. **Dichiarazioni di avvalimento (Modello Allegato n. 2 e Allegato n. 3) e relativo contratto (eventuale);**
8. **Eventuali atti relativi al R.T.I. o al Consorzio:** in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.  
Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio (**Modello Allegato 4**);
9. **Dichiarazione di impegno sottoscrizione Patto di integrità**, contenuta nell'Allegato 1 (Istanza di partecipazione);



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**

Settore Amministrativo

Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

#### **4.6. Contenuto e deposito dell'offerta tecnica – BUSTA B**

La busta "B – Offerta tecnica" dovrà contenere, al suo interno, a pena di esclusione:

- a. una Relazione Tecnica contenente una proposta tecnico-organizzativa completa e dettagliata nella quale vengono trattati tutti gli elementi di cui alla Tabella 1 del successivo punto 9.1. del presente Disciplinare di gara;
- b. copia dell'atto di possesso o altro negozio giuridico registrato comprovante la disponibilità effettiva delle strutture (v. 3.2.3. – lett. c) del presente Disciplinare di gara) o, in alternativa, dichiarazione attestante di aver individuato le suddette strutture e contenente l'impegno a trasmettere il relativo atto di possesso o altro negozio giuridico registrato al Comune prima della sottoscrizione del contratto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione;
- c. (se del caso) dichiarazione attestante la sede operativa (v. 3.2.3. – lett. d) del presente Disciplinare di gara).
- d. Il Capitolato Speciale d'Appalto fornito dalla Stazione appaltante e debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante, per conoscenza e accettazione di tutte le condizioni e patti contenuti nello stesso Capitolato e in tutti gli atti di gara;
- e. dichiarazione a corredo dell'offerta tecnica, utilizzando il Modello **Allegato 5** (Dichiarazione a corredo dell'offerta tecnica), resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure per i concorrenti non residenti in Italia, tramite documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, debitamente sottoscritta, firmata digitalmente, dal legale rappresentante, predisposto dall'Ufficio, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di cui al punto dedicato nel presente Disciplinare di gara.

#### Note in merito alle formalità della documentazione:

- l'offerta tecnica che deve rispettare la griglia di valutazione di cui alla Tabella 1 del successivo punto 9.1. non potrà superare le 30 facciate su formato A4, escluso indice e allegati, carattere Times New Roman 11;
- i paragrafi dovranno essere denominati secondo i titoli di cui alla surrichiamata Tabella 1).

Ai fini della valutazione, non si terrà conto delle facciate eccedenti le prime 30.

Eventuali allegati non saranno oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione, non si terrà conto dei paragrafi che utilizzano un carattere e una dimensione diverse da quelle sopra indicate.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
 Settore Amministrativo  
 Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
 Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

La mancata presentazione della documentazione in relazione a uno o più degli elementi di valutazione determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente elemento nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 in relazione all'elemento in considerazione.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Cutrofiano non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se, e solo se, specificatamente circoscritta e ampiamente e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Cutrofiano consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016.

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, gli operatori economici interessati dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico". L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica".

Le offerte espresse in modo indeterminato o comunque non conformi a quanto sopra indicato, sono escluse dalla gara.

**4.5 - CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C**

**Non prevista per questa tipologia di gara, in quanto l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso.**

**TITOLO 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con competizione sulla sola componente tecnica-qualitativa, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a), e 7 dell'art. 95, D. Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

**PUNTEGGIO MASSIMO**

Offerta tecnico – qualitativa	100
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**9.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (OT)**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella 1, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella 1 – Tabella dei criteri discrezionali (D), di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
			1.1.	Modalità di gestione delle accoglienze in struttura, delle progettazioni educative individualizzate, con particolare	<b>15</b>

**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
 Settore Amministrativo  
 Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
 Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

<b>1</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	<b>60</b>		<p>riferimento alla transizione dei minori all'età adulta favorendo forme di sostegno all'autonomia abitativa</p> <p>Sarà apprezzato il grado di rispondenza della proposta progettuale che nel complesso risulterà più performante.</p>	
			1.2.	<p>Programmazione e attuazione dei servizi di accoglienza integrata: metodologia, strumenti, azioni previste nelle attività di orientamento e inserimento sociale-abitativo-lavorativo, per la tutela legale e la tutela della salute dei beneficiari.</p> <p>Saranno apprezzate le strategie che nel complesso risulteranno più performanti.</p>	<b>10</b>
			1.3.	<p>Modalità di gestione del presidio educativo nel rapporto con i minori e di rispondenza della proposta agli obiettivi del SIPROIMI.</p> <p>Sarà apprezzata la proposta che presenterà una maggiore flessibilità degli operatori rispetto ai bisogni.</p>	<b>8</b>
			1.4.	<p>Contenuti e modalità di redazione del Progetto Educativo Individualizzato.</p> <p>Sarà apprezzata la proposta progettuale con particolare riferimento ai seguenti elementi: lavoro d'equipe, raccordo con l'Ente Locale titolare della presa in carico a partecipazione del minore</p>	<b>8</b>
			1.5.	<p>Azioni di coinvolgimento dei minori nella vita quotidiana intesa anche come partecipazione alla vita nelle strutture, finalizzata a favorire autonomia e responsabilizzazione garantendo una maggiore flessibilità rispetto alle esigenze ed ai bisogni che si dovessero presentare</p>	<b>8</b>
				<p>Sarà apprezzato il grado di coinvolgimento e le modalità attuate.</p>	
	1.6.	<p>Modalità ed organizzazione di corsi di alfabetizzazione linguistica coerente con la tipologia di utenza per i soggetti che non dovessero avere accesso alle strutture sul territorio deputate a tali attività.</p>	<b>6</b>		

**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
 Settore Amministrativo  
 Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
 Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

				Sarà apprezzata la proposta in base alla metodologia di insegnamento utilizzata e ai docenti impiegati.	
			1.7.	Modalità organizzative dell'accompagnamento lavorativo.  Saranno apprezzati i progetti che nel complesso risulteranno più performanti.	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>REQUISITI DELLE STRUTTURE</b>	<b>10</b>	2.1.	Descrizione delle Strutture di Accoglienza proposte: organizzazione degli spazi e dei tempi in funzione delle esigenze dei singoli e dei gruppi, nonché della vita comunitaria e dei luoghi comuni di utilizzo.  Sarà apprezzata una puntuale descrizione delle strutture di accoglienza con quanto richiesto dalle Linee guida	<b>5</b>
			2.2.	Descrizione del contesto urbano di inserimento delle strutture di accoglienza: prossimità al contesto cittadino ed urbano, collegamenti attraverso i trasporti urbani ed extraurbani, vicinanza di strutture scolastiche, di cura e di socializzazione.  Sarà apprezzata una puntuale descrizione del contesto urbano di inserimento delle strutture di accoglimento.	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>QUALITA' E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	<b>15</b>	3.1.	Descrizione del modello organizzativo  Sarà apprezzato il modello organizzativo adottato nel gruppo di lavoro degli operatori, le azioni per la riduzione del turnover, il piano dettagliato di aggiornamento professionale, di formazione e supervisione dell'equipe degli operatori.	<b>5</b>
			3.2.	Descrizione della Équipe multidisciplinare in relazione a criticità o esigenze particolari.  Sarà apprezzata una puntuale descrizione della equipe multidisciplinare in grado di rispondere alle criticità o esigenze particolari.	<b>10</b>

**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
Settore Amministrativo  
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

4	<b>SISTEMA DI QUALITA'</b>	10	4.1.	Certificazione ISO 9001:2015 nella gestione di servizi residenziali rivolti a minori e migranti	10
5	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	5	5.1	Proposte migliorative senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.  Sarà apprezzata la presentazione delle azioni che si intendono coinvolgere nelle attività aggiuntive, tenuto conto delle peculiarità dell'utenza, in aggiunta alle azioni progettuali.	5
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>100</b>

Per la valutazione saranno considerati, in relazione alle soluzioni progettuali presentate, i seguenti elementi:

- completezza della documentazione richiesta;
- chiara descrizione delle migliorie da offrire.

La formulazione dell'offerta tecnica difforme dai documenti posti a base di gara, comporta l'**esclusione dalla gara**, trattandosi di irregolarità NON sanabile ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **TITOLO 10 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **10.1. APERTURA PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**10.1.1. Apertura buste virtuali:** le sedute di gara avranno luogo, secondo le tempistiche indicate nel "TIMING DI GARA".

**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:**

Trattandosi di procedura telematica **NON** è prevista la presenza dei concorrenti e/o rappresentanti.

Le varie fasi delle sedute di gara verranno attivate dalla Stazione appaltante con *collegamento da remoto* selezionando la funzione "APRI SEDUTA PUBBLICA".

**10.1.3 Verifica documentazione amministrativa:** il RUP, preliminarmente, nella suddetta seduta pubblica on-line sulla piattaforma di Asmecom, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 4.4;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **10.2. – Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
Settore Amministrativo  
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle stesse (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Alla chiusura della valutazione e validazione delle offerte il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato e si procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

### **10.3 APERTURA DELLA BUSTE B – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.**

#### **10.3.1. Apertura della busta B contenente l'offerta tecnica**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In particolare, la Commissione procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

#### **10.3.2. Metodo di valutazione ed attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica**

La valutazione degli elementi di natura qualitativa, identificati dalla colonna "D" della tabella di cui al precedente Titolo 9 (di seguito, per brevità, Tabella 1), sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra 0 ed 1 da parte dei componenti della Commissione Giudicatrice, in sedute riservate, sulla base dei criteri previsti dal presente Disciplinare di gara, con la seguente scala di valori, in coerenza con le Linee Guida ANAC n. 2/2016, come aggiornate con deliberazione n. 424 del 2 maggio 2018:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO METODOLOGICO
NON VALUTABILE	Coefficienti = tra 0,00 e 0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto a quanto richiesto
NEGATIVO	Coefficienti = tra 0,21 e 0,30	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sfavorevole rispetto a quanto richiesto.
INSUFFICIENTE	Coefficienti = tra 0,31 e 0,40	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto.
MEDIOCRE	Coefficienti = tra 0,41 e 0,50	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto scarso e insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.
SUFFICIENTE	Coefficienti = tra 0,51 e 0,60	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
DISCRETO	Coefficienti = tra 0,61 e 0,70	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto interessante ma generico rispetto a quanto richiesto.
BUONO	Coefficienti = tra 0,71 e 0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto.
OTTIMO	Coefficienti = tra 0,81 e 0,90	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto.



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
 Settore Amministrativo  
 Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
 Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

ECCELLENTE	Coefficienti = tra 0,91 e 1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto soddisfacente e pienamente rispondente a quanto richiesto
------------	--------------------------------	--

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti relativi a ciascun criterio, la Commissione Giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte dei commissari. Dette medie costituiranno il “coefficiente definitivo” proprio di ciascuno dei suddetti criteri discrezionali. Detto coefficiente definitivo verrà applicato al punteggio massimo proprio di ogni singolo criterio secondo la seguente formula:

$pm \times \text{coefficiente definitivo} = \text{punteggio da attribuire}$

dove: pm è il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione giudicatrice sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

È comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione giudicatrice nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

**N.B.:** Non si procederà ad applicare il meccanismo della riparametrazione dei punteggi “non essendovi alcuna norma di carattere generale, nel sistema degli appalti pubblici, che imponga di attribuire alla migliore offerta il punteggio massimo previsto in relazione ai diversi “criteri valutativi” (Cons. di Stato, III, 20 luglio 2017, n. 3580; TAR Firenze 16.05. 2017 n. 689; ex multis Cons. di Stato, sez. III 25 febbraio 2016 n. 749 e Linee guida ANAC n. 2 sull'offerta economicamente più vantaggiosa)”.

Non sarà valutato il progetto espresso in modo confuso nel suo complesso né saranno valutate le singole voci se anch'esse espresse in modo confuso, con riferimenti ambigui, poco chiari e/o indefiniti e/o condizionati, tali da non permettere alla commissione di poter dedurre oggettivamente e senza equivoci i concetti che compongono l'offerta e tali da non poter essere ricondotti alle voci componenti la stessa, così come sopra richiesta e strutturata.

Successivamente, saranno sommati i punteggi definitivi attribuiti a ciascun criterio ed il risultato costituirà il punteggio attribuito alla componente tecnica dell'offerta globalmente intesa.

**Valutazione complessiva:** somma dei punteggi riportati nei singoli elementi del progetto tecnico. Il punteggio tecnico sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **60 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

In caso di punteggio complessivo uguale, si procederà a sorteggio pubblico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito.

#### **10.4. Verifica di congruità delle offerte e dei costi della manodopera.**

Ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte in ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, altresì, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti, può richiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo titolo.

## **TITOLO 11 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
Settore Amministrativo  
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, con apposita determinazione del responsabile del settore e comunicata tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dai concorrenti, giusto combinato disposto dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica dei suddetti requisiti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

## **TITOLO 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

### **12.1 – Modalità stipula contratto.**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 10 dello stesso art. 32.

Il Comune si riserva di chiedere l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente risultato aggiudicatario, nel termine perentorio indicato dalla stazione appaltante, dovrà stipulare nella sede municipale, il contratto che non potrà essere ceduto pena nullità di diritto dello stesso.

Se il concorrente non si presenta alla stipula del contratto alla data indicata, la stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue utilmente in graduatoria, oltre naturalmente all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti e la durata decorre dalla data indicata nello stesso.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

### **12.2 – Garanzia Definitiva**

Il Concessionario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Il soggetto beneficiario della garanzia, che deve essere indicato nella fideiussione, è il Comune di Cutrofiano (C.F. 80009050750).

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti clausole: la rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva nei termini di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
Settore Amministrativo  
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione della garanzia l'operatore economico aggiudicatario deve essere in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo, da documentare all'atto della consegna della polizza.

Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

### **12.3- Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, la ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di cui alla citata legge per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari. Le transazioni devono essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della stessa legge n. 136/2010.

## **TITOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

### **13.1 – Accesso agli atti**

Salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e i..

Il diritto di accesso agli atti è differito nei casi indicati dall'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. È inoltre escluso il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione nei casi indicati dall'art. 53, comma 5, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

### **13.2 – Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto al precedente punto 10, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato in premessa per la stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.**

### **13.3 – Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) sede competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **13.4 – Trattamento dei dati personali**



**Comune di Cutrofiano**  
**Città della Ceramica**  
Settore Amministrativo  
Largo Resistenza, 1 - 73020 Cutrofiano (LE)  
Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto della presente procedura.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cutrofiano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

### **13.5 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto o non specificato nel Bando di gara, nella presente Lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento alle leggi, ai decreti e alle circolari in materia di appalti di servizi e forniture, attualmente vigenti.

### **ALLEGATI:**

I sotto elencati allegati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente Lettera invito:

Istanza di partecipazione	Allegato 1
Dichiarazione soci/cessati	Allegato 1bis
Dichiarazione avalimento impresa concorrente	Allegato 2
Dichiarazione avalimento impresa ausiliaria	Allegato 3
Dichiarazione di impegno a costituire RTI	Allegato 4
Dichiarazione a corredo dell'offerta tecnica	Allegato 5