COMUNE DI CUTROFIANO

Relazione Fine Mandato
2020 – 2025

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: ***"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*
8.863	8.806	8.828	8.760	8.744	8731

1.2 Organi Politici:

Giunta

Carica	*Nominativo Organo Politico*	*Lista Politica*	*In carica dal*	*In carica al*
ASSESSORE	BANDELLO STEFANO	CUTROFIANO CITTA' FUTURA	07/10/2020	24/05/2026
ASSESSORE	BLANCO ALESSANDRA	CUTROFIANO CITTA' FUTURA	07/10/2020	24/05/2026
ASSESSORE	COLI' MARIA LUCIA	CUTROFIANO CITTA' FUTURA	07/10/2020	24/05/2026
ASSESSORE	TARANTINI ALDO	CUTROFIANO CITTA' FUTURA	07/10/2020	24/05/2026
SINDACO	MELISSANO LUIGI	CUTROFIANO CITTA' FUTURA	20/09/2020	24/05/2026

Consiglio

Carica	*Nominativo Organo Politico*	*Lista Politica*	*In carica dal*	*In carica al*
CONSIGLIERE COMUNALE	CONGEDO VINCENZO	CUTROFIANO CITTA' FUTURA	20/09/2020	24/05/2026
CONSIGLIERE COMUNALE	DE DONATIS VITO	CUTROFIANO CITTA' FUTURA	20/09/2020	24/05/2026
CONSIGLIERE COMUNALE	DONNO SANTO	CUTROFIANO CITTA' PER TUTTI	20/09/2020	24/05/2026
CONSIGLIERE COMUNALE	LIGORI ELENA	GRUPPO MISTO	20/09/2020	24/05/2026
CONSIGLIERE COMUNALE	MASCIULLO NICOLA	UNITI PER CUTROFIANO	20/09/2020	24/05/2026
CONSIGLIERE COMUNALE	MICCOLI MELANIA	CUTROFIANO CITTA' FUTURA	20/09/2020	24/05/2026
CONSIGLIERE COMUNALE	ROLLI ORIELE	CUTROFIANO CITTA' PER TUTTI	20/09/2020	24/05/2026
CONSIGLIERE COMUNALE	VANTAGGIATO CHIARA	CUTROFIANO CITTA' FUTURA	20/09/2020	24/05/2026

1.3 Struttura organizzativa:

ORGANIGRAMMA: *indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

SETTORI	**Amministrativo**	**Entrate**	**Ragioneria**	**Edilizia Privata e SUAP**	**Tecnico**	**Vigilanza**
SERVIZI	**Segreteria, AffariGenerali ed Istituzionali, Protocollo e archivio, Servizi Informatici Contenzioso, Servizi Sociali, Culturali, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Demografici, Statistici**	**Tributi Canoni Entrate Commercio Affissioni Pubblicità**	**Bilancio, Ragioneria, Economato, Gestione economica e previdenziale del personale, mandati di pagamento e incassi**	**SUE, SUAP Servizi Cimiteriali**	**Lavori Pubblici, Patrimonio , Servizi Manutenti vi, Ambiente Igiene Urbana Ufficio casa Urbanistica**	**Polizia Locale, Urbana e Rurale, Viabilità Sicurezza Polizia Giudiziaria Protezione Civile, Randagismo**

Direttore:
Segretario: DOTT.SSA MARIA ANTONIETTA FOGGETTI
Numero dirigenti: 0
Numero posizioni organizzative: 6
Numero Totale Personale Dipendente: 33

1.4 Condizione giuridica dell'ente *(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del* TUOEL*):*

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato [ ] SI [X] **NO**

1.5 Condizione finanziaria dell'ente *(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):*

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL [ ] SI [X] **NO**
2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL [ ] SI [X] **NO**
   2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL [ ] SI [ ] NO
   2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12 [ ] SI [ ] NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno
(descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

CONTESTO ESTERNO
L'attività amministrativa nel periodo 2020-2025 è stata caratterizzata da importanti eventi primi fra tutti l'emergenza Covid e la guerra in Ucraina, che hanno inciso sul quadro nazionale ed internazionale in cui siamo immersi e soprattutto sulle dinamiche socio-economiche locali in ragione anche della velocità con cui determinate situazioni di crisi si riverberano immediatamente nella sfera individuale, familiare o sociale.

Il programma elettorale con cui la lista Cutrofiano Citta' Futura si è presentata e ha vinto le elezioni amministrative del settembre 2020 si basava sui principi guida della legalità, solidarietà e sostenibilità:
1) Legalità quale chiave per lo sviluppo, per garantire la certezza del diritto e la parità di trattamento per tutti i cittadini, le imprese e le associazioni.
2) Solidarietà come impegno etico e sociale a favore degli altri, soprattutto dei più deboli ed in difficoltà.
3) Sostenibilità ogni azione sarà intrapresa nella consapevolezza che i bisogni delle generazioni attuali saranno soddisfatti senza compromettere il soddisfacimento di quelli delle generazioni future avendo quindi come principio il rispetto per l'ambiente, il territorio e la persona.
La strategia di governo ha posto l'attenzione prima sul cittadino, sulla singola persona, sui bisogni individuali, centrando sugli stessi gli interventi di sostegno sociale e culturale.
Si è poi ragionato per singoli gruppi sociali bisognevoli di politiche di supporto, anche materiale, con riferimento a specifiche fragilità, marginalità, sui quali si è tagliato e cucito a misura l'abito rappresentato dall'azione politico – amministrativa.
Al centro del progetto vi è la persona con i suoi bisogni e le sue capacità, il soggetto centrale di tutte le politiche sociali e territoriali. "E' fondamentale che l'individuo ritrovi la capacità di tessere relazioni, rinnovi il suo agire sociale, dando nuova linfa e vigore alla comunità in cui vive, restituendo alla stessa la capacità di auto strutturarsi e organizzarsi sui nuovi bisogni".
In questa chiave va letto l'impegno a favore degli stakeholder più esposti nel periodo storico caratterizzato dall'emergenza sanitaria del Covid 19 che ha posto a dura prova l'esistenza di un tessuto sociale fatto di relazioni umane ed economiche: categorie economiche, anziani, popolazione studentesca.
Il quadro generale in cui calare l'attività di amministrativa ed economica comunale nel periodo del mandato è stato dominato da una situazione d'incertezza globale e di crisi geopolitica e ambientale, diventata ormai strutturale, che ha determinando un generalizzato aumento dell'inflazione da costi dell'energia e delle materie prime e delle conseguenti politiche monetarie di tipo restrittivo e depressive della domanda.
In questo contesto alcuni fattori economici sono divenuti incontrollabili come la spesa per l'energia, la prevenzione o resilienza di fronte alla maggiore incidenza dei fattori climatici violenti ed incontrollabili, fino a quelli sociali che hanno portato ad un peggioramento delle condizioni di vita di molti cittadini riducendo la coesione sociale e aumentando i fenomeni di marginalità e fragilità sociale.
Per quest'ultima categoria sono stati previsti importanti lavori di adeguamento delle scuole in termini di potenziamento della rete informatica per adeguarla alle necessità della formazione a distanza e del filtraggio e ricircolo dell'aria nelle aule scolastiche. Notevole è stato il supporto alle categorie commerciali e professionali attuando tutti gli interventi a supporto del settore previsti dalla normativa statale così pure è stato notevole l'impegno per garantire i servizi pubblici essenziali ed il rispetto dei piani nazionali di vaccinazione.
Di questa battaglia epocale va dato merito a tutti coloro che sono stati in prima linea: dal personale sanitario, ai dipendenti comunali, alle Caritas, alla Protezione civile locale, alle forze dell'ordine.
Oltre al sostegno materiale che è stato possibile erogare come i sussidi economici per le famiglie bisognose e i buoni spesa per un totale di circa 100.000 euro, sono da annoverare le rette per gli anziani, il doposcuola specialistico, il trasporto dei disabili, le rette alloggio di emergenza e per i minori, i buoni libri digitali. L'amministrazione ha sostenuto le spese per utenze domestiche e tassa sui rifiuti dei soggetti in situazioni di svantaggio sociale.
Al fine di combattere la tendenza all'isolamento e all'incupimento sociale si è deciso di sostenere in maniera forte le attività pubbliche che potessero tessere quella trama di relazioni fra le persone che restituisse quanto tolto dal covid 19 per quasi due lunghi anni.
In questa ottica vanno viste tutte le attività di tipo ricreativo e sportivo. In questo senso va colto l'impegno a restituire alla collettività i beni comuni quali l'ex mercato coperto, il Parco Verde, il Parco dei Fossili, il campo sportivo, finalmente omologato e pronto ad accogliere competizioni sportive adatte ad una fascia di età bisognevole di supporto che solo la disciplina sportiva può offrire.
L'offerta culturale è stata qualificata ed ampliata con manifestazioni legate alla lettura, alla musica in generale ed al femminile in particolare, all'arte contemporanea, alla natura ed all'ambiente, con il contributo del costituito centro informativo ambientale presso il Parco dei Fossili.
Fondamentale è stato l'apporto e la partecipazione di tutto il mondo dell'associazionismo locale che è alla ricerca di maggiori sinergie con Enti Pubblici o realtà imprenditoriali, anche nel campo della cultura.

Finalmente abbiamo una struttura di gestione del polo biblio museale che ha operato come elemento aggregante e punto d'incontro di varie associazioni ed attività quali: le tessitrici, il sostegno ai bambini a rischio dispersione scolastica, soggetti a disagio scolastico o in ritardo di apprendimento, le attività laboratoriali extrascolastiche con i bambini della scuola per l'infanzia.
Altra emergenza del 2022 è stata la guerra in Ucraina che ha causato un forte aumento dei costi per l'energia, in particolare fra giugno e ottobre, e delle materie prime. Siamo passati da circa 200.000 euro per l'energia elettrica spesi nel 2021 a circa 500.000 euro nel 2022 con un incremento più che doppio di spesa corrente, soprattutto per la pubblica illuminazione. In ragione di tale previsione l'amministrazione ha messo in atto tutte le misure di risparmio energetico sia degli edifici pubblici che della pubblica illuminazione e nel 2022 si è aderito alla Convenzione Consip della City green light sul mercato riservato alle Pubbliche Amministrazioni per un intervento strutturale sulla rete pubblica di illuminazione.
L'aumento delle materie prime si è riversato sulla quantificazione delle opere pubbliche in cantiere, comportando ritardi e nuove somme da reperire per garantire la prosecuzione delle attività di cantiere. In una prima fase vi è stata anche la difficile reperibilità dei materiali per fenomeni di accaparramento e speculazione finanziaria. In questa ottica va visto lo stop and go del centro "Dopo di Noi" ed i problemi nei cantieri, per l'entrata in vigore dei nuovi prezzari delle opere pubbliche fra la data degli studi di fattibilità su cui sono stati aggiudicati i finanziamenti e quelle della progettazione definitiva/esecutiva andati a gara.
L'incerto quadro politico-economico generale di questi ultimi anni, caratterizzati dall'apertura di nuovi fronti di tensione internazionale in diverse aree strategiche del mondo, vuoi per il controllo di rotte commerciali determinanti o per il controllo di materie prime strategiche come le terre rare, ha visto proseguire guerre e aggressioni militari, culminate nel rapimento del Presidente Venezuelano Maduro a gennaio 2026, con un impatto importante sui settori della difesa, i conflitti in corso in Medio Oriente che rischiano di incendiare aree fondamentali per la nostra economia legata ancora alle fonti fossili ed al traffico container con l'Asia attraverso il Canale di Suez e questo ha introdotto ulteriori fattori d'incertezza geopolitica in un'area vitale per gli interessi europei.
L'elezione di D. Trump ha rafforzato la polarizzazione del mondo verso due o tre grandi aree d'influenza in cui la vecchia Europa rischia di essere schiacciata sia politicamente che economicamente. Il tempo ha confermato le previsioni del Rapporto Draghi circa le intenzioni del neopresidente americano di combattere il surplus europeo negli scambi con l'America attraverso una forte politica di dazi all'importazione (protezionismo economico), indebolendo il dollaro, impedendo agli Stati legati al dollaro di adottare analoghe misure protezionistiche, il cosiddetto bazooka finanziario ostentato dalla Presidenza francese e cercando di mantenere il dollaro come unica moneta utilizzata negli scambi internazionali.
Tale fenomeno in atto si traduce nel breve periodo in termini di riduzione del libero commercio e della ricchezza globale, minore libertà economica e politica per i popoli, se non in un vero asservimento.
Le tensioni geopolitiche hanno di fatto rallentato il commercio mondiale ed aumentato l'indice d'incertezza delle aziende, deprimendone la produttività e peggiorandone il posizionamento nelle catene internazionali del valore.
In questo quadro caratterizzato da una contrazione del potere d'acquisto dei salari, non indicizzati, il divario economico fra i ceti sociali si è ampliato costringendo le fasce sociali più deboli a contrarre la spesa, specie in campo energetico ed alimentare, oltre che a sostenere maggiori costi per i mutui contratti.
Questo il quadro di sintesi del contesto esterno nel quale l'A.C. ha operato nel periodo considerato e di cui la relazione di fine rappresenta la fotografia nei vari campi di attività in cui si articola l'azione politico-amministrativa.

CONTESTO INTERNO

- *SETTORE RAGIONERIA*

Nel corso del mandato l'Ente ha sperimentato continue modifiche dei principi/schemi di contabilità, maggiore pressione su cassa ed equilibri, una maggiore difficoltà nell'elaborazione di previsioni su riscossioni, risultate in alcuni periodi più deboli e volatili, ed un generalizzato aumento degli adempimenti e della relativa complessità operativa che si è riflettuto sull'organizzazione interna del Settore; criticità che si sono sviluppate sullo sfondo di un quadro economico generale caratterizzato da forte instabilità a livello globale. Il Settore è stato in grado di garantire l'equilibrio finanziario in ciascuno degli anni del mandato,

all'insegna di una gestione prudente ed oculata e non ha ricorso ad anticipazioni di tesoreria, tuttavia si evidenziano di seguito le "aree contabili sensibili" ai mutamenti intercorsi durante il mandato amministrativo.

ADEMPIMENTI CONTABILI E NORMATIVI

Si è sperimentata una complessificazione del quadro normativo di riferimento, PNRR e Obblighi di Rendicontazione (2021-2026), Digitalizzazione e Semplificazione Amministrativa (2020-2025), Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), Gestione del Personale e Riforme PA (2023-2025), Riforme fiscali, che si è inevitabilmente ripercosso sul carico di lavoro del Settore; deroghe temporanee e scadenze prorogate che, se da un lato hanno garantito un maggiore agio nella gestione contabile amministrativa delle scadenze, hanno dall'altro generato una dinamica di costante rincorsa delle stesse e dei relativi adempimenti formali su piattaforme informatiche non perfettamente interoperabili e disponibili per la fruizione. L'armonizzazione contabile che è stata intrapresa a livello normativo, prosegue con ulteriori adeguamenti nei processi e nei software contabili, producendo un ulteriore carico di lavoro.

PNRR La gestione di fondi PNRR e la continua evoluzione normativa, i continui aggiornamenti del sistema Regis, che hanno rallentato il processo di monitoraggio e rendicontazione, seppur bilanciato dalla presenza di personale dedicato, hanno sollecitato costantemente la tenuta della cassa vincolata per via del disallineamento frequente tra pagamenti e risorse acquisite al bilancio.

COVID e UTENZE

Tra il 2020 e il 2022 il calo delle entrate dovuto alla pandemia ha imposto una gestione particolarmente attenta dei bilanci per sostenere le spese correnti, che contemporaneamente aumentavano per via dell'incremento dei costi dell'energia dovuto dai conflitti in corso.

ACCRUAL

Si segnala da ultimo che il personale del settore, che nell'ultimo periodo del mandato, ha subito un decremento in termini di unità, ha accolto l'ulteriore sfida dell'adeguamento ACCRUAL del sistema di gestione e rendicontazione dei fatti finanziari-economico-patrimoniali. L'avvio della fase pilota della riforma Accrual ha aggiunto un ulteriore elemento di cambiamento in termini di integrazione e rafforzamento della contabilità, con ulteriori impatti su competenze e sistemi informativi.

- *SETTORE ENTRATE*

Le criticità riscontrate nell'ambito dei servizi tributari nell'ultimo quinquennio che in qualche misura hanno avuto effetto sull'attività svolta riguardano principalmente i seguenti aspetti:

Negli ultimi anni si è assistito ad una proliferazione della normativa nazionale. La legge finanziaria n. 160/2019, in particolare, ha modificato la normativa di riferimento sulla gestione dell'IMU, ha abrogato la Tasi e introdotto il canone unico patrimoniale in sostituzione dei precedenti prelievi dell'imposta di pubblicità e canone occupazione suolo pubblico.

Il legislatore ha innovato lo Statuto del contribuente per cui si è reso necessario aggiornare i regolamenti comunali sui tributi per adeguarli alle previsioni normative e rendere sempre più trasparente il rapporto tra Ufficio tributi e contribuenti. Su tale solco si inserisce la sempre più frequenta attività normativa da parte di Arera per quanto concerne la gestione della tassa sui rifiuti, sia in termini di trasparenza sia in termini di gestione operativa. Spesso questa attività normativa e regolamentare di Arera mal si rapporta con la natura tributaria della tassa e impone all'ente una costante attività di adeguamento delle norme regolamentari proprie.

Dal 2020 al 2025 il comune è riuscito a mantenere sostanzialmente invariata la pressione fiscale relativa all'IMU ed è riuscito a mantenersi al di sotto delle aliquote massime previste dalla normativa. L'aliquota IMU altri fabbricati è rimasta ferma al 1,01.

L'addizionale è cresciuta dallo 0,5 allo 0,8 e registra negli ultimi anni un sempre maggior gettito.

Tra le criticità del quinquennio è sicuramente da considerare il costante aumento del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti che determina inevitabilmente la crescita della tassa sui rifiuti che deve coprire il 100 per cento del costo dell'intero servizio. Nonostante il costo di raccolta sia rimasto costante, il quinquennio ha visto crescere notevolmente invece il costo relativo allo smaltimento dei rifiuti. Le dinamiche relative ai costi di smaltimento sono esterne all'Ente e non dipendono dalla sua volontà. Lo stesso Piano Economico finanziario è adottato da Ager Puglia e il comune partecipa alla sua composizione ma si limita a ratificare quanto Ager ha statuito. L'aumento dei costi e di conseguenza della tassa incide

progressivamente sull'ammontare del residuo attivo per ogni anno d'imposta che cresce proporzionalmente all'aumento del costo complessivo incidendo negativamente sulla capacità di riscossione e in termini di cassa, atteso che l'Ente è costretto a fronteggiare l'intero costo del servizio sempre con maggiori risorse proprie diverse dalla tassa.
Da ultimo occorre segnalare tra le criticità la ridotta dotazione organica. Dal 2020 al 2024 il Settore, che ricomprende anche l'Ufficio Commercio, ha gestito i due uffici, tributi e commercio, con sole due unità a tempo pieno. Nel corso del 2024 l'unita che era assegnata al settore è passata ad altra Amministrazione risultando vincitrice di concorso. Nel corso del 2023, dal mese di ottobre, era stata aggiunta una ulteriore unità che ha necessitato inevitabilmente di un periodo di formazione al fine di raggiungere la piena operatività. Anche tale unità è rimasta presso il Settore fino al 31 dicembre 2024 per poi transitare in posizione di comando presso altro Ente su propria richiesta fino al trasferimento definitivo in mobilità. Dal mese di dicembre 2024 è stata assunta, ricorrendo a graduatoria di altro Ente, una nuova unità ma a 20 ore. Anch'essa ha necessitato inevitabilmente di un periodo di formazione prima di raggiungere la piena operatività.
Tali dinamiche hanno inciso sulla operatività del Settore che ha dovuto fronteggiare prima una carenza di personale e successivamente notevoli mutamenti nella sua composizione. Ciononostante l'Ufficio ha garantito l'attività di liquidazione e accertamento dei tributi, IMU e Tari in particolare, nel rispetto dei termini di prescrizione per le annualità in scadenza nel periodo considerato.

- *SETTORE AMMINISTRATIVO*

RAZIONALIZZAZIONE DEL PERSONALE In ragione dei vincoli assunzionali cui è soggetto il comune e della quantità di servizi erogati alla cittadinanza e dei numerosi adempimenti amministrativi, la principale criticità riscontrata è quella relativa alla carenza di personale.
Compatibilmente con le risorse finanziarie e con i vincoli assunzionali, si è cercato di attuare il programma del fabbisogno del personale, per garantire le risorse e le figure professionali necessarie e per realizzare il miglior assetto funzionale anche attraverso processi di mobilità interna.
Nel quadriennio si è cercato di utilizzare al massimo le risorse disponibili attraverso l'incremento dell'orario di dipendenti assunti a tempo parziale
Nel Settore Amministrativo, nelle more della copertura del posto avvenuta in data 1 luglio 2024, si è fatto ricorso all'affidamento di incarico ai sensi dell'art. 110 del TUEL .
Inoltre, le continue innovazioni legislative hanno avuto come conseguenza un oggettivo aumento del carico di lavoro, senza avere un adeguato e corrispondente incremento delle risorse umane.
A queste si aggiungono le leggi finanziarie, sempre più stringenti, l'applicazione dei tagli di spesa, la riforma del pubblico impiego, il nuovo CCNL 16 novembre 2022, le nuove attività e funzioni assegnate.
Al fine di contemperare le esigenze di fabbisogno e gli equilibri economico- finanziari, sono state utilizzate forme di lavoro flessibili.
In particolare, dal mese di giugno 2024 sino al 31.12.2025 è stata assunta un'unità di personale area istruttori ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge 311/2004 assegnata al Settore Entrate dell'Ente; dal mese di aprile 2025 è attiva l'assunzione a tempo parziale e determinato di un'unità area istruttori assegnata al Settore economico-finanziario dell'Ente.
Tra le misure di razionalizzazione occorre effettuare riferimento alle stabilizzazioni intervenute nel corso del mandato amministrativo, che hanno consentito di trasformare i rapporti lavorativi part-time in rapporti a tempo pieno, al fine di garantire piena operatività al personale assunto in servizio a beneficio dei servizi erogati e dell'attività amministrativa espletata.
Tra le criticità riscontrate dal Settore Amministrativo possono, altresì, annoverarsi quelle derivanti dalla digitalizzazione dei processi. In particolare, i malfunzionamenti delle piattaforme digitali o il difetto di dialogo tra piattaforme differenti determina un rallentamento dei processi.

- *SETTORE TECNICO*

Nel periodo di mandato, il Settore Tecnico ha affrontato rilevanti ritardi nella elaborazione del PUG, completato con la consegna degli elaborati a fine 2025, anche a causa della modifica delle perimetrazioni delle aree a pericolosità idraulica, adottata di recente dall'AdB Distrettuale.

I lavori pubblici, inclusi quelli PNRR (come il polo per l'infanzia, l'asilo nido e il centro polifunzionale per i servizi alla famiglia), hanno subito rallentamenti generali, aggravati dal Covid, dall'introduzione del nuovo Codice Contratti e dall'aumento dei prezzi di materie prime ed energia.
In ambito ambientale, la raccolta differenziata ha oscillato tra fasi critiche e miglioramenti al 75%, richiedendo interventi continui come la recente introduzione del porta a porta per l'organico.

- *SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP*

Nel corso del mandato, pur essendosi verificata una consistente riduzione di interventi edilizi, dovuti in particolare alla crisi economica che da qualche anno si è abbattuta a livello locale e non solo, l'Ufficio ha comunque rilasciato e/o esaminato un numero consistente di pratiche edilizie.
Spesso, a causa della carenza di personale ci sono stati ritardi nella istruttoria e nella definizione delle pratiche edilizie. A questo si aggiungono ulteriori incombenze assegnate all'ufficio (sevizi cimiteriali, Suap, amianto e xylella)
Complessa è stata anche l'attività di controllo degli abusi edilizi e ottemperanza delle ordinanze di sospensione e demolizione dei lavori.

- *SETTORE VIGILANZA*

L'attività esercitata nel campo della Polizia locale si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti mirati alla difesa degli interessi ritenuti dalla vigente legislazione meritevole di tutela. Il Comune è l'istituzione più vicina al cittadino ed è quindi naturale che venga individuato come interlocutore principale a cui rivolgersi per le richieste legate al recupero della legalità e del controllo del territorio.
In relazione a quelle che sono le problematiche da affrontare quotidianamente, la peculiarità del servizio, e le caratteristiche del territorio da controllare (di estensione di 51,00 kmq), la popolazione residente e fluttuante, l'organico del Corpo di P.L. risulta carente.
Il Comando di Polizia Locale gestisce anche il servizio di protezione civile del comune, che ha dovuto gestire, soprattutto nel periodo di emergenza Covid-19, le attività di supporto al C.O.C. e la collaborazione ai servizi di protezione civile , tutti i servizi di sicurezza e ordine pubblico secondo le direttive della Questura per il rispetto dei vari DPCM e delle ordinanze regionali e comunali.
L'Amministrazione Comunale, nel corso del mandato, ha assicurato tramite la Polizia Locale le attività mirate non solo all'espletamento delle attività istituzionali ma al raggiungimento di uno degli obiettivi prioritari che si raffigura nella salvaguardia della sicurezza dei cittadini e nel rafforzamento della lotta al degrado urbano e al corretto conferimento dei rifiuti perseguibile aumentando il controllo ed attuando un'azione di prevenzione della microcriminalità e dei fenomeni di illegalità, attraverso la convenzione con le guardie zoofile e l'installazione di fototrappole.
E' stato realizzato un sistema di videosorveglianza integrato con centrale operativa presso il Comando di Polizia locale e sistema di lettura targhe.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario *ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato):* Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 0,00. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 1,00, di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi.

Periodo	***Parametro***	***Codice***
Fine Mandato	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	P6

1.8 Piano di Mandato:

LINEE PROGRAMMATICHE 2020-2025

*Con questo documento l'Amministrazione Comunale intende riprendere il programma elettorale con cui la lista **Cutrofiano Citta' Futura** si è confrontata con gli elettori nel Settembre 2020 e ne ha ottenuto il consenso.*

L'amministrazione comunale si impegna su un modello amministrativo fondato su un'amministrazione corretta, trasparente e responsabile, coinvolgimento dei cittadini e condivisione delle scelte.

I principi che guideranno la nostra azione amministrativa sono quelli della legalità, solidarietà e sostenibilità anche e soprattutto secondo la guida dei valori costituzionali:

1) Legalità quale chiave per lo sviluppo, per garantire la certezza del diritto e la parità di trattamento per tutti i cittadini, le imprese e le associazioni.

2) Solidarietà come impegno etico e sociale a favore degli altri, soprattutto dei più deboli ed in difficoltà.

3) Sostenibilità ogni azione sarà intrapresa nella consapevolezza che i bisogni delle generazioni attuali saranno soddisfatti senza compromettere il soddisfacimento di quelli delle generazioni future avendo quindi come principio il rispetto per l'ambiente, il territorio e la persona.

Elemento base che qualificherà ogni tipo di intervento sarà la piena disponibilità del sindaco e di tutti gli amministratori nei confronti della cittadinanza.

Al centro del nostro progetto vi è la persona con i suoi bisogni e le sue capacità, il soggetto centrale di tutte le politiche sociali e territoriali. E' fondamentale che l'individuo ritrovi la capacità di tessere relazioni, rinnovi il suo agire sociale, dando nuova linfa e vigore alla comunità in cui vive, restituendo alla stessa la capacità di auto strutturarsi e organizzarsi sui nuovi bisogni.

Verrà perseguito il coinvolgimento diretto delle persone, il sostegno e la valorizzazione dell'iniziativa individuale, il rapporto sinergico con le associazioni operanti nel territorio.

L'amministrazione intende proseguire nell'interesse pubblico, nella valorizzazione del territorio e dell'identità locale, nella tutela dell'ambiente, nell'innovazione tecnologica, nel soddisfacimento dei bisogni dei cittadini promuovendo il processo di rinnovamento del paese.

Le presenti linee programmatiche vogliono rappresentare una road map, proporre una visione del futuro della nostra comunità, intendono aprire un dibattito culturale al nostro interno, essere fonte di discussione e di dialogo, animare il corpo sociale.

Alcune scelte in tema di pianificazione e infrastrutturazione del territorio, anche in un'ottica di integrazione territoriale con altre municipalità, non sono più rinviabili, pena la marginalità e l'esclusione sociale della nostra laboriosa e talentuosa comunità.

SVILUPPO E TERRITORIO

Grande attenzione da parte di questa amministrazione va alla valorizzazione delle risorse ambientali, paesaggistiche e storiche, materiali ed immateriali, quali elementi identitari riconosciuti e fondamento di ogni azione di sviluppo territoriale.

- *L'utilizzo delle cave a cielo aperto come elemento per il riordino idraulico, la ricarica della falda e il recupero delle acque per fini agricoli;*
- *La valorizzazione della zona industriale attraverso l'agevolazione degli insediamenti industriali/artigianali con il miglioramento delle infrastrutture esistenti, segnaletica e arredo del verde;*
- *Il contrasto alla desertificazione commerciale attraverso un documento strategico che tenga conto delle politiche urbanistiche e della offerta commerciale, con il sostegno di interventi di fiscalità urbana;*
- *La creazione di un mercato dei prodotti agricoli locali ottenuti con pratiche ecocompatibili ed il loro sostegno con manifestazioni pubbliche;*

- *Il recupero del Palazzo Ducale e la rigenerazione del centro storico, sua definizione storico architettonica;*
- *Elaborazione di un Piano di Sviluppo Turistico su base partecipata;*
- *La cura dell'arredo urbano, la creazione di piste ciclabili urbane e rurali;*
- *L'adozione del Piano del traffico;*
- *L'adozione del Piano del commercio;*
- *Per ciò che concerne la Mostra della Ceramica, l'ingresso nell'Associazione Nazionale delle Città della Ceramica ci impone uno sforzo di qualificazione e caratterizzazione della nostra produzione della ceramica;*
- *Il Museo della Ceramica sarà fruibile, aperto tutto l'anno, ampliato nelle superfici per poter accogliere il vasto materiale disponibile, coinvolgendo nella sua gestione oltre all'amministrazione comunale anche le associazioni e promuovendo un Servizio Civile dedicato. Inoltre riprenderemo il rapporto con l'Università degli Studi di Lecce e la Rete Museale del Salento. In questo sforzo vanno integrate le emergenze presenti sul territorio e legate al mondo della ceramica, fra le quali la fornace romana in contrada Scacciato e l'antica fornace Colì in via Roma;*
- *L'amministrazione comunale provvederà a rafforzare il sistema produttivo integrato e a valorizzare le risorse e le vocazioni territoriali attraverso la Cooperativa di Comunità, volta ad affidare la gestione di beni e servizi alla comunità in modo da trattenere all'interno della stessa quante più risorse possibili.*
- *Per il Parco dei Fossili si prevede la realizzazione di un Centro di Educazione Ambientale, un museo di storia naturale che ben si coniugherebbe in un circuito museale in cui ricadrebbero le cave a cielo aperto ed ipogee, il museo della ceramica - al fianco del quale si potrebbe realizzare un ramo dedicato all'attività estrattiva, al fine di creare le condizioni per lo sviluppo di attività turistico culturali di notevole importanza soprattutto in termini economici;*
    - *Per il Parco Verde si prevede la e redazione e pubblicazione di nuovo bando per l'affidamento e la gestione degli spazi;*
    - *Caratterizzazione degli itinerari storico naturalistici presenti nel territorio comunale.*

PUG

L'Amministrazione Comunale si impegna a portare a termine il PUG nel più breve tempo possibile convocando la conferenza di copianificazione.

Nella parte programmatica del PUG troveranno sede le istanze programmatiche di carattere generale quali:

- *Piano della Mobilità;*
- *Individuazione di un'area mercatale;*
- *Strada di collegamento fra via Francesco Caracciolo e via Giovanni Pascoli;*
- *Ampliamento aree per impiantistica sportiva (calcio, tennis, pallavolo, sport minori);*
- *Recupero paesaggistico urbanistico dei nuclei abitativi limitrofi all'abitato;*
- *Recupero Centro storico (anche apertura strada adiacente palazzo ducale e via Capo).*

PRAE

Obiettivo è indirizzare le attività di cava in quelle aree caratterizzate da dissesto geomorfologico preservando quelle porzioni di territorio adiacenti alle attuali attività estrattive, prive di cavità ipogee. Con tale piano si intende favorire il recupero paesaggistico e naturalistico delle aree in attuale dissesto, altrimenti condannate all'abbandono e all'uso illegale.

Tale obiettivo è in stretta relazione con il PUG, parte strutturale, e con le necessarie procedure di revisione delle norme paesaggistiche e del piano di assetto idrogeologico che, allo stato attuale, permettono l'ampliamento delle attuali cave in attività su territori non compromessi da attività di scavo.

MITIGAZIONE IDRAULICA E GEOMORFOLOGICA

Da realizzare tramite l'utilizzo delle cave esistenti (zona industriale, via Corigliano) e l'utilizzo di aree agricole come bacini di laminazione. Attualmente è la priorità per la risoluzione delle problematiche legate agli allagamenti nel centro urbano e di mitigazione idraulica nella zona degli insediamenti produttivi;

Obiettivo è la messa in sicurezza del territorio tramite pratiche non invasive e distruttive del patrimonio storico rappresentato dal sistema di gallerie estrattive fino ad arrivare alla sua valorizzazione tramite l'istituzione di un grande Parco Geominerario. Tale attività è in stretta relazione con il redigendo PRAE.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA ZONA INDUSTRIALE ARTIGIANALE

- *allaccio della rete idrica e fognante;*
- *recupero dei lotti tramite mitigazione idraulica;*
- *potenziamento della segnaletica esistente;*
- *realizzazione rotatoria lungo la strada provinciale Cutrofiano-Corigliano.*

CULTURA

Riteniamo che la Cultura sia elemento fondante di una comunità, la cultura è ciò che lega gli esseri umani gli uni agli altri.

Intendiamo valorizzare il nostro patrimonio storico-culturale con convegni, mostre e incontri, ma intendiamo anche aprirci alle altre culture con scambi culturali e di intercultura

Investire in cultura e servizi di fruizione del patrimonio storico-culturale è una priorità per la nostra cittadina.

- *istituzione di convenzioni e/o protocolli d'intesa con le Università, in particolare con Unisalento, per favorire ricerca e sperimentazione negli ambiti archeologico, storico, geologico, economico e sociale, al fine di valorizzare le peculiarità del nostro territorio comunale;*
- *potenziamento e valorizzazione della Biblioteca-Mediateca-Archivio Storico e del Museo della Ceramica;*
- *potenziamento del servizio di accesso gratuito ad internet (WIFI pubblico e gratuito);*
- *adesione del museo della ceramica alla rete museale salentina;*
- *interventi di recupero palazzo ducale;*
- *potenziamento delle manifestazioni di interesse regionale ;*
- *quaderni della ceramica.*

SCUOLA

La scuola è il nostro futuro è la possibilità di crescita del nostro territorio e qui che si formano i cittadini/e di domani intendiamo investire in formazione e istruzione.

Riteniamo che i nostri ragazzi/e debbano avere dei luoghi adatti per poter vivere la scuola in ambienti consoni alle loro attività, per questo occorre rimodulare l'attuale organizzazione del patrimonio edilizio-scolastico esistente, riservando nuovi spazi alla scuola dell'infanzia (con ambienti più consoni allo svolgimento delle attività dei bambini) e restituendo lo spazio occupato agli alunni delle elementari di via Umberto I.

- *azioni rivolte ai ragazzi della scuola primaria favorendone la formazione in campo ambientale e dei beni comuni tramite specifici percorsi didattici e ludico creativi;*
- *istituire e coordinare progetti di educazione alimentare, per favorire una maggiore consapevolezza in ambito nutrizionale sia all'interno dell'istituzione scolastica che all'interno della vita familiare, anche attraverso i c.d. "orti didattici";*
- *aumentare il controllo e l'efficienza del servizio di refezione scolastica coinvolgendo maggiormente tutte le componenti del sistema;*
- *potenziamento della rete internet a disposizione dei plessi scolastici al fine di permettere un'adeguata digitalizzazione delle lezioni;*
- *Avviare dei percorsi didattici che mirino a formare un senso civico nei ragazzi e del rispetto del patrimonio ambientale e culturale.*

REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI

- *consiglio*
- *regolamento per la cessione in proprietà delle aree comprese nel Piano per gli Insediamenti Produttivi;*
- *edilizio*
- *mensa*
- *di accesso alle prestazioni sociali*

CENTRO STORICO

- *riqualificazione degli edifici;*
  - *norme in deroga per favorire il riuso abitazioni, dehors, studi artistici ecc;*
  - *utilizzo multifunzionale;*
  - *intervento diretto nel recupero statico ed igienico sanitario degli immobili;*
  - *apertura via Capo;*
- *acquisizione al patrimonio pubblico di immobili in stato di degrado ed abbandono e non altrimenti recuperabili qualora funzionali agli interessi pubblici quali la salute e l'ambiente;*

CONTENZIOSO

- *chiusura dei contenziosi in atto preferendo pratiche conciliative*

SERVIZI SOCIALI

L'obiettivo di chi vuole amministrare una comunità deve essere quello di far vivere bene i propri cittadini, di dare risposte ai loro bisogni e di fare crescere la città unitariamente senza lasciare nessuno indietro.

- *politiche sociali rivolte al potenziamento dei servizi agli anziani non autosufficienti favorendo le idonee residenze sociali nel territorio di Cutrofiano;*
- *politiche rivolte ai giovani della scuola secondaria ed agli adolescenti favorendo l'informazione e l'orientamento anche con specifici percorsi formativi o di integrazione nella gestione di beni pubblici e nei servizi di volontariato e servizio civile;*
- *azioni rivolte ai ragazzi della scuola primaria favorendone la formazione in campo ambientale e dei beni comuni tramite specifici percorsi didattici e ludico creativi;*
- *interventi a sostegno di soggetti o nuclei in difficoltà, in particolare di bambini in situazioni di disagio o con difetto d'inclusione sociale;*
- *centro Alzheimer, nuovo bando salvo situazioni di straordinarietà legate all'emergenza covid 19;*

- *poliambulatorio difesa e potenziamento dei servizi come elemento portante della medicina territoriale;*
- *attivazione del centro polivalente per i giovani c/o edificio di via Filippo Gorgoni*
- *PUC e ogni altra pratica che favorisca il volontariato e l'inclusione sociale*
- *servizio trasporto disabili o soggetti in difficoltà*
- *attività rivolte alla prevenzione della istituzionalizzazione*

MAGGIORE INTEGRAZIONE NELLE POLITICHE SOVRACOMUNALI

Si prevede la partecipazione a tutte le riunioni istituite da tutti gli organi in cui la dimensione delle decisioni sia superiore al livello comunale quali:

- *piano sociale di zona;*
- *ambito raccolta ottimale rifiuti;*
- *Grecìa Salentina;*
- *favorire l'integrazione con i comuni immediatamente limitrofi*

AMBIENTE

- *favorire la gestione del terzo settore o di privati del patrimonio ambientale pubblico, in particolare di quello inserito nel contesto rurale quale il:*
  - *Parco dei Fossili*
  - *siti provenienti dalla bonifica*
- *Controllo del territorio contro l'abbandono dei rifiuti*
- *istituzione del Centro di Educazione Ambientale*
  - *incrementare la conoscenza nel ramo ambientale, tramite accordi o Convenzioni con Università e ARPA Puglia o altre Strutture di Diritto.*
  - *per il servizio di Igiene Urbana si privilegerà l'organizzazione pubblica del servizio o in house;*
  - *miglioramento della raccolta differenziata con la separazione dell'organico;*
  - *realizzazione impianto di compostaggio e/o riciclaggio al fine di favorire pratiche ecosostenibili, favorire l'economia circolare e del recupero e del riuso, risparmio nella tassazione ai cittadini;*
  - *sarà sostenuta ed incentivata l'attivazione di piccoli impianti di compostaggio in modo da favorire l'auto smaltimento;*
  - *intervento per la riqualificazione del verde esistente e l'incremento di nuove aree verdi, con la piantumazione di nuovi alberi*

PARTECIPAZIONE E INFORMAZIONE

Verrà potenziata la partecipazione e l'informazione dei cittadini attraverso le seguenti attività:

- *potenziamento e pubblicizzazione del ruolo delle Commissioni Consiliari popolari, come reale punto di discussione e confronto tra l'amministrazione comunale e la comunità;*
- *potenziamento della capacità e della velocità comunicativa del sito del Comune, per segnalare in tempo reale le attività di intervento in ambito territoriale;*
- *attivazione di iniziative di confronto ed inclusione degli stranieri, domiciliati o residenti nel territorio comunale.*

SPORT

Sarà sostenuta la pratica sportiva all'interno del territorio comunale predisponendo e programmando, sugli impianti sportivi comunali già esistenti, interventi strutturali (di

efficientamento energetico, di potenziamento, di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria) coordinando e supportando tutte le realtà associative sportive che già operano sul territorio, sia per quanto concerne gli spazi ed i luoghi ad esse dedicate o da dedicarsi, sia per le attività da esse promosse.
Si pensa alla nascita di un moderno e funzionale centro polisportivo.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa:

Nelle tabelle riportate di seguito vengono indicate schematicamente le modifiche e adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato amministrativo, distinte per competenza, orientate verso due fondamentali direttrici: quella di aumentare l'efficienza degli uffici e quella di erogare servizi in tempi celeri a favore della collettività. I seguenti Regolamenti sono stati adottati al fine di dotare l'Ente di una nuova regolamentazione interna nelle materie disciplinate ovvero di adeguare quelli vigenti al quadro normativo in vigore.

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE DAL 22 SETTEMBRE 2020

NUMERO	DATA	OGGETTO
66	10-11-2020	Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione tecnica delle attività estrattive di cui all'art. 5 della Legge Regionale n. 22 del 05.07.2019 - Approvazione
93	20-07- 2021	Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo n. 50/2016 - Approvazione -
94	23-07-2021	"Regolamento sulle procedure per l'accesso agli impieghi" del Comune di Cutrofiano. Approvazione
150	04-10-2023	"Regolamento per la disciplina del lavoro agile". Approvazione
138	24-10-2024	Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE DAL 22 SETTEMBRE 2020

NUMERO	DATA	OGGETTO
5	27-04-2021	Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.
6	27-04-2021	Approvazione Regolamento per la costituzione e il funzionamento del comitato mensa scolastica.
19	30-06-2021	Modifiche Regolamento TARI
28	09-08-2021	Regolamento per il servizio di volontariato civico comunale. Approvazione
9	27-05-2022	Addizionale all'IRPEF - Modifica Regolamento
17	25-05-2023	Regolamento TARI- Modifiche-Approvazione Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale
29	28-07-2023	Disciplina degli interventi da realizzare su sede stradale - Approvazione Regolamento Comunale.
35	28-09-2023	Regolamento per la disciplina dei sistemi di videosorveglianza comunale. Approvazione
45	29-11-2023	Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze
37	28-11-2024	Regolamento comunale per l'applicazione dei Diritti dello Statuto del Contribuente
34	21-11-2025	Regolamento Comunale per l'accesso al sistema di interventi e prestazioni in campo sociale

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***

Aliquota abitazione principale	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	*6,00*
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	*200,00*
Altri immobili	10,10	10,10	10,10	10,10	10,10	*10,10*
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	*1,00*

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***
Aliquota massima	0,50	0,50	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	9999,99	9999,99	9999,99	9999,99	9999,99	9999,9
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	175,91	180,45	179,00	183,98	207,00	231.25

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL):

Il Comune di Cutrofiano con deliberazione consiliare n.2 del 18.01.2013 si è dotato del Regolamento dei controlli interni ai sensi dagli articoli 147 e ss. del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (testo unico degli enti locali - TUEL) e successive modifiche ed integrazioni. Il sistema dei controlli interni è diretto a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Data la dimensione demografica del comune di Cutrofiano di circa 9.000 abitanti, il sistema dei controlli interni si compone di:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile
- controllo sugli equilibri finanziari.

Sono soggetti del Controllo Interno:

a) il Segretario generale che si può avvalere di dipendenti appositamente individuati;

b) il Responsabile del Servizio finanziario
c) i Responsabili dei Settori e/o servizi;.
d) il Revisore dei conti;
e) il Nucleo di Valutazione.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di giunta e consiglio, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL e s.m.i..

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di giunta e consiglio, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo parere previsto dall'articolo 49 del TUEL nel combinato disposto con l'art.147-bis e successive modifiche ed integrazioni.

Il segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa. Il segretario comunale, assistito dal personale dell'ufficio segreteria, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, preferibilmente di natura informatica, verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

Il segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza trimestrale. Il segretario comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

La selezione dei documenti da sottoporre a controllo successivo viene effettuata mediante estrazione casuale con motivate tecniche di campionamento, preferibilmente di natura informatica, entro i primi 10 giorni del mese successivo ad ogni trimestre.

In ogni caso viene garantito un controllo a campione su almeno il 5% dei provvedimenti tra determinazioni, contratti, decreti e altri atti amministrativi adottati dai responsabili di settore.

Sono sempre soggetti a controllo i seguenti provvedimenti:

- determinazioni di indizione di gara e di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi e forniture;
- determinazioni di impegno di spesa per importo superiori ai 20.000,00 Euro (IVA esclusa);
- determinazioni di indizione di procedure concorsuali e di assunzioni di personale a qualsiasi titolo;
- atti di conferimento di incarichi per studi, consulenze e collaborazioni.

Il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art.147-quinquies TUEL e successive modifiche e integrazioni è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e la vigilanza dell'organo di revisione. Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione, il segretario comunale, la giunta e, qualora richiesti dal responsabile del servizio finanziario, i responsabili di servizio, secondo le rispettive responsabilità.

I controlli effettuati hanno evidenziato la sostanziale legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

2.3.1.1. Controllo di gestione (indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo):

SETTORE AMMINISTRATIVO

1. PERSONALE

Al fine di fronteggiare le carenze di personale riscontrate nei differenti Settori e servizi dell'Ente, nel corso del mandato amministrativo, sulla base della programmazione elaborata dalla Giunta Comunale e contenuta nel PIAO- Piano integrato di attività e di organizzazione, sezione fabbisogno di personale, sono state effettuate le assunzioni di seguito indicate, con l'intento di garantire una migliore efficienza dei servizi a beneficio dell'utenza e dell'attività amministrativa dell'Ente.

Settore Polizia Municipale

Dall'anno 2021 il Settore Polizia Municipale è stato implementato di n. 4 unità, inizialmente assunte a tempo parziale e indeterminato successivamente stabilizzate a tempo pieno dal mese di dicembre 2025.

Settore Amministrativo

Nell'anno 2024, giusta determinazione n. 94 del 23.02.2024, si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato e parziale n. 30 ore settimanali di un Istruttore direttivo amministrativo/contabile, successivamente stabilizzato a tempo pieno nel mese di maggio 2025.

Inoltre, con determinazione n. 346 del 25.07.2024 si è proceduto all'implementazione del personale in servizio presso l'Ufficio Servizi Sociali attraverso l'assunzione di n. 1 unità area dei funzionari, profilo professionale Funzionario/Assistente Sociale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 25 ore, successivamente stabilizzata dal 01.12.2025.

Settore Tecnico

- Con determinazione n. 327/625 del 08.07.2022 si è proceduto all'assunzione dell'unità assegnata dall'Agenzia per la coesione territoriale in seguito al concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche, con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'unione europea e nazionale, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi.
- In ragione delle risorse assegnate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale in attuazione del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", sono stati conclusi n. 3 contratti con n. 3 professionisti di cui n. 2 architetti e un professionista ingegnere;
- Assunzione, con determinazione 607 del 28.11.2025, di funzionario tecnico- Ingegnere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, selezionato a seguito dell'espletamento del *concorso pubblico su base territoriale, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di 2.200 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2019-2021 di cui 71 unità riservate al Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri ,* indetto dalla Commissione RIPAM ed assegnato al comune di Cutrofiano dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri (con oneri a carico delle risorse del programma Nazionale FESR FSE "Capacità per la coesione 2021- 2027; dall'anno 2030 oneri a carico del bilancio dello Stato.

Settore Entrate

- Con determinazione n. 626 del 13.12.2024 si è proceduto all'assunzione di n. 1 unità con il profilo di Istruttore amministrativo- contabile area degli istruttori, a tempo parziale per n. 20 ore settimanali e a tempo indeterminato a far data dal 16.12.2024, successivamente stabilizzata con contratto a tempo pieni dal mese di dicembre 2025.
- In seguito ad apposita procedura concorsuale, con determinazione n. 452 del 16.09.2025 si è proceduto all'assunzione di n. 1 unità Area degli Istruttori- Istruttore Amministrativo/contabile ex posizione economica C1 CCNL Comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato.

Settore Finanziario: con determinazione n. 158 del 28.03.2025 si è proceduto all'assunzione mediante stabilizzazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 co. 17 bis del Dl n. 13/2023 convertito con legge n. 41/2023, di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 01.04.2025.

2. POLITICHE SOCIALI DAL 2020 AL 2026

L'ufficio Servizi Sociali, accorpato al Settore amministrativo dell'Ente è dotato di due unità di personale a tempo pieno e indeterminato, di cui una assunta nel mese di agosto 2024 (cfr. sezione *PERSONALE*).

Le attività svolte dal Servizio Sociale sono orientate in tre direttrici fondamentali: minori e famiglie, anziani e disabili, misure di contrasto alla povertà assoluta.

Le azioni di programmazione degli interventi sociali, quindi, sono state volte a garantire l'inclusione nella rete sociale di tutti i cittadini e a rispondere ai bisogni manifestati dalle differenti fasce di età.

Al fine di garantire interventi sociali efficienti e tempestivi, alcune attività sono gestite esclusivamente dal Comune, mentre altre in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE

L'Amministrazione, attraverso politiche di sostegno alle famiglie ha inteso perseguire interventi volti a sviluppare il sistema educativo locale, il welfare culturale per minori e famiglie, l'integrazione dei sistemi educativi e scolastici presenti sul territorio, con l'obiettivo di mettere al centro dell'azione amministrativa il benessere delle bambine e dei bambini, delle famiglie e la qualità di progetti educativi.
L'approccio alla programmazione comunale sui temi indicati è incentrato su pratiche innovative di integrazione tra educazione, istruzione e sviluppo del contesto locale.

INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI DI ETÀ

Servizio di doposcuola specialistico: Nell'ambito delle politiche in favore delle persone di minore età, questa Amministrazione, dal mese di novembre 2022, ha istituito il servizio di doposcuola specialistico, volto a minori che vivono una condizione di fragilità, di dis-orientamento, di isolamento o che, in generale, vivono una situazione di disagio psico-sociale, attraverso percorsi psico-pedagogici personalizzati che facilitano l'acquisizione di competenze personali e trasversali e che, al contempo, promuovano il coinvolgimento e la partecipazione attiva della famiglia, del contesto scolastico e del territorio, in quanto ambienti fondamentali per la crescita dal punto di vista cognitivo, emotivo e comportamentale.
Il servizio è volto a supportare i minori, in particolare con BES, nell'acquisizione di un metodo di studio, con obiettivo ultimo l'autonomia, nello sviluppo delle competenze trasversali e nella promozione della consapevolezza dei propri punti di forza/difficoltà. Obiettivo precipuo e finale del servizio, è quindi, quello di favorire l'inclusione scolastica e sociale di minori con Bisogni Educativi Speciali (come da D.M. del 27 dicembre 2012 e successive modifiche), in quanto maggiormente a rischio di disaffezione ed abbandono scolastico precoce e l'acquisizione di competenze chiave e trasversali che promuovano il raggiungimento degli obiettivi prefissati di apprendimento in termini di: autonomia nell'apprendimento, acquisizione di competenze trasversali, valorizzazione delle risorse, promozione del benessere personale e sociale.
Il servizio, è attivo alla data di redazione della presente relazione e dall'a.s. 2025/2026 è inglobato nella più ampia rete di servizi offerti all'interno del Centro Polivalente per Giovani sito in V. Filippo Gorgoni e attivo dal mese di ottobre 2025.

Coordinamento Pedagogico Territoriale: a valere sul riparto del Fondo per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (D. LGS. 65/2017), con Delibera della Giunta regionale n. 911 del 30/06/2023 e Atto Dirigenziale n. 191 del 04/07/2023, la Regione Puglia ha assegnato al comune di Cutrofiano le risorse per l'avvio dei Coordinamenti Pedagogici Territoriali (CPT) quale ente che ha in corso la realizzazione del Poli per l'infanzia ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. n. 65/2017.
Il Coordinamento Pedagogico Territoriale, costituisce uno strumento di governance locale del Sistema Integrato 0-6 anni, istituito dal D.Lgs. n. 65/2017. Esso garantisce coerenza pedagogica e unità di intenti tra nidi, scuole dell'infanzia, enti pubblici e privati, favorendo la continuità educativa, la formazione in servizio e la condivisione di buone pratiche.
In ragione della multidisciplinarietà delle attività connesse al Coordinamento, sono membri dello stesso oltre ai componenti espressione degli Uffici Comunali (Servizi sociali, Ufficio tecnico e Settore Amministrativo) anche membri espressione dell'Istituto Comprensivo, della Scuola dell'Infanzia statale e dell'Asilo nido comunale.
Al Coordinamento Pedagogico Territoriale del comune di Cutrofiano sono state assegnate le seguenti attività:

- individuazione delle esigenze formative degli educatori/insegnanti e del personale ausiliario con proposte di approfondimenti formativi qualificati;
- promozione della formazione congiunta zero-sei e conseguente disseminazione degli esiti e dei percorsi formativi, anche nell'ottica di rafforzamento della coesione sociale nei gruppi di lavoro;
- osservazione sistematica, analisi e monitoraggio delle attività e delle relazioni educative, dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie;

- ricerca educativa e innovazione (Linee pedagogiche 06, Orientamenti nazionali 03) nell'ottica dell'elaborazione del c.d. curriculo cauto;
- progettazione pedagogica rivolta alla definizione di iniziative per la continuità educativa 06;
- valutazione degli interventi attuati in vista di traguardi di miglioramento che attribuiscano priorità allo sviluppo dei minori in termini di sviluppo delle competenze attraverso i campi di esperienza e benessere (autonomia, distacco, routine);
- promozione di iniziative per la raccolta di fabbisogni e desiderata con riguardo agli ambienti per l'apprendimento: spazi interni, spazi esterni, connessioni urbane, piazze scolastiche, tempi della città, tempi delle istituzioni scolastiche ed educative, comunicazione e relazioni, continuità verticale (servizi educativi/scuole dell'infanzia), continuità orizzontale (famiglie/territorio);
- promozione di eventi targetizzati verso famiglie e minori da zero a sei anni;
- promozione di ecosistemi formativi attraverso un patto educativo di comunità;
- promozione di collaborazioni, scambi su esperienze e progettualità, gemellaggi per il rafforzamento dell'ottica zero-sei

All'avvio delle attività, il Coordinamento ha realizzato:

- da maggio a novembre 2025, un percorso di formazione in favore delle insegnanti della scuola dell'infanzia e delle educatrici del nido comunale incentrato sull'alleanza educativa tra scuola-famiglia e servizi e l'altro sulla tecnica del gioco come strumento educativo e di apprendimento;
- in collaborazione con la Koreja Soc. Coop. Impresa Sociale, è stato dato avvio alle seguenti attività: 3 spettacoli teatrali rivolti ai bambini da 0 a 4 anni; workshop teatrale rivolto separatamente ai genitori; tre incontri condotti con modalità partecipativa, dialogata e riflessiva da docenti universitari, professionisti ed esperti nei settori pedagogico - psicologico- sociologico che hanno consentito di ospitare nel territorio il Prof. Ezio del Gottardo, docente di pedagogia generale e sociale presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università del Salento.

Il Comune di Cutrofiano, al fine della realizzazione delle attività connesse al Coordinamento Pedagogico Territoriale, è risultato assegnatario dei seguenti importi

- € 25.169,72 a valere sul Fondo per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, annualità 2023;
- € 18.000,00 a valere sul Fondo per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, annualità 2024;
- € 20.000,00 a valere sul Fondo per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, annualità 2025

Campi estivi per minori

- Al fine di evitare fenomeni di marginalità e favorire la continuità delle attività educative e sociali in favore dei minori, il Comune di Cutrofiano ha richiesto, risultando assegnatario, le somme messe a disposizione dei comuni dal Dipartimento per le Politiche della famiglia, per lo svolgimento di attività socioeducative svolte in favore dei minori da centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa da attuare nel periodo dal 01 giugno al 31 dicembre 2025.

Gli importi riconosciuti dal comune di Cutrofiano nelle differenti annualità e utilizzati per l'illustrata finalità sono riportati nella seguente tabella:

ANNUALITA'	IMPORTO FINANZIATO
2020	euro 18.767,29,
2021	euro 13.000,0
2022	euro 7.768,43
2023	euro 7.992,60,

2024	euro 8.497,86
2025	euro 8.927,61

- Inoltre, con somme a valere sul bilancio comunale, l'Amministrazione ha organizzato con la società Water Splash S.R.L di Gallipoli il campo scuola estivo in favore dei minori residenti nel comune di Cutrofiano.

ISTRUZIONE PUBBLICA: l'Amministrazione Comunale in sinergia con l'Istituzione scolastica e le famiglie ha garantito i servizi principali atti a rendere effettivo e concreto il diritto allo studio dei bambini e degli studenti del comune di Cutrofiano.
Pertanto, l'Ente ha garantito, con contribuzione minima da parte delle famiglie, i servizi di seguito descritti e, in favore dell'Istituzione Scolastica, ha coperto i costi inerenti le spese telefoniche e quelle per il collegamento alla rete internet, le spese di energia elettrica e di riscaldamento; i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

Diritto allo studio: Al fine di garantire il diritto allo studio dei minori di età, è stata data continuità agli interventi già garantiti nel corso degli anni con la fornitura dei libri di testo delle scuole primaria e secondaria di primo e secondo grado e l'accesso ai finanziamenti regionali per il Diritto allo Studio attraverso l'approvazione del Piano Comunale.
Pertanto, è stata garantita agli studenti della Scuola primaria di primo e di secondo grado la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo.
Inoltre, nell'ambito degli "Interventi complementari" del programma comunale di interventi diritto allo studio 2023, è stato richiesto ed ottenuto dalla Regione Puglia un importo di euro 100.000,00 quale contributo per l'acquisto di uno scuolabus elettrico da adibire al trasporto degli alunni residenti delle scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.
Con determinazione n. 512 del 25.10.2024 è stato acquistato lo scuolabus elettrico tipo Ford Transit - Motore elettrico 68 KWH 184 CV, destinato al trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia.

Servizio di trasporto scolastico: Il servizio di trasporto scolastico garantisce non solo il normale trasporto casa/scuola e viceversa, degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia di Cutrofiano (Scuola dell'Infanzia "Collodi" di Via Vittorio Emanuele e Scuola dell'infanzia "Rodari" di via S. Castromediano) residenti nell'intero territorio comunale, ma anche il trasporto degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo Don Bosco di Cutrofiano in occasione delle uscite didattiche svolte nell'ambito del territorio comunale o comuni limitrofi, da una scuola all'altra, in occasioni di scambi e/o manifestazioni didattiche e culturali e nelle occasioni richieste dall'Amministrazione Comunale.

Servizio di refezione scolastica: il servizio di refezione scolastica ha ad oggetto la preparazione, la produzione e la somministrazione giornaliera di pasti pronti per il consumo da destinare alle classi della Scuola dell'Infanzia "Collodi" di Via Vittorio Emanuele; della Scuola dell'Infanzia "Rodari" di via S. Castromediano e della Scuola primaria di Via Catania per le classi a tempo prolungato qualora presenti.
Per l'a.s. 2022/2023 il servizio è stato svolto anche in favore degli alunni della scuola primaria di primo e secondo grado.
A garanzia della qualità del servizio, il Comune di Cutrofiano mette a disposizione il Centro cottura di proprietà comunale, coordina le attività del Comitato mensa scolastica, risorsa che contribuisce al miglioramento sia della qualità del servizio offerto sia delle relazioni con l'utenza e si avvale della figura professionale del Tecnologo Alimentare all'uopo incaricato per l'espletamento di controlli tecnici sulla qualità del servizio.

Progetto SAI-MSNA Minori stranieri non accompagnati: Con D.L. n. 113 del 04.10.2018, convertito con modificazioni dalla Legge 01.12.2018 n. 132, è stato rinominato il Sistema di Protezione per richiedenti asilo, rifugiati e minori stranieri non accompagnati (SPRAR) in Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), costituito dalla rete degli

enti locali che per la realizzazione dei progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e che si basa sull'erogazione dei servizi da parte degli stessi enti locali destinatari di finanziamenti concessi sulla base di bandi periodici aventi validità triennale.
Il Ministero dell'Interno con il Decreto Ministeriale 18 novembre 2019, pubblicato in G.U. serie generale n. 284 del 4.12.2019, ha approvato le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI).
Questo Ente ha presentato la domanda di finanziamento e ammissione al riparto del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo reintegrato dal Fondo Asilo Migrazione per PROG-1857nell'anno 2023, successivamente ammessa con D.M. del Ministero dell'Interno n. 19125 del 01/07/2021.
Con Deliberazione n. 111 del 27.08.2021, la Giunta Comunale ha deliberato l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Ente Attuatore del progetto SPRAR MSNA/Siproimi PROG-1857, per un importo pari a € 299.592,00 per il periodo di 12 mesi, nel rispetto del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e della normativa, nazionale e regionale, di settore e sulla base del possesso dei requisiti previsti dall'art. 10 delle Linee guida allegate al D.M. 18.11.2019.
Con Determinazione n. 72 del 10.02.2022 all'esito della procedura di gara indetta per l'individuazione del soggetto attuatore del progetto, si è disposto di aggiudicare in via definitiva il servizio alla Cooperativa Sociale "Polvere di Stelle" Arl ONLUS, con sede legale in Corso Porta Luce n.90, Galatina (Le) – Codice Fiscale: 03782930758 - Partita IVA: 03782930758.
Con successiva comunicazione pubblicata sul sito FNA asilo dell'11 agosto 2023, è stata attribuita agli enti titolari di progetti di seconda accoglienza Categoria MSNA della rete SAI, in scadenza al 31.10.2023, la possibilità di presentare domanda di prosecuzione per la stessa categoria ai sensi dell'art. 8 delle linee guida D.M. 18.11.2019 per la durata di un biennio, a valere sulle risorse FAMI.
Con Deliberazione n.143 del 15.09.2023 la Giunta Comunale, riconosciute le alte finalità umanitarie dell'intervento, ha manifestato l'interesse alla prosecuzione delle attività del progetto inserito nel 'Sistema di Accoglienza ed Integrazione (S.A.I. - già S.P.R.A.R./SI.PRO.I.MI.) per il periodo 01.11.2023 – 31.10.2025.
Con successiva Deliberazione n. 207/2023 la Giunta Comunale ha autorizzato il Responsabile del Settore Amministrativo all'affidamento in prosecuzione delle attività progettuali relative al PROG-1857 PR2, all'attuale Ente attuatore Polvere di Stelle coop. soc., nelle more dell'individuazione di nuovo Soggetto a seguito di espletamento di gara mediante procedura aperta ex art. 70 del D.Lgs. 36/2023 ed aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, c.2, l.a) del D.Lgs 36/2023.
Con comunicazione pubblicata sulla piattaforma FNAsilo in data 24 settembre 2025 il Ministero dell'Interno ha rappresentato la possibilità di prorogare fino al 31 dicembre 2025, ai medesimi patti e condizioni previsti dal precedente decreto di finanziamento, la durata delle attività dei 68 progetti di accoglienza SAI categoria MSNA, già finanziati fino al 31 ottobre 2025, nelle more della definizione delle procedure di prosecuzione dei medesimi progetti dal 1° gennaio 2026 al 28 febbraio 2027, secondo le modalità disciplinate dal d.m.18 novembre 2019
Con la suindicata comunicazione il Ministero dell'Interno ha comunicato, altresì, la prosecuzione triennale dei medesimi progetti dal 1° gennaio 2026 al 28 febbraio 2027, con possibilità per gli enti locali interessati di presentare le istanze di prosecuzione dalle ore 12 del 1° ottobre 2025 e fino alle ore 18 del 30 ottobre 2025 attraverso la piattaforma: https://fnasilo.dlci.interno.it/sprar/#!.
L'adesione del Comune di Cutrofiano al Progetto Sai- MSNA garantisce a n. 9 minori stranieri non accompagnati, i servizi di accoglienza, tutela ed integrazione ad essi destinati, al fine di promuoverne *l'empowerment*, inteso come processo individuale e organizzato, attraverso il quale i singoli beneficiari possano rafforzare le proprie capacità di scelta e di progettazione e riacquistare consapevolezza del proprio valore, delle proprie potenzialità e opportunità.
Il Progetto, pertanto, oltre ad essere connotato da un forte spirito umanitario, costituisce un'importante occasione di crescita e sviluppo del territorio verso forme di inclusione e partecipazione.

INTERVENTI IN FAVORE DI FAMIGLIE

Con deliberazione n. 131 del 10 ottobre 2024, la Giunta Comunale ha ripristinato il c.d. sussidio baliatico concesso per la cura e l'assistenza di minori riconosciuti dalla sola madre sino al compimento del 16° anno di età del figlio e consistente in un contributo pari ad € 6,50 al giorno.
Il suindicato sussidio e le relative condizioni di accesso sono state stabilmente normativizzate e disciplinate dal Regolamento Comunale per l'accesso al sistema di interventi e prestazioni in campo sociale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 21.11.2025.
Gli importi erogati sulla base delle istanze pervenute all'Ente sono i seguenti:

ANNUALITA'	SPESA SUSSIDIO BALIATICO
2024	euro 3.507,40
2025	euro 2.372,50

Agli interventi sopra elencati, resi in favore delle persone di minore età, va certamente annoverata la tutela giurisdizionale e l'accompagnamento delle persone e delle famiglie che versano in una condizione di vulnerabilità e che necessitano di essere supportati nell'esercizio delle funzioni genitoriali. Le famiglie sono state supportate anche attraverso l'erogazione di contribuiti straordinari erogati una tantum.

INTERVENTI IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI

Tra gli obiettivi perseguiti nel corso del mandato amministrativo vi è stato quello volto all'adozione di politiche sociali dirette al potenziamento dei servizi rivolti agli anziani, anche non autosufficienti e ai disabili, al fine di garantirne l'integrazione e di eliminarne l'emarginazione sociale.

Progetto "Anziani al mare": con determinazione n. 355 del 14.07.2025 del competente Settore Amministrativo si è proceduto all'affidamento del servizio di trasporto al fine di garantire agli anziani del territorio, partecipanti ad apposito avviso pubblico, il trasporto gratuito in località marina per i mesi di luglio e agosto 2025, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 circa, con possibilità di usufruire della spiaggia attrezzata con oneri a carico dell'Ente. L'esperimento sociale ha riscontrato un grande successo ed apprezzamento nelle persone che hanno partecipato, in quanto a rischio di isolamento ed emarginazione.

Progetti rivolti alla popolazione anziana: il competente ufficio Servizi Sociali ha provveduto all' accompagnamento e all'individuazione di strutture residenziali RSA e Centri Diurni in collaborazione con PUA Distrettuale, a tenere i rapporti con Medici di Medicina Generale, con le associazioni locali per gli interventi di supporto integrativi.
Per coloro che necessitano di cure domiciliari, è stato attivato il servizio ADI (Assistenza Domiciliare Interata) e/o SAD (Servizio di assistenza Domiciliare); nell'anno 2025 i predetti servizi sono stati garantiti a n. 5 anziani, di cui 3 in ADI e 2 in SAD.
I Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" hanno offerto un contributo economico per la frequenza di centri diurni e servizi domiciliari. Finanziati dal FSE+ e dalla Regione Puglia, hanno coperto fino al 100% della retta (al netto di una franchigia di €50/mese) in base all'ISEE, con un "ISEE ristretto" dedicato fino a €10.000 per disabili e €20.000 per anziani.

Servizio di dimissioni protette: La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021), ha approvato sei Livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) prioritari e uno di questi è costituito dai "*Servizi sociali per le dimissioni protette*".
L'attivazione del Servizio di dimissioni protette verso cure domiciliari si inserisce nella prospettiva di assicurare un'efficace ed efficiente continuità assistenziale fra la dimissione ospedaliera ed il ritorno del paziente nel proprio domicilio.
Il Progetto si inserisce nell'attuale programmazione zonale e attua, in maniera coerente, gli obiettivi delle "dimissioni protette" per le persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni nel rientro e permanenza al proprio domicilio; in particolare, trattasi di azioni condivise

ed integrate per la presa in carico integrata tra servizi sanitari e servizi sociali di pazienti in dimissione protetta.
Il Servizio consiste in prestazioni domiciliari effettuate da personale qualificato OSS con l'obiettivo di tutelare le autonomie residue del beneficiario ed il parziale recupero delle sue capacità, ove possibile. Il servizio reso sarà completamente gratuito con durata media di sette giorni. In caso di bisogno, che sarà valutato dal Case Manager e dalla Referente del Servizio, è prevista la possibilità di una ulteriore proroga di massimo n. 3 giorni.
Il sostegno socio educativo territoriale o domiciliare stato reso in collaborazione con l'A.T.S. di Galatina. Al momento è attivo per n. 12 beneficiari di cui n.1 residente nel Comune di Cutrofiano.

Servizio di trasporto sociale: per il tramite dell'Ufficio Servizi sociali dell'Ente, con la collaborazione dell'Associazione di Protezione Civile, è stato garantito l'accompagnamento di cittadini fragili, in carico al Servizio Sociale, con gravi disabilità e/o sprovvisti di supporti personali e familiari presso luoghi di cura, al fine di supportare individui privi di rete familiari nell'accesso a cure e al servizio sanitario-ospedaliero.

Servizio trasporto disabili presso centri diurni: dal mese di novembre 2025, il Comune di Cutrofiano, in collaborazione con la locale Associazione di protezione civile, garantisce il servizio di trasporto disabili presso i centri diurni ex art. 60 R.R. n. 40/2007 e presso centri sociali polivalenti ex art. 105 del R.R. 04/2007 siti nel Comune di Galatina.
In particolare, con deliberazione n. 42/2025 del 10.10.2025 avente ad oggetto "*Servizio di trasporto presso i centri diurni ex art. 60 R.R. n. 04/2007 e presso centri sociali polivalenti ex art. 105 del R.R. 04/2007. Determinazioni*" il Coordinamento istituzionale dell'Ambito sociale di Galatina ha demandato provvisoriamente l'organizzazione del servizio di trasporto dei disabili in capo ad ogni singolo Comune dell'ATS di Galatina, nelle more della definizione degli indirizzi operativi del Piano Regionale delle Politiche Sociali 2026-2028. La suindicata deliberazione ha riconosciuto al singolo Comune gli importi (in considerazione dei parametri di riferimento riguardo il numero degli utenti ed il rimborso chilometrico di € 0,50/km in base alla distanza) per l'espletamento del servizio di trasporto, assegnando al Comune di Cutrofiano € 1.500,00 per ogni fruitore, per il tempo di n. 8 mesi (novembre 2025/giugno 2026).
Con deliberazione n. 169 del 30.10.2025, la Giunta Comunale ha stabilito di organizzare il servizio di trasporto attraverso la collaborazione della locale Associazione di Protezione civile di Cutrofiano (C.F.:93043070759), ha autorizzato l'utilizzo del mezzo di proprietà comunale Fiat Ducato Serie 8 Combi MH2 33- TG: GH679NP, concesso in comodato d'uso gratuito alla stessa Associazione di Protezione civile in data 03.07.2024, al fine di consentire l'estensione del servizio di trasporto disabili, per come organizzato dal Comune di Cutrofiano, anche a n. 3 utenti residenti nel comune di Soleto e proceduto ad adottare il relativo schema di Convenzione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 del Dlgvo n. 117/2017, per l'organizzazione del servizio.

Eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati: La legge 9 gennaio 1989, n. 13 "*Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati*" riconosce alle persone con disabilità dei contributi economici per i lavori da effettuare nella propria abitazione per favorire abbattere le barriere architettoniche. Tale contributo viene erogato dalla Regione Puglia per il tramite del comune di residenza e previa istruttoria effettuata dall'Ufficio servizi sociali dell'Ente. I contribuiti erogati nell'anno 2025 in favore di n.5 cittadini cutrofianesi sono stati pari ad € 13.709,61 a fronte di un fabbisogno territoriale rilevato di € 18.115,79.

Supporto alla nomina di amministratori di Sostegno: in ottemperanza alle normative vigenti, il Servizio Sociale ha presentato diverse istanze al Giudice Tutelare per l'attivazione dell'Amministrazione di Sostegno" in favore di soggetti anziani o disabili, nell'impossibilità parziale o temporanea di provvedere ai propri interessi. L'Amministratore di Sostegno (AdS) è una figura cruciale prevista dalla Legge italiana (Legge n. 6/2004) e ricopre un ruolo di assistenza e tutela molto specifico.
E' nominato dal Giudice Tutelare (presso il Tribunale) con l'obiettivo principale di offrire supporto a persone che, per infermità o menomazione fisica o psichica, non sono in grado di provvedere ai propri interessi.

Centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza (art. 60/ter del Regolamento Regionale n.4/2007e del R.R. n. 4 del 21 gennaio 2019), sito in v. Firenze: con deliberazione n. 45 del 26.03.2025, la Giunta Comunale, al fine di avviare la procedura di gara prodromica all'individuazione del nuovo soggetto concessionario per la gestione del "*Centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza*" (art. 60/ter del Regolamento Regionale n.4/2007e del R.R. n. 4 del 21 gennaio 2019), ha fornito gli indirizzi per l'espletamento della suindicata procedura di gara e per l'individuazione del nuovo contraente.
In esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 96/2025, con determinazione n. 288 del 12.06.2025, è stata adottata la decisione a contrarre finalizzata all'avvio di una procedura di gara aperta, da esperire con le modalità di cui agli artt. 182, 14 e 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'individuazione del soggetto concessionario del "Centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza" (art. 60/ter del Regolamento Regionale n. 4/2007e del R.R. n. 4 del 21 gennaio 2019) sito in Cutrofiano alla v. Firenze n. 6.
Con determinazione n. 39 del 29.01.2026 il Centro è stato aggiudicato ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 17 del D. Lgs. 36/202, per un numero di anni 8, la società Villa Immacolata s.r.l. con sede legale in V. Vicinale Pagliare Pozzo Dolce s.n.c. Cutrofiano (LE) P.I.: 04333970756.
Alla data di redazione della presente relazione sono in corso le procedure, innanzi alle competenti autorità regionali, ai fin dell'ottenimento dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento della struttura.

MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ ASSOLUTA

Misure di inclusione sociale Servizio S.P.I.O.L. (Sportello Polifunzionale di Informazione e Orientamento al Lavoro, ex Informagiovani Sociale): Gestito dall'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera a) del R.R. 4/2007, il Servizio S.P.I.O.L. offre primo ascolto, informazioni e orientamento a persone alla ricerca di opportunità formative e/o di un lavoro, operando contestualmente anche come Agenzia Pubblica per il Lavoro (APL), in regime particolare di autorizzazione ex art. 6 D. Lgs. 276/2003. Esso espleta in linea di massima le seguenti attività: assistenza per una corretta compilazione del curriculum vitae; supporto tecnico nella presentazione della candidatura a offerte di lavoro, corsi di formazione e bandi di concorso; raccolta dei curricula degli utenti e costituzione di una relativa banca dati; ricerca di figure professionali per conto delle aziende o di offerte di lavoro per conto dei cittadini; supporto orientativo di primo livello al fine di agevolare l'inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro.
Lo Sportello è aperto a tutta la cittadinanza, ma si rivolge in particolar modo a soggetti in situazione di difficoltà per i quali attiva, in collaborazione con il Servizio Sociale, specifiche misure di inclusione sociale e contrasto alla povertà nel solco delle misure nazionali e regionali denominate "Assegno di Inclusione" e "Reddito di Dignità". Per la sua natura, il Servizio si trova spesso ad operare in collaborazione con il Centro per l'Impiego territoriale. Proprio al fine di consolidare e formalizzare tale prassi collaborativa, in data 15 giugno 2023 l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina ha sottoscritto con ARPAL Puglia, in via sperimentale trattandosi della prima in tutta la Puglia, una Convenzione denominata ""Rete dei Servizi per il Lavoro". Essa ha istituito un Protocollo operativo tra il Servizio S.P.I.O.L. ed il Centro per l'Impiego di Galatina che, tra le altre cose, ha previsto la presenza una volta alla settimana, per diversi mesi, di un operatore del Centro per l'Impiego presso lo Sportello S.P.I.O.L., in un'ottica di integrazione tra servizi che mira ad andare nella direzione di sportelli unici e integrati di servizi alla persona secondo la modellistica degli "one stop shop" tra PP.AA., con evidenti positive ricadute non solo in termini di benessere dell'utenza, ma anche di presa in carico congiunta e di mancata duplicazione di interventi e prestazioni.
In qualità di ex Servizio Informagiovani, inoltre, lo Sportello S.P.I.O.L. ha continuato ad offrire attività di informazione e supporto ai giovani del territorio, in materia di istruzione e formazione (scuola, università, tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione in genere), come impegnarsi in un'attività di carattere sociale e di volontariato e programmi specifici dedicati ai giovani (Garanzia Giovani; Carta Giovani Nazionale; Carta del Merito e Carta della Cultura Giovani; Servizio Civile Universale e Regionale, etc.).
Dal 2020 a febbraio 2026, lo Sportello ha garantito la consueta attività di front-office per un totale di 3.466 accessi, con una netta prevalenza di richieste nell'ambito dell'attivazione delle misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà e inclusione sociale.

Reddito di Cittadinanza e Assegno di Inclusione: Ai sensi di quanto previsto dal D.L. 4/2019, nell'anno 2020 ha preso avvio a livello nazionale la prima misura strutturale di contrasto alla povertà e inclusione sociale denominata "Reddito di Cittadinanza (RdC)", durata fino a dicembre 2023. La misura, che prevedeva l'erogazione ai nuclei familiari aventi diritto di un beneficio economico mensile in cambio di un impegno in favore della comunità, ha visto il pieno coinvolgimento del Servizio Sociale e del Servizio S.P.I.O.L. nella presa in carico dei beneficiari e nell'attivazione di percorsi di inclusione sociale in loro favore. Nel quadriennio 2020-2023, su circa n. 900 domande di accesso al beneficio presentate, i servizi comunali hanno valutato e preso in carico circa n. 500 nuclei familiari, attivando in favore dei beneficiari non esonerabili dagli obblighi n. 73 percorsi di inclusione nell'ambito dei seguenti n. 5 PUC (Progetti Utili alla Collettività) comunali:

- Supporto agli Uffici comunali;
- Pulizia strade e piazze comunali;
- CuriAMO il patrimonio ed il verde pubblico;
- VigiliAMO la comunità;
- Welfare leggero.

Nell'ambito degli stessi PUC, a decorrere da gennaio 2024 fino ad oggi, sono stati attivati ulteriori n. 25 percorsi di inclusione in favore di beneficiari dell'Assegno di Inclusione, la nuova misura nazionale che, ai sensi del D. L. 48/2023, ha sostituito il Reddito di Cittadinanza, prevedendo requisiti di accesso decisamente più stringenti. Tale misura ha visto la gestione, da parte del Servizio Sociale e del Servizio S.P.I.O.L., di un numero più ridotto di casi, con n. 206 nuclei presi in carico su n. 230 domande presentate.

Reddito di Dignità: In maniera complementare ed alternativa alle misure nazionali, la Regione Puglia ha continuato a finanziare la misura regionale di contrasto alla povertà denominata "Reddito di Dignità (RED)", già sperimentata a partire dal 2016. In cambio di un beneficio economico mensile per la durata massima di un anno da parte della Regione, essa prevede l'impegno da parte degli aventi diritto all'attivazione di:

- tirocini di inclusione presso soggetti pubblici o privati convenzionati;
- progetti di sussidiarietà presso Enti del Terzo Settore;
- lavori di comunità extrafamiliare.

Nel periodo 2020-2026, si sono succedute n. 3 edizioni della misura, nelle quali il Servizio Sociale ed il Servizio S.P.I.O.L. del Comune di Cutrofiano hanno gestito nel complesso n. 23 percorsi di inclusione in favore di altrettanti cittadini, per un totale di € 138.000,00 di risorse regionali.

Carta Solidale Inps- Carta dedicata a te: l'art. 4 del DM del 4 giugno 2024, dispone che i comuni ricevono dall'INPS l'elenco dei beneficiari del contributo, individuati tra i nuclei familiari residenti sul proprio territorio e sulla base dei dati elaborati e messi a disposizione dallo stesso INPS.
Il Comune di Cutrofiano, è risultato assegnatario per il 2024 di n. 414 carte solidali "Carta dedicata a te 2024" in favore di beneficiari selezionati dall'Inps e di n.345 carte solidali "Carta dedicata a te 2025".
Il contributo è stato erogato attraverso carte elettroniche di pagamento prepagate e ricaricabili, messe a disposizione da Poste Italiane S.P.A., consegnate ai beneficiari presso gli Uffici Postali abilitati al servizio.

Contributi in favore di bisognosi: Il Comune di Cutrofiano per aiutare le famiglie in difficoltà economiche, in osservanza al vigente Regolamento comunale in materia, ha erogato dei sussidi economici in favore delle famiglie bisognose. Inoltre, per sostenere i costi che alcune persone sostengono per curarsi fuori regione, ha riconosciuto dei parziali rimborsi sui costi sostenuti per il viaggio.

SERVIZI EROGATI IN COLLABORAZIONE CON L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALATINA

Tra le misure a sostegno di soggetti fragili, occorre considerare quelle erogate in collaborazione con l'Ambito sociale di Galatina. Tra queste il Patto di Cura e Sostegno Familiare, per i quali vengono liquidate delle somme in denaro agli aventi diritto e i Pro.Vi - Progetti di Vita Indipendente, progetti individuali finanziati dalla Regione Puglia per agevolare l'inserimento socio-lavorativo e l'autonomia delle persone con disabilità motorie e psichiche. I progetti di vita prevedono risorse per assistente personale, domotica e connettività,

co-housing sociale. Per quanto concerne la misura regionale Pro.VI, al momento, solo 1 è attivo sul nostro territorio.

Di fondamentale rilevanza, infine, Il Servizio di Segretariato Sociale Professionale - PUA dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina che si configura come la risposta istituzionale al diritto – bisogno di informazione sociale dei cittadini, per garantire a tutti pari opportunità di fruizione e completa accessibilità ai servizi e agli interventi, così come prescritto dall'all'art. 83 del Reg. n. 4/2007 e s.m.i.
Il Servizio lavora su una dimensione ampia, attraverso l'offerta di un tempo e uno spazio gratuiti, con funzioni di sportello unico di accesso ai servizi e Porta Unitaria di Accesso (PUA) al sistema integrato socio-sanitario, presso la quale: chiedere e ottenere gratuitamente informazioni personalizzate, rapide ed aggiornate, in relazione a specifiche esigenze di tipo sociale, sanitario ed economico; chiedere ottenere consulenza personale e familiare; essere accompagnati nell'accesso alle risorse disponibili; conoscere la disponibilità delle risorse territoriali per rendere più efficace e mirato l'intervento a favore della propria utenza.

POLITICHE GIOVANILI

Servizio Civile Universale: in seguito alla riforma del Servizio Civile attuata dal D.lgs. 40/2017 *"Istituzione e disciplina del servizio civile universale"* ed al conseguente accreditamento, nel 2019, al nuovo Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, nel mandato 2020 – 2026 l'Amministrazione Comunale ha continuato ad investire sul Servizio Civile, attivando nell'area d'intervento *"Cura e conservazione biblioteche"* presso la Biblioteca Comunale i Progetti denominati *"In Reading 2020", "In Reading 2022", "In Reading 2023" e "In Reading 2024"*, con il coinvolgimento di n. 24 giovani operatori volontari, di cui n. 8 a bassa scolarità.
Con D.G.C. n. 131 del 24.08.2022, la Giunta ha altresì richiesto ed ottenuto l'accreditamento al Servizio Civile Universale anche della sede del Parco dei Fossili – Museo Malacologico delle Argille. In tale sede, nell'area d'intervento *"Valorizzazione sistema museale pubblico e privato",* è stato avviato a settembre 2025 il progetto denominato *"MusaP 2024"* rivolto a n. 4 operatori volontari, di cui n. 1 a bassa scolarità.
Nel prossimo mese di settembre 2026, al termine delle procedure selettive che saranno espletate tra aprile e giugno 2026, nelle stesse sedi saranno avviati rispettivamente i progetti "*In Reading 2025"* e *"MuseoPop 2025"*, già ammessi a finanziamento, per un totale di ulteriori n. 12 operatori volontari, di cui n. 4 a bassa scolarità.

Iniziativa Galattica – Rete Giovani Puglia: Con D.G.C. n. 178 del 17.11.2022, l'Amministrazione Comunale ha inteso partecipare all'Avviso regionale "Iniziativa Galattica – Rete Giovani Puglia" individuando la Biblioteca Comunale ed il Museo della Ceramica quale spazio (Nodo) all'interno del quale realizzare, in collaborazione con il soggetto gestore dello stesso (34° Fuso APS) ed altri partners locali, un programma di attività e servizi di informazione, accompagnamento e animazione rivolti ai giovani.
Con un finanziamento di € 50.000,00 assegnato al soggetto gestore dello spazio, tra settembre 2023 e maggio 2025 sono stati realizzati tavoli di co-progettazione con imprenditori, creativi e studenti, percorsi formativi gratuiti sul mondo del design e dell'artigianato locale, programmi di ascolto per giovani e famiglie ed attività di merchandising e incubazione startup con il coinvolgimento di circa n. 600 partecipanti.
Nel mese di giugno 2025, valutati positivamente i risultati raggiunti e con l'intendimento di potenziare ulteriormente il Nodo Galattica così istituito, l'Amministrazione Comunale ha richiesto il rifinanziamento dello stesso, ottenendo dalla Regione Puglia, ai sensi della D.G.R 736/2024, ulteriori € 30.000,00 per un nuovo piano di interventi attualmente in corso e da concludere entro il 02.03.2027.

Servizio Civile Regionale: In seno all'iniziativa "Galattica", la Regione Puglia ha avviato la sperimentazione del Servizio Civile Regionale, prevedendo l'avvio di n. 134 percorsi di durata annuale all'interno dei Nodi della Rete regionale (n. 2 percorsi in ciascun Nodo). A settembre 2025, dunque, sono stati avviati in servizio presso la Biblioteca Comunale ed il Museo della Ceramica n. 2 operatori volontari di Servizio Civile Regionale nell'ambito del progetto "*Nodo Galattica Cutrofiano – Clay, connections: tradition, innovation* & *youth*", redatto e gestito in collaborazione con il soggetto gestore 34° FUSO Aps.

CULTURA E TURISMO

L'impegno dell'Amministrazione comunale nel corso del mandato amministrativo è stato quello di valorizzare il patrimonio storico-culturale del territorio e di promuovere il potenziamento, la valorizzazione e, conseguentemente, la fruizione dei luoghi di cultura presenti.
Al contempo, nella più ampia attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, l'Amministrazione ha supportato gli eventi promossi dall'associazionismo presente nel territorio.

Gestione e valorizzazione del Museo Della Ceramica- Biblioteca Comunale e dell'Info Point Turistico: con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 218/452 del 14.05.2021, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 06.05.2021, veniva indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale, Museo della Ceramica ed Info Point turistico del Comune di Cutrofiano e connesse attività, per anni 2 (due). All'esito della procedura con Determinazione n. 284/588 del 30.06.2021 veniva aggiudicato in via definitiva alla 34° Fuso APS – via Ferrovia n. 90 – Corigliano d'Otranto – C.F. 92025930758 – P.Iva: 04930290756, il servizio di gestione della Biblioteca comunale, del Museo della Ceramica, dell'Info Point turistico.
Con deliberazione n. 50 del 31.03.2025, la Giunta Comunale ha fornito gli indirizzi per l'adozione degli atti necessari e propedeutici alla selezione e individuazione del partner privato, secondo quanto disposto dagli artt. 134 del Dlgvo 36/ 2023- Codice dei Contratti Pubblici e degli artt. 5 e 55 del Dlgvo 117/2017- Codice del Terzo Settore per la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione e la valorizzazione del Museo della ceramica, della Biblioteca comunale e dell'Info point turistico siti a Cutrofiano in P.zza Municipio - v. Bovio.
Con determinazione n. 349 dell'11.07.2025 è stato approvato l'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'attivazione di un Partenariato Speciale Pubblico-Privato (PSPP), ai sensi dell'art. 134, comma 2, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e degli artt. 5 e 55 del Codice del Terzo Settore (Dlgvo 117 del 3 luglio 2017), per la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione e la valorizzazione del Museo della ceramica, della Biblioteca comunale e dell'Info point turistico siti a Cutrofiano in P.zza Municipio - v. Bovio unitamente ai relativi allegati.
Con determinazione n. 611 del 28.11.2025, all'esito della procedura, è stato individuato, secondo quanto disposto dagli artt. 134 del Dlgvo 36/ 2023- Codice dei Contratti Pubblici e degli artt. 5 e 55 del Dlgvo 117/2017- Codice del Terzo Settore, quale partner privato per la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione e la valorizzazione del Museo della ceramica, della Biblioteca comunale e dell'Info point turistico siti a Cutrofiano in P.zza Municipio - v. Bovio l'Associazione di promozione sociale 34° Fuso APS con sede legale in Corigliano d'Otranto V. Ferrovia n. 90 (C.F.: 92025930758), a far data dal 01.12.2025.
L'affidamento del Museo della Ceramica e della Biblioteca comunale a un soggetto professionalmente qualificato nel settore dei beni culturali e nel coordinamento di progetti culturali quale l'Aps 34° Fuso ha consentito l'avvio di progetti e partenariati in grado di dare respiro ai predetti luoghi, rendendoli dei veri e propri contenitori di cultura a disposizione della popolazione.

Tra i numerosi progetti avviati si ricordano: Libri in classe con Read More; Cucù la scatola della meraviglia; La poesia detta; Pioniere! Le donne nella quinta rivoluzione industriale; Vasi comunicanti - museo dispensa della memoria; Multiforme Mediterraneo: plasmare il futuro; Lettori rampanti; T.I. con 06; Storie e visioni del patrimonio culturale pugliese raccontato dai ragazzi; Spazio Materia Azione; Swapmuseum 3.0; Mash up il Museo si fa bottega; Dopolavoro con l'archeologa; La ceramica in Terra d'Otranto. Valorizzare il passato, plasmare il futuro; Swapmuseum 2.0., Il Museo che verrà; Musei futuri.

Una nota particolare meritano il progetto "*Spazio materia e azione*" e la mostra dedicata ad Annabella Rossi.
Il progetto "*Spazio materia Azione*" ha avuto l'obiettivo di rafforzare il ruolo della fotografia in territori marginali come quelli del sud Italia e come finalità il rafforzamento del rapporto "museo –didattica – ricerca" rendendo queste entità fortemente connesse in cui i rapporti con gli artisti, gli artigiani, il mondo produttivo e la formazione possano generare nuovi luoghi d'archivio e del patrimonio della memoria storica di un territorio e fornire alla comunità una crescita culturale permanente.

Al lavoro di produzione, ad opera di Mario Cresci sull'artigianato salentino, è stata affiancata una ricerca teorica da parte di ricercatori e docenti universitari che hanno contribuito alla realizzazione di una pubblicazione dal titolo Homo Ludens.
Le opere fotografiche realizzate nel corso del Progetto sul territorio di Cutrofiano sono state donate al patrimonio museale comunale.

Il Museo della Ceramica di Cutrofiano, dal mese di dicembre 2024 al mese di marzo 2025 nella ricorrenza del quarantennale del Museo della Ceramica di Cutrofiano e del quarantesimo anniversario della scomparsa della studiosa Annabella Rossi ha ospitato la mostra "*Il Salento di Annabella Rossi*", realizzata in collaborazione con il Ministero della Cultura – Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale, il Museo delle Civiltà, la Regione Puglia e il Polo Biblio-museale di Lecce.

Sistema della Rete delle Biblioteche Mali Ghetonia: il Comune di Cutrofiano, in seno all'Unione dei comuni della Grecia Salentina, nell'intento di promuovere il servizio culturale pubblico e la progettazione coordinata di servizi e attività di interesse comune implementando lo sviluppo e la diffusione del valore della cultura tra le comunità di riferimento, si è impegnato nella realizzazione del *Sistema della Rete delle Biblioteche Mali Ghetonia.* Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.07.2025 è stato approvato lo schema della convenzione ex art. 30 del Dlgs. 267/2000 – Sistema della Rete delle Biblioteche Malì Ghetonìa, tra l'Unione dei comuni della Grecia Salentina, in qualità di Ente capofila e comuni di Carpignano Salentino, Castrignano dei Greci, Corigliano d'Otranto, Cutrofiano, Martano, Melpignano, Sogliano Cavour, Soleto, Sternatia, Zollino e Cursi.

Implementazione dotazione libraria della Biblioteca Comunale: il Comune di Cutrofiano è risultato destinatario per gli anni 2022 e 2025 di risorse stanziate per l'implementazione delle dotazioni librarie delle biblioteche comunali.
In particolare, negli anni 2021, 2022 e 2023 nell'ambito del finanziamento di cui al Decreto Ministero della cultura n. 191 del 24/05/2021 avente ad oggetto "*Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria*", sono state assegnate al comune di Cutrofiano le risorse di seguito indicate, da utilizzare per l'acquisto di pubblicazioni librarie:

2021	2022	2023
euro 4.602,44	euro 4.366,09	euro 4.232,08

Nell'anno 2025, l'Ente è risultato assegnatario dell'importo di euro 12.669,58 di cui al Fondo per l'editoria libraria, istituito ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 201/2024 Misure urgenti in materia di cultura, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 21 febbraio 2025, n.16. L'importo è stato così assegnato

2025	2026
euro 12.286,9	euro 382,59

L'accesso ai predetti Fondi ha consentito un'importante implementazione della dotazione libraria della Biblioteca comunale, attraverso l'acquisto di testi dedicati a tutte le fasce di età.

Info point turistico: con D.G.R. n. 876 del 07.06.2017 la Regione Puglia ha adottato le "Linee Guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la Rete regionale degli Uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni", per l'adeguamento funzionale ed estetico degli Uffici Info-Point turistici della Rete Regionale. Le suddette Linee Guida includono la Carta dei Servizi degli Uffici Info-Point turistici della Rete Regionale, che ha l'obiettivo di presentare i servizi ivi offerti e della definizione della loro modalità di erogazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia ed efficienza, professionalità, uguaglianza, imparzialità e accessibilità alle informazioni. Ai sensi della citata

D.G.R. n. 876 del 07.06.2017, la Regione Puglia e l'Agenzia Pugliapromozione promuovono modelli di collaborazione e partenariato pubblico-privato per la costruzione di reti di soggetti, operanti a vario titolo nel settore dell'informazione e dell'accoglienza turistica, con l'obiettivo di potenziare il sistema dell'accoglienza e ponendo attenzione alla sua dimensione gestionale oltre che alla sua sostenibilità nel tempo. Con deliberazione n. 138 del 10.09.2025, la Giunta comunale ha autorizzato l'avvio del procedimento volto alla formale richiesta di adesione alla Rete Regionale degli Uffici Info-point turistici, con l'obiettivo di potenziare la valorizzazione e la promozione del patrimonio storico e artistico nonché dell'identità di Cutrofiano, attraverso lo sviluppo ed incremento turistico del proprio territorio.
Con nota acquisita al prot. gen. al n. 3948 del 09.03.2026, la Sezione Turismo, sulla scorta del parere positivo espresso dall'ARET – Pugliapromozione, ha adottato il Nulla Osta relativo all'apertura dell'Info-Point turistico della Rete Regionale presso il Comune di Cutrofiano.

Eventi e manifestazioni culturali
Nel corso del mandato, sono stati numerosi gli eventi che hanno caratterizzato gli aspetti culturali e sociali del nostro paese promossi direttamente dall'Amministrazione comunale o organizzati in collaborazione con l'associazionismo locale, al fine di migliorare lo sviluppo del settore turistico, volti alla valorizzazione e promozione del territorio e delle attività produttive e artigianali.
Nonostante le restrizioni e i divieti, nonché le misure anti-contagio, imposti dal contesto normativo negli anni 2020 e 2021, nazionale e regionale, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che non hanno consentito di programmare e/o realizzare eventi e manifestazioni che potessero agevolare situazioni di aggregazioni o raggruppamenti di persone, l'Amministrazione Comunale, comunque, ha inteso promuovere e/o autorizzare iniziative senza interferenza con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria, nell'intento di non far perdere ai cittadini lo spirito sia natalizio che estivo nel corso di quegli anni.
Sono state promosse, sostenute e organizzate numerose iniziative, anche attraverso la collaborazione con le varie Associazioni Culturali, Sportive e di Volontariato presenti ed operanti nel territorio comunale.
Varie iniziative sono state realizzate all'interno degli eventi de "Sere d'Estate" e "Festività Natalizie" che con la partecipazione e il contributo delle varie Associazioni presenti sul territorio che hanno arricchito il nostro paese.
I contributi economici erogati nel corso degli anni sono i seguenti:

Festività	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Eventi Natalizi	€. 3.400,00	€. 9.586,00	€. 15.062,00	€. 16.797,60	€. 14.670,00	€. 13.226,00
Sere d'Estate		€12.735,00	€. 26.600,00	€. 31.630,00	€. 37.000,00	€. 36.800,00

Oltre alla promozione e organizzazione di eventi culturali e manifestazioni nella periodicità delle differenti annualità hanno rivestito un ruolo di rilevante importanza le manifestazioni *Sant'Antoni te le Fòcare*, *Li Ucci Festival*, *Li Giurni Te li Trainieri* e la tradizionale *Fiera di San Rocco* che nel corso degli anni hanno avuto un forte riconoscimento e per i quali l'Amministrazione ha sempre riconosciuto un contributo economico a sostegno dell'organizzazione degli stessi.
La tradizionale festa di "***S. Antoniu de le Fòcare"*** ricorre il 17 febbraio in ricordo di quando il Santo padovano, salvò gli abitanti della nostra cittadina dal terremoto notturno avvenuto presumibilmente nel lontano 1810 e della fuga dei cittadini verso le campagne non prima però di aver esposto sul sagrato della chiesa la statua di Sant'Antonio di Padova, protettore del paese; la particolarità di tale solennità devozionale cutrofianese in onore del Santo, consiste nel fatto che nel celebrarla molti rioni, la sera del 17 febbraio di ogni anno, accendono i loro *" falò"* che scaldano ed illuminano il paese in ricordo degli avi afflitti e spaventati dal terremoto i quali, in occasione del drammatico evento tellurico avevano fatto lo stesso per alleviare la notte passata in gelo.
Relativamente alla promozione di "Sant'Antoni te le Focare" quale espressione del patrimonio storico e culturale della comunità cutrofianese, con Deliberazione G.C. n. 86 del 14/06/2019 l'A.C. ha approvato la richiesta di iscrizione della celebrazione nel Registro Regionale dei rituali festivi legati al fuoco di cui all'art. 3 della L.R. n. 1/2018.

Con Determinazione Dirigenziale n. 83 del 23 luglio 2019, la Sezione Turismo della Regione Puglia ha accolto tale richiesta, riconoscendo pertanto la manifestazione quale evento che esalta e sponsorizza usi, costumi e tradizioni propri dell'immagine e dell'identità regionale, con particolare valore storico, religioso e culturale.
Nelle differenti annualità, in virtù di tale iscrizione, il comune di Cutrofiano ha ottenuto dalla Regione Puglia un contributo economico per la realizzazione dell'evento e l'organizzazione delle celebrazioni nel modo seguente:

Festività	2021	2022	2023	2024	2025
Sant'Antoni Te le Focare	€. 690,00	€. 3.890,98	€. 8.631,94	€. 7.982,20	€. 7.532,84

"Li Ucci Festival"*, f*estival, giunto alla quindicesima edizione, nasce ad un anno dalla scomparsa di Uccio Aloisi con l'intento di ricordare i grandi cantori del Salento che hanno saputo tramandare grazie alla loro cultura orale i canti e le tradizioni del territorio. L'iniziativa è volta a ricordare il gruppo de "GLI UCCI" di Cutrofiano, i suoi cantori e tutti i musicisti che negli anni hanno ruotato intorno a queste immense figure custodi degli "stornelli", dei canti d'amore e di lavoro. All'interno de "Li Ucci Festival", l'iniziativa "AssaggiUCCI" costituisce un nuovo format di promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari pugliesi, tramite anche la musica e gli itinerari culturali.

"Li Giurni Te li Trainieri", manifestazione che rappresenta ormai un appuntamento tradizionale dell'estate cutrofianese, di notevole rilievo, inserita, altresì, nella programmazione de "Sere d'estate". L'Amministrazione Comunale ha ritenuto istituzionalizzare l'evento sostenendo lo stesso mediante l'erogazione di un contributo economico nonché la messa a disposizione di luoghi e mezzi

"Fiera di San Rocco", fieramercato da sempre valutata favorevolmente da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto e nell'osservanza di antiche e secolari tradizioni, di valenza culturale e di impatto turistico ed idonea a promuovere l'immagine del territorio.

Eventi per la valorizzazione della ceramica cutrofianese
L'impegno dell'amministrazione comunale è stato costante nella promozione e valorizzazione dell'arte figula e, in tale prospettiva, anche l'organizzazione della mostra della Ceramica è stata volta a creare un evento che oltre a costituire un'esposizione di oggetti d'arte, è stata volta a realizzare un'esperienza immersiva nella storia, nella tradizione e nella cultura popolare cutrofianese.
La ***Mostra dell'Artigianato Figulo***, giunta ormai alla sua 53^ edizione, rappresenta un'eccellenza che contribuisce a rafforzare l'offerta turistico-culturale nel periodo estivo e rappresenta una delle tradizionali risorse socio-economiche ed antropologico - culturali del Salento.
La Mostra si è evoluta nel tempo, assumendo le caratteristiche di un vero festival, durante il quale è possibile vivere l'esperienza del passato e della cultura del borgo antico: le vie, il Museo, i Palazzi e le Corti di Cutrofiano coinvolgono i visitatori in un'esperienza immersiva all'insegna della tradizione popolare e folkloristica, con un percorso espositivo itinerante sull'arte figula salentina, famosa in tutto il mondo.

In virtù del prestigioso riconoscimento, dall'anno 2017, del Comune di Cutrofiano quale "Città di antica e affermata tradizione ceramica", questa Amministrazione, nel Corso del suo mandato, ha avuto l'obiettivo di promuovere e sostenere ogni iniziativa funzionale alla divulgazione della cultura artistica della ceramica locale.
Da diversi anni L'A*i*CC organizza l'evento "***Buongiorno Ceramica***", la festa diffusa della Ceramica Italiana, ovvero un viaggio, ideale ma non solo, attraverso l'Italia volto alla valorizzazione del tessuto produttivo ed economico culturale che ruota intorno al settore della ceramica artistica e tradizionale.
Tale progetto prevede, per i comuni aderenti, la possibilità di mettere a punto una serie di eventi per la migliore valorizzazione culturale, economica e produttiva del patrimonio ceramico di appartenenza e il Comune di Cutrofiano ha sempre aderito, organizzando nel corso degli anni eventi con il supporto e la partecipazione di associazioni locali.

Nella news letter del periodico Buongiorno Ceramica, dell'Associazione Italiana Città della Ceramica, nel numero 5 di ottobre 2024, è stata resa nota l'individuazione del Comune di Cutrofiano quale ente ospitante

del "Mondial Tornianti in tour" per il mese di maggio 2025.
La presidente dell'Associazione Mondial Tornianti Gino Geminiani ha condiviso la scelta dell'Associazione italiana Città della ceramica di organizzazione del "Mondial tornianti in tour" presso il Comune di Cutrofiano, rappresentando la disponibilità alla collaborazione dell'evento e chiedendo, altresì, l'avvio del procedimento per l'organizzazione dello stesso per i giorni del 2 e del 3 maggio 2025.
Il **Mondial Tornianti in tour** ha costituito un evento di grande rilevanza per il settore ceramico, in quanto ha consentito un'occasione di scambio e confronto tra i tornianti provenienti da tutto il mondo, che si sono sfidati nel forgiare l'argilla e ha rappresentato, altresì, un'occasione di valorizzazione, tutela della tradizione e di promozione turistica e commerciale del territorio
In ragione della complessità e importanza dell'evento, l'Amministrazione Comunale ha inteso avvalersi della Locale Associazione Pro Loco Cutrofiano per l'organizzazione del Mondial Tornianti.

Eventi e manifestazioni a sostegno delle attività produttive e del commercio
L'Amministrazione comunale ha dimostrato una grande attenzione alla valorizzazione del territorio anche attraverso l'organizzazione e promozione di eventi come il mercatino dell'antiquariato, organizzato in collaborazione con l'Ass.ne Culturale Multi&venti, ogni prima domenica a partire dal mese di marzo e sino a settembre 2025.
Il mercatino, denominato "*CutrofianoAntiquariarte & Gusto*", ha consistito nell'esposizione e mostra di oggetti di antiquariato e vintage, collezionismo artistico e prodotti agroalimentari a km 0, presso Villa Santa Barbara. L'Amministrazione Comunale ha inteso favorire iniziative finalizzate a sensibilizzare i cittadini ad un consumo più consapevole riducendo gli sprechi promuovendo una coscienza ambientale che favorisca il riuso degli oggetti usati ed inutilizzati, al fine di ridurre i materiali da smaltire e di valorizzare la filiera di recupero.

Inoltre, il Comune di Cutrofiano per le annualità 2024 e 2025 ha organizzato il *"Riconoscimento attività commerciali e artigianali*" con l'intento di valorizzare l'operosità di attività commerciali presenti sul territorio da più di 30 anni.
Attività, quest'ultime, che hanno costituito un punto di riferimento e hanno erogato un servizio in favore dell'intera collettività e che hanno contribuito allo sviluppo sociale ed economico, divenendo un simbolo di riconoscimento anche al di fuori della nostra comunità.

Nel febbraio del 2025 il Comune di Cutrofiano ha partecipato alla BIT, Borsa Internazionale del Turismo di Milano, uno degli appuntamenti più attesi e importanti del turismo internazionale che raccoglie intorno a sè operatori turistici, un numeroso pubblico di visitatori, appassionati di viaggi, televisioni e stampa per la presentazione del brand dei sei comuni pugliesi di affermata tradizione ceramica e della tradizione ceramista del Comune di Cutrofiano.
All'interno dello stand Puglia vi era un'area dedicata all'esposizione di manufatti artigianali del distretto della ceramica, con l'intento di promuovere la nostra Regione e renderla più appetibile durante tutto l'arco dell'anno.
La produzione ceramica pugliese rappresenta per tradizione una produzione soprattutto popolare, fatta di manufatti per uso quotidiano e decorativo, l'utilizzo della parola POP (Pottery Of Puglia), leggibile a livello internazionale come contrazione di popolare, è stata pensata proprio in un'ottica di ampliamento del target di riferimento.

L'Amministrazione comunale ha sostenuto l'Ass.ne Topikos contribuendo economicamente, nell'anno 2025, alla nascita dell'app "MyCutro" una web app pensata per la promozione del territorio con l'obiettivo di dare visibilità alle imprese locali. L'app "MyCutro" ha come obiettivo quello di facilitare l'accesso ai servizi erogati dalle imprese locali e si compone di quattro sezioni principali:

- home Page: include una panoramica dei servizi offerti dalla piattaforma e un'area interattiva dedicata alle ultime novità.

- Attività: raccoglie tutte le imprese che aderiranno al progetto, ognuna delle quali potrà disporre di uno spazio personalizzato con immagine, descrizione e un file aggiornabile contenente le ultime novità.
- Eventi: sezione dinamica e costantemente aggiornata che raccoglie gli eventi in programma sul territorio.
- Contatti: spazio dedicato all'assistenza per le imprese nella gestione della propria pagina

DIGITALIZZAZIONE

Misura 1.2. - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud: la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, nel mese di luglio 2022 ha pubblicato, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR finanziata dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, l'avviso relativo all'Investimento 1.2 "*Abilitazione al cloud per le PA locali*", collegato all'obbligo per le pubbliche amministrazioni, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, di migrare i propri CED verso ambienti cloud.
Il comune di Cutrofiano ha presentato la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "*Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le Pa locali comuni (luglio 2022) - M1C1 PNRR finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU*" in data 13.12.2022.
Con decreto n. 85 - 4/2022 - PNRR - 2023 della Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, avente ad oggetto "*Elenco istanze ammesse a valere sull' avviso pubblico "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" - Comuni (luglio 2022*)" è stato riconosciuto al comune di Cutrofiano l'importo di euro 121.992,00.
L'importo finanziato è stato utilizzato dall'Ente per l'acquisto e il rinnovo di software e canoni per servizi SaaS, in particolare: canone software toponomastica; canone software privacy; canone software fastcloud SaaS e CT- Contratti; TC- servizi cimiteriali.

Misura 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022: la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, nel mese di settembre 2022 ha pubblicato l'avviso pubblico, destinato ai comuni, per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 "*Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale- Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali*", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.
La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma, definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, che permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi.
Tale piattaforma, quindi, raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione, appoggiandosi ad ulteriori canali di comunicazione come email, SMS, messaggi su app IO, per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica.
La piattaforma accentrando la notificazione di tutta la PA, realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.
In ragione dell'importanza e dell'utilità della Piattaforma, in data 10.11.2022, il comune di Cutrofiano ha presentato la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali- Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Con decreto n. 131 - 2 / 2022 - PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali- Comuni (Settembre 2022)" finestra n. 2 dal 12/10/2022 al 11/11/2022, contenente la lista delle domande finanziabili il comune di Cutrofiano è stato ammesso a finanziamento con un importo di € 32.589,00.

Misura 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022: con Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" è stato approvato

l'- l'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Pnrr - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.3 "Dati E Interoperabilita'" - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022.
Gli interventi finanziabili con l'avviso sopra richiamato sono stati diretti all'erogazione di API nel Catalogo API
della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Il Comune di Cutrofiano ha partecipato al suindicato avviso ottenendo un finanziamento di euro 20.344,00.

Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Settembre 2022: La Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, nel mese di settembre 2022 ha pubblicato l'avviso pubblico, destinato ai comuni, per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Componente 1 –Investimento 1.4 "Servizi E Cittadinanza Digitale" Misura 1.4.3 Adozione App IO", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. In ragione dell'importanza dei servizi suindicati e con l'obiettivo di favorire una più agevole interazione dell'utenza con i servizi erogati dall'Ente, in data 02.02.2023 è stata presentata la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 APP IO 2 Comuni (Settembre 2022) Missione 1 Componente 1 del PNRR", finanziato dall'Unione Europea Next GenerationEU nel contesto dell'iniziativa "Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale". L'istanza presentata dal Comune di Cutrofiano è stata ammessa a valere sull' avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.3 adozione App IO - Comuni (Settembre 2022)" con Decreto n. 129 - 3/2022 - PNRR – 2023, contenente la lista delle domande finanziabili. Il suindicato decreto n. 129 - 3/2022 - PNRR emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, ha riconosciuto al Comune di Cutrofiano l'importo di € 6.860,00.

Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024): La Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, nel mese di luglio 2024 ha pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 "*Servizi e cittadinanza digitale*", relativo alla Misura 1.4.4 "*Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)*". Secondo quanto previsto dal suindicato Avviso, il progetto di "*Rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)*", di cui al sub-investimento 1.4.4 del PNRR, prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).
L'ANSC consiste in un archivio informatizzato, integrato con ANPR, che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte.
Al fine di aderire ai servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC), così come descritto nel dettaglio nell'Allegato 2 all'Avviso, in data 16.09.2024 è stata presentata la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "*Investimento 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (Luglio 2024*)" - *M1C1 PNRR finanziato dall'unione europea - Next Generation EU*".
Con nota acquisita al Prot. Gen. al n. 1264 del 27.01.2025 è stato notificato il decreto n. 138 - 1 / 2024 - PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per la trasformazione digitale, contenente l'elenco delle istanze ammesse a valere sull' avviso pubblico "*Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)*".
Il suindicato decreto n. 138 - 1 / 2024 - PNRR emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, ha riconosciuto al Comune di Cutrofiano l'importo di € 8.979,20.

Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" ANNCSU - Comuni - maggio 2025: la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, nel mese di luglio 2025 ha pubblicato

l'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.3 "*Dati E Interoperabilità Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU)*".
L'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) è la banca dati istituita in Italia, tramite il D.L n.179 del 18 ottobre 2012, per raccogliere e standardizzare le informazioni relative alla toponomastica e ai numeri civici su tutto il territorio nazionale, gestito congiuntamente dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate, che ha l'obiettivo di fornire un riferimento univoco e aggiornato sulla struttura viaria e sulla numerazione civica di ogni comune italiano.
ANNCSU rappresenta un'infrastruttura fondamentale per garantire l'omogeneità dei dati territoriali utilizzati da enti pubblici e privati ed è una Base di dato di Interesse Nazionale ai sensi dell'art.60 del CAD, comma 3-bis, che può costituire un punto di riferimento strategico per l'Amministrazione Pubblica, le aziende e i professionisti che operano nei settori della logistica, delle telecomunicazioni e della pianificazione urbana in quanto consentirà di migliorare la qualità dei servizi e delle infrastrutture su tutto il territorio italiano.
L' obiettivo dell'Avviso è stato quello di permettere a tutti i Comuni italiani di poter conferire i dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici di loro pertinenza.
Al fine di aderire ai servizi resi disponibili all'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane, così come descritto nel dettaglio nell'Allegato 2 all'Avviso, in data 12.06.2025 è stata presentata la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "*Investimento 1.3 Dati E Interoperabilità Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU)".*
Con nota acquisita al Prot. Gen. al n. 11402 del 13.08.2025 è stato notificato il decreto n. 90 - 1 / 2025 - PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per la trasformazione digitale, contenente l'elenco delle istanze ammesse a valere sull' avviso pubblico "*Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati "Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) - Comuni - maggio 2025*".
Il suindicato decreto n. 90 - 1 / 2025 emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, ha riconosciuto al Comune di Cutrofiano l'importo di € 9.506,14.

Misura 2.2.3 – "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" – Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni: la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, nel mese di luglio 2025, ha pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)". Il Sub-investimento 2.2.3, alla luce della Decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN (633) del 17 giugno 2025 concorre al raggiungimento della seguente milestone di rilevanza europea: M1C1-63: completa semplificazione e creazione di un archivio di tutte le procedure semplificate e dei corrispondenti regimi amministrativi con piena validità giuridica su tutto il territorio nazionale;
Le pubbliche amministrazioni, quali soggetti attuatori, partecipano all'Avviso al fine di adeguare le piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato, afferenti ai servizi dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), in accordo con quanto previsto nel documento "*SUE - Allegato Tecnico Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE nell'ambito del Sub-investimento 2.2.3 del PNRR*";
Al fine di aderire all'Avviso, è stata presentata la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza *Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)*". Con nota acquisita al Prot. Gen. al n.17926 del 11-12-2025 è stato notificato il decreto n. 2321813 14/11/2025 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per la trasformazione digitale, contenente l'elenco delle istanze ammesse a valere sull' avviso pubblico di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza *Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)*". Il suindicato decreto emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, ha riconosciuto al Comune di Cutrofiano l'importo di € 14.889,28.

SETTORE EDILIZIA E SUAP

EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE

Con delibera di G.C. n. 197/2022, in relazione al piano di zona per l'edilizia economica e popolare, sono state emanate direttive a questo settore per l'attivazione delle procedure di assegnazione dei lotti residui nei comparti disponibili al fine di completare le attività di cui al programma costruttivo.
Con determina di questo settore n. 45/1238 del 23.12.2022 si è proceduto a riaprire i termini per l'assegnazione dei 7 lotti residue emanando il relativo bando di concorso.
Al bando non ha partecipato nessuno.

INTERVENTI IN MATERIA AMBIENTALE

Con delibera di G.C. n. 203/2023, sono state emanate direttive a questo settore per la predisposizione di un bando per l'erogazione di un contributo a favore dei possessori di manufatti in amianto per la bonifica, la rimozione e lo smaltimento dei manufatti contenenti amianto presente nelle abitazioni civili e rurali, nelle strutture edilizia ad uso commerciale, artigianale e/o industriale per effetto dei quali derivi un'esposizione a fibre aero-dispersive, assegnando la somma complessiva di euro 30.000,00.
Con determina di questo settore n. 46/1372 del 20.12.2023, è stato approvato il bando pubblico e lo schema di domanda disciplinante tutte le fasi relative all'assegnazione del contributo ai soggetti privati.
Con successiva determina di questo settore n. 28/695 del 11.7.2024, n. 44/1210 del 3.12.2024, n. 7/219 del 4.3.2025, sono stati riconosciuti gli incentivi economici ai beneficiari che ne avevano fatto richiesta e che a seguito di formale istruttoria sono risultati idonei.

SERVIZI CIMITERIALI

Con delibera di G.C. n. 38/2024, è stato dato mandato a questo settore per provvedere all'appalto unico dei servizi cimiteriali e della gestione delle lampade votive presso il civico Cimitero Comunale di Cutrofiano.
Con successiva delibera di G.C. n. 166/2024, è stato approvato il progetto definitivo per la durata di 36 mesi oltre a mesi 12 di eventuale proroga, per un importo complessivo di euro 340.000,00.
Con determina di questo settore n. 18/555 del 30.5.2024, per gli adempimenti amministrativi, è stato nominato l'assistente al R.U.P.
Con determina di questo settore n. 47/1327 del 19.12.2024, è stata indetta gara mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.
Con successiva determina di questo settore n. 10/296 del 24.3.2025, è stata nominata la commissione giudicatrice per l'esperimento della gara.
Con successive determina di questo settore n. 23/717 del 24.7.2025, si è proceduto all'approvazione delle operazioni di gara ed all'aggiudicazione definitiva alla ditta concorrente BERLOR GENERAL CONTRACTOR, con sede in via Roma, 127 Carmiano (LE).

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

A seguito dell'emanazione del DPCM 30.9.2021 "Fondo Comuni Marginali", al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti, il Comune di Cutrofiano è risultato beneficiario del contributo totale di euro 198.692,11 per le annualità 2021/2023 come risulta dall'allegato B dello stesso DPCM.
Per la prima annualità con delibera di G.C. n. 26/2023, sono stati stanziati euro 66.230,70 per la predisposizione dei bandi per la concessione di contributi per l'avvio di nuove attività commerciali, artigianali e agricole ed a favore di coloro che trasferivano la residenza nel Comune di Cutrofiano.
Con determina di questo settore n. 4/250 del 24.2.2023, sono stati approvati i relativi avvisi finalizzati alla erogazione dei contributi come sopra meglio descritti.
Con successiva determina di questo settore n. 21/619 del 20.6.2023, si è proceduto alla liquidazione del contributo per l'attuazione della misura per l'avvio di nuove attività commerciali, artigianali e agricole alle ditte che erano risultate ammesse durante la fase istruttoria.
Con successiva determina di questo settore n. 27/857 del 24.8.2023, si è proceduto alla liquidazione del contributo favore di coloro che trasferivano la residenza nel Comune di Cutrofiano e che erano risultate ammesse durante la fase istruttoria.

Per la seconda annualità, con determina n. 37/1033 del 18.10.2024, e previa delibera di G.C. n. 126/2024, sono stati approvati gli avvisi finalizzati alla erogazione dei contributi di euro 66.230,70 per l'avvio di nuove attività commerciali, artigianali e agricole ed a favore di coloro che trasferivano la residenza nel Comune di Cutrofiano.
Con successiva determina di questo settore n. 9/284 del 20.3.2025, si è proceduto alla liquidazione del contributo per l'attuazione della misura per l'avvio di nuove attività commerciali, artigianali e agricole alle ditte che erano risultate ammesse durante la fase istruttoria.
Con successiva determina di questo settore n. 12/381 del 14.4.2025, si è proceduto alla liquidazione del contributo favore di coloro che trasferivano la residenza nel Comune di Cutrofiano e che erano risultate ammesse durante la fase istruttoria.
Per la terza ed ultima annualità con determina di questo settore n. 44/1200 del 1.12.2025, sono stati approvati i relativi avvisi finalizzati alla erogazione dei contributi come sopra meglio descritti e sono in corso le procedure di rendicontazione.
Con delibera di G.C. n. 9/2022 sono state emanate direttive al settore affincè procedesse all'indizione di una selezione del posteggio di via Chiusa incrocio con via Matteotti, finalizzato alla realizzazione e gestione di un chiosco.
Con determina di questo settore n. 6/179 del 21.2.2022 fu approvato il bando, l'istanza di partecipazione alla gara e lo schema di offerta economica. Al bando non ha partecipato nessuno.

URBANISTICA
Con delibera di C.C. n. 6/2025, sono stati individuati, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 36/2023, gli ambiti edificati in cui promuovere interventi di ristrutturazione edilizia che prevedono ampliamento o la demolizione e ricostruzione di edifici esistenti, legittimi o legittimati, aventi qualsiasi destinazione d'uso, da destinare a residenza o a usi strettamente connessi con la residenza, oppure ai medesimi usi preesistenti.
Con delibera di G.C. n. 60/2025, alla luce della sopra richiamata delibera di Consiglio Comunale n. 6/2025, sono stati stabiliti il costo delle aree da destinare a standard e parcheggi in caso di impossibilità a reperire dette aree da parte dei richiedenti gli interventi di cui alla citata L.R. n. 36/2023.

Con delibera di C.C. n. 22/2025, sono stati dettati criteri per l'ammissibilità dell'edificazione in zona agricola nel territorio comunale di Cutrofiano.

ATTIVITA' EDILIZIA
Nel corso del quinquennio, lo Sportello Unico per l'Edilizia, ha prodotto -tra l'altro- la seguente attività:

Anno	P.d.C. rilasciati n.	Pratiche edilizie presentate n.	SCIA, CILA, CIL ecc. presentate ed istruite n.	Entrate oneri concessori €.
2020	**23**	**229**	**178**	**99.454,01**
2021	**47**	**556**	**487**	**155.650,62**
2022	**37**	**409**	**374**	**132.412,56**
2023	**17**	**223**	**206**	**82.413,05**
2024	**16**	**231**	**210**	**60.202,46**
2025	**19**	**235**	**214**	**87.872,00**

L'attività, nel mandato amministrativo 2020-2025, ha riguardato, tra l'altro, anche tutta una serie di atti, cioè:
- rilascio di certificati di destinazione urbanistica n. **1.052**
- notifica tipo mappali e di frazionamento n. **87**
- istruttoria segnalazioni certificate agibilità n. **221**

SETTORE VIGILANZA

PROTEZIONE CIVILE

Emergenza covid-19 – attivita' di supporto al C.O.C. -collaborazione ai servizi di protezione civile – servizi di sicurezza e ordine pubblico secondo le direttive della Questura per il rispetto dei DPCM e delle ordinanze regionali e comunali.

Aggiornamento Del Piano Di Protezione Civile - Con delibera di C.C. n. 10 del 28.03.23 si è provveduto all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile, sostituendo abrogando il precedente documento approvato nel 2016.

Deve precisarsi che tale progetto rientra nell'ambito del finanziamento ottenuto dalla Regione Puglia nell'ambito del POR 2014-2020. AZIONE 5.1. "Interventi di riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera" - Implementazione dei piani di Protezione Civile con riferimento alla previsione, prevenzione e contrasto del rischio idraulico ed idrogeologico. Il finanziamento in parola è stato ottenuto a seguito del progetto presentato da questo Settore Vigilanza che ha consentito l'adeguamento del piano di protezione civile "a costo zero" per l'Ente.

-Divulgazione del Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile. Stipula di apposita Convenzione con l'associazione di Volontariato Di Protezione Civile "Cutrofiano O.D.V.".

Il nuovo piano comunale di protezione civile, come previsto dalla vigente normativa di settore, deve essere reso conoscibile da parte della Cittadinanza. Un approccio moderno che facilità la conoscenza da parte della popolazione, è quello dell'utilizzo dei canali di comunicazione che la tecnologia odierna mette a disposizione, vale a dire Internet e Social Network, quali "instagram" e "facebook". Si provvede alla pubblicazione periodica degli avvisi emanati dal dipartimento regionale di protezione civile, in caso di condizioni meteo avverse (allerta gialla, arancione o rossa) o ondate di calore, unitamente alle avvertenze sui comportamenti da tenere ed i numeri a cui chiamare in caso di necessità, come riportato nella foto sottostante. Il servizio prende il nome di "infoAlert365" e serve a tenere informata la popolazione tutti i giorni dell'anno circa la presenza di situazioni di criticità meteorologiche diramate dal dipartimento di protezione.

Relativamente alla stipula di apposita convenzione con l'associazione di volontariato di protezione civile, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 71 del 23 maggio 2024 che ne ha approvato lo schema, in data 3 luglio 2024 con nota prot. 8856 si è provveduto a stipulare la convenzione di durata quinquennale con l'associazione denominata "Cutrofiano onlus", al fine dell'erogazione di determinati servizi come riportato dall'art. 2 della stessa.

AMBIENTE E RISCHIO IDRAULICO - IDROGEOLOGICO

-prosecuzione dei controlli in materia di igiene ambientale e azioni di contrasto all'abbandono dei rifiuti attraverso installazione di nuove fototrappole.

-interventi su aree private interessate da illeciti ambientali per la bonifica delle stesse a cura dei trasgressori/proprietari mediante adozione di apposite ordinanze sindacali.

-collocazione di stazione idrometrica collegata al C.F.D. della Regione Puglia

Il Comune di Cutrofiano è risultato destinatario di un finanziamento di € 30.000 concesso dalla Regione Puglia a seguito della presentazione di un progetto a cura del Settore Vigilanza, nell'ambito dei fondi stanziati con il D.P.G.R. 1414/2019 - POR 2014-2020 - AZIONE 5.1. dedicati agli "Interventi di riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera", "Implementazione dei piani di Protezione Civile con riferimento alla previsione, prevenzione e contrasto del rischio idraulico ed idrogeologico".

Assegnazione fondi per bonifica ambientale - Bando regione Puglia

Il Comune ha ottenuto il finanziamento di € 20.000,00 da parte della Regione Puglia per la bonifica di siti inquinati, a vantaggio della tutela e salvaguardia dell'ambiente e della salute pubblica. E' stato possibile grazie al contributo, bonificare siti caratterizzati dalla presenza di rifiuti pericolosi o residui di cemento-amianto in cattivo stato di conservazione.

INTERVENTI PER PREVENZIONE RANDAGISMO
-avvio campagna di sensibilizzazione microchip animali domestici
-giornata del microchip gratuito finalizzata alla prevenzione del fenomeno del randagismo. Applicazione di n. 70 microchip ad altrettanti richiedenti.

SICUREZZA DEL TERRITORIO
Anno 2022 - Progetto prevenzione e contrasto alla vendita e spaccio di sostanze stupefacenti.
L'Ente ha partecipato al bando del Ministero dell'Interno che ha messo a disposizione un "FONDO PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI" ai sensi dell'art. 1 comma 540 della legge 160/2019. La proposta progettuale avanzata da questo Settore, ha avuto il "placet" da parte della Prefettura di Lecce ed è stata pertanto finanziata con un importo di € 19.000 a favore del comune di Cutrofiano, quale Ente capofila. Oltre ai normali servizi di polizia stradale, l'attività si è concentrata anche su aspetti che recano particolare allarme sociale, quali il porto di armi in luoghi pubblici e lo spaccio di sostanze stupefacenti, producendo significativi risultati.

Aggiornamento del regolamento di videosorveglianza
A seguito di istruttoria e del consueto passaggio in Commissione, il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 35 del 28.9.2023 il nuovo "regolamento comunale per la videosorveglianza", disciplinando le modalità di trattamento dei dati personali, le norme tecniche e organizzative di dettaglio.

SICUREZZA STRADALE
-Avvio del progetto di controllo della velocità' sui tratti a maggiore sinistrosità' stradale.
-Attuazione del progetto per la realizzazione di n. 2 varchi z.t.l..
Se nel 2023, in questo ambito di intervento, l'obiettivo era quello di predisporre il progetto per la realizzazione di n. 2 varchi Z.T.L., nel 2024, si è passati alla fase realizzativa. Il progetto in parola, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 29.2.24 è stato trasmesso, unitamente agli altri elaborati cartografici e relazioni tecniche predisposte dal Settore Vigilanza, al Ministero Infrastrutture e Trasporti con ns. nota prot. 11869 del 10 settembre 2024. Con nota prot. 23837 del 14 ottobre 2024, il M.I.T. – Direzione Generale Della Sicurezza Stradale ha autorizzato, ai sensi del D.P.R. 250/99, l'installazione ed esercizio di due impianti per la rilevazione degli accessi dei veicoli, nella Z.T.L. del comune di Cutrofiano.
- Predisposizione dei servizi per il controllo elettronico della velocita' mediante apparecchiatura telelaser.
- Azioni per il miglioramento della sicurezza stradale mediante sistemi di controllo della velocita' e/o impianti semaforici con particolare attenzione alla S.P. 49 Cutrofiano – Corigliano, Vic. Soleto e Vic. San Giovanni. Al fine di migliorare la sicurezza stradale sul tratto di strada della S.P. 49, Cutrofiano- Corigliano, è stato realizzato, in collaborazione con l'A.P. di Lecce, un impianto semaforico all'intersezione con la via vicinale Sogliano – San Giovanni, teatro di numerosi sinistri di una certa gravità.

PREVENZIONE ABBANDONO DEI RIFIUTI E ANTINCENDIO
Nel corso dell'anno 2025, sono state deferiti all'A.G., complessivamente n. 9 individui per abbandono di rifiuti o gestione illecita di rifiuti in violazione alle norme del T.U.A..
Nel dettaglio:
- n. 5 comunicazioni di notizia di reato per violazione alle norme del T.U.A., in particolare dell'art. 192 c. 1 e 255 c. 1 (abbandono di rifiuti da parte di privati) con comminatoria di prescrizioni asseverate per il ripristino dello stato dei luoghi;
- n. 1 comunicazione di notizia di reato per deposito incontrollato di rifiuti e gestione illecita di rifiuti (art. 255 del T.U.A.);
- N. 2 sanzioni per violazione all'art. 15 del Codice della Strada per lancio da veicoli in sosta o in movimento di rifiuti di piccola dimensione.

In materia di lotta agli incendi boschivi, nel corso del 2025, oltre all'attività ordinaria di diffide, interventi e segnalazione di incendi si è provveduto all'irrogazione delle sanzioni amministrative per violazione alla legge regionale 12 dicembre 2016, n. 38 recante: "Norme in materia di contrasto agli incendi boschivi e di interfaccia". In particolare sono state contestate ai rispettivi proprietari, n. 17 sanzioni per violazione delle

disposizioni in materia di realizzazione delle fasce protettive dei terreni, al fine di evitare la propagazione degli incendi da interfaccia.
L'attività sopra indicata, naturalmente ha carattere sintetico e non esaustivo di tutta l'attività svolta. Ci si è limitati all'elencazione delle attività più significative.

LAVORI PUBBLICI:

Nel corso del mandato sono stati realizzati diversi interventi nel settore Lavori Pubblici incentrati principalmente sull'efficientamento, la riqualificazione e la salvaguardia del patrimonio pubblico esistente, la realizzazione di nuove opere soprattutto a servizio dei minori e della famiglia, numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità interna e rurale, del verde pubblico, la riqualificazione degli impianti sportivi, ecc.
Nella tabella allegata alla presente relazione (Allegato 1) sono riassunti in ordine temporale i principali interventi realizzati nel corso del mandato.

GESTIONE DEL TERRITORIO e AMBIENTE:

Le funzioni attribuite al Comune in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una notevole importanza dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e delle amministrazioni verso un settore mirato a garantire un ordinato sviluppo socio-economico del territorio comunale compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.
L'Amministrazione Comunale in attuazione dell'Ordinamento delle Autonomie Locali, è tenuta ad assicurare tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale precipuamente nei settori organici dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio, salvo quanto non sia espressamente riservato ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

PUG:

PIANO URBANISTICO GENERALE

233	03/08/2023	790	Piano Urbanistico Generale (PUG) - Riarticolazione Ufficio di Piano per VAS -	
	22/12/2025		Trasmissione elaborati scritto-grafici del PUG	

MODIFICA DELLA PERIMETRAZIONE E/O CLASSIFICAZIONE DELLE AREE A RISCHIO DEL PIANO STRALCIO PER L 'ASSETTO IDROGEOLOGICO –

	2025		Adozione proposta di modifica del PAI da parte dell'Autorità di Bacino	

PIANO PARTICOLAREGGIATO ATTIVITA' ESTRATTIVE: € 100.000,00 (Regione)

	27/04/2021	Tavolo tecnico di copianificazione	
	01/04/2022	Incontro tecnico con l'Autorità di Bacino Distrettuale	
	12/02/2024	Manifestazione di interesse alla conferma della delega alla redazione del Piano Particolareggiato di attuazione del PRAE	
	08/03/2024	Richiesta di apertura Tavolo Tecnico all'Autorità di Bacino Distrettuale	
	17/04/2024	Prima riunione tavolo tecnico presso la sede operativa dell'Autorità di Bacino Distrettuale	
	01/10/2025	Impegno di spesa della Regione Puglia a favore del Comune delegato alla redazione del PPAE	100.000,00
	31/12/2025	In attesa della firma della nuova convenzione con la Regione Puglia	

AMBIENTE

CENTRO DI EDUCAZIONE ALL'AMBIENTE ED ALLA SOSTENIBILITA (CEAS)

125	07/08/2025	ISTITUZIONE CENTRO DI EDUCAZIONE ALL'AMBIENTE ED ALLA SOSTENIBILITA (**CEAS**) -APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA - DETERMINAZIONI GENERALI -	

RACCOLTA DIFFERENZIATA: € 43.091,17 (Regione)

	2025		DGR n. 611 del 12.05.2025 - Avviso pubblico per la concessione di contributi per interventi e azioni finalizzati all'incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani anno 2025 – Fornitura cassoni scarrabili a cielo chiuso, contenitori carrellati, attività di comunicazione per **start up organico**	43.091,17

MANGIAPLASTICA: € 30.000,00 (Stato)

363	01/12/2022	1140	CUP F89J21023890001 - CIG 9523280B42 - Decreto del Ministro della Transazione Ecologica n. 360 del 02/09/2021 (GURI n. 243 del 11/10/2021) - Fornitura **Mangiaplastica** -	30.000,00

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DELLE ACQUE METEORICHE ZONA PIP

71	06/03/2023	275	CIG ZE32D967BA - PO FESR 2007/2013, Asse VI, LI 6.2, Azione 6.2.1 - Completamento urbanizzazione zona PIP/II Lotto - **Autorizzazione allo scarico delle acque meteoriche** di dilavamento provenienti dalla rete fognaria separata realizzata, ai sensi dell'art. 4 del RR n. 26/2013	

Altri interventi in favore dell'ambiente:

- l'acquisto del bus elettrico per i bambini della scuola dell'Infanzia
- la campagna per la rimozione dell'amianto,
- gli oltre 2 milioni di euro spesi in misure di efficientamento energetico sugli edifici pubblici,
- l'intera rete della pubblica illuminazione a led,
- l'ampliamento delle aree verdi,

fanno del nostro Comune uno dei più performanti in tema di ambiente e di sviluppo sostenibile

CICLO DEI RIFIUTI .

Anno	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Raccolta indifferenziata (quantità T/a)	2922,55	3091,72	2929,60	2863,62	2835,98	2660,10
Raccolta differenziata (quantità T/a)	1164,43	1197,93	1219,35	1172,95	1202,36	1712,42
Totale	**4086,97**	**4289,65**	**4148,95**	**4036,57**	**4056,34**	**4372,52**
% Raccolta diff.	28,49	27,93	29,39	29,06	29,64	39,16

Il Comune, facendo parte dell'ARO7/LE ex ARO 6 ATO LE/2, ha un appalto del servizio di igiene urbana che risale al 2009. All'interno di tale appalto sono erogati servizi mediamente superiori al servizio specifico RSU. La modesta percentuale di raccolta differenziata negli anni di mandato, è diretta conseguenza del fatto che per questioni tecniche/burocratiche l'ARO 7 e di rimando il nostro Ente, ha effettuato la raccolta porta a porta spinta ma non la raccolta differenziata dell'umido.

Dal 2025, anche su sollecitazione della Regione Puglia che ha stanziato appositi finanziamenti per i Comuni con percentuali basse di RD, si è dato avvio alla raccolta anche della frazione organica e le percentuali dell'anno 2025 già hanno dato riscontro del miglioramento in atto.
Pertanto, il miglioramento del servizio e della R.D. proseguirà gradualmente negli anni a venire.

2.3.1.3. Valutazione delle performance (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):

Il sistema di valutazione permanente delle Perfomance adottato dal nostro ente, coerente con le novità introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009 e le successive, è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.
La valutazione sulla performance individuale è collegata al livello di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale, assegnati nel Piano della Performance e alla valutazione dei comportamenti organizzativi. La performance organizzativa afferisce all'organizzazione nel suo complesso; la valutazione è, pertanto, relativa al contributo dato da ciascuna unità organizzativa alla realizzazione dell'obiettivo di performance organizzativa assegnata annualmente, dall'organo esecutivo, nel citato Piano.
Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

Tali criteri sono stati formalizzati nel Piano della Performance approvato con deliberazione di G.C. n. 186 del 09.12.2011.
Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:
a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione;
c) la semplificazione delle procedure;
d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili.

Il Sistema di misurazione e valutazione, che ha subito revisioni negli anni di mandato, indipendentemente dal soggetto che viene valutato, si articola in cinque punti fondamentali:

- attribuzione di un punteggio in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale;
- valutazione dei comportamenti organizzativi;
- calcolo del punteggio complessivo;
- definizione di un processo di valutazione;
- fermo restando quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 150/2009, l'attribuzione delle misure previste dal Titolo III del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, fra cui le diverse forme di compenso incentivante, calcolate in proporzione al punteggio conseguito, secondo i criteri e le modalità stabiliti in sede di contrattazione decentrata.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance opera in riferimento a:

-)personale incaricato di posizione organizzativa e dirigente extradotazione organica con contratto a tempo determinato;

-)personale inquadrato nelle diverse categorie/aree professionali.

La misurazione della performance della prima categoria è collegata:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La misurazione della seconda categoria è invece collegata:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Elemento preliminare all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance è relativo alla definizione delle caratteristiche del sistema degli obiettivi, alla loro articolazione e alle modalità di approvazione

Con deliberazione di G.C. n. 75 del 24.05.2019 è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative che disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21 maggio 2018.

L' Art. 4 rubricato: "Retribuzione di posizione e di risultato" stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

L'Art. 6 - Valutazione e retribuzione di risultato – così dispone:

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di Posizione organizzativa/Elevata Qualificazione sono valutati annualmente dal Nucleo di Valutazione.

La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui ai vigenti CCNL.

I criteri specifici per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, nell'ambito dei criteri generali di cui al CCNL, sono stabiliti in apposita e separata disciplina che attiene al sistema generale di misurazione e valutazione della performance

Viene destinata alla retribuzione di risultato una somma non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative/Elevate Qualificazioni dell'Ente.

Nel corso del mandato viene confermato il sistema di pesatura degli obiettivi attraverso l'identificazione di parametri specifici, tentando di rendere sempre più chiari i valori degli indicatori e dei target specificando le caratteristiche del risultato atteso. Vengono previsti livelli di pesatura differenti a seconda che si tratti di obiettivi di sviluppo/miglioramento o di obiettivi di mantenimento.

Con l'introduzione del **Piano Integrato di Attività' e Organizzazione** ai sensi Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento) convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, la Performance è divenuta apposita sezione del PIAO

L'articolo 6 del citato decreto, ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno (ovvero entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per legge per l'approvazione del Bilancio di Previsione) il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO).

Con il succitato Regolamento sono state altresì definite le modalità semplificate per l'adozione del PIAO da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Con il PIAO si avvia, nell'intento del legislatore, un significativo tentativo di ridisegno organico del sistema di pianificazione nelle amministrazioni pubbliche al fine di far dialogare la molteplicità di strumenti di programmazione spesso, per molti aspetti, sovrapposti, così delineando un filo conduttore comune tra i diversi ambiti di programmazione. Il Piano ha, dunque, l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, racchiudendole in un unico atto.
Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:
- Ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- Assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.
Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.
Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.
Di seguito i provvedimenti di approvazione del PIAO dal 2022 al 2025(in sede di prima applicazione, il termine di approvazione del PIAO è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 (fissato al 31.08.2022), che per gli Enti Locali risulta essere il 29.12.2022):
PIAO 2022-2024 Delibera G.C. n. 216 del 29/12/2022
PIAO 2023-2025 Delibera G.C. n. 156 del 11/10/2023
PIAO 2024-2026 Delibera G.C. n. 59 del 15/04/2024
PIAO 2025-2027 Delibera G.C. n. 51 del 31/03/2025

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra):

Il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 dispone che può mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo:
a) Produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
b) Progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
c) Realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;
d) Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
e) Servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016;
– ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (…), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato";
Il Comune di Cutrofiano con deliberazione di C.C. n. 33 del 28/09/2023 ha stabilito di dismettere la partecipazione al Gruppo di Azione Locale del GAL Porta a Levante S.C. a R.L.", e di aderire solo ed esclusivamente alla società consortile a responsabilità limitata dal nome "Gal Isola Salento" con sede legale in Martano (LE) alla P.tta Matteotti,12 - per la successiva candidatura della stessa alle provvidenze e agli

interventi individuati dal Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia e dall'intervento SRG06 “LEADER - Attuazione di Strategie di Sviluppo Locale (SSL)” che vede incluso il Comune di Cutrofiano nell’area territoriale regionale interessata dalla prossima iniziativa LEADER.
Il recesso dal GAL Porta a Levante S.C. a R.L.”, con sede legale in San Cassiano (LE) alla via Pisanelli, 2, avrà efficacia a conclusione degli interventi finanziati nell’ambito del PSR Puglia 2014/2022; i suindicati interventi sono stati completati nel corso dell’anno 2025, pertanto, si procederà alla liquidazione della relativa quota di partecipazione.

Il comune di Cutrofiano è socio del Gal Isola Salento in data 26/10/2016, costituito da 73 soci, di cui 24 sono Comuni della Provincia di Lecce con lo scopo sociale di fungere da Gruppo di Azione locale ed attuare gli interventi previsti dal PAL redatto nell’ambito del programma di Sviluppo Rurale (PSR) Puglia 2014/2020 e da altri programmi e progetti promossi dall’UE, dallo Stato, dalla Regione e altri enti mirati a favorire lo sviluppo rurale, del sistema produttivo e per creare nuove occasioni di lavoro; promuovere e valorizzare i prodotti agricoli, agro-alimentari, dell’artigianato, del sistema produttivo rurale.

L’Ente, dall’ 11/12/2018, in seguito a deliberazione n. 29 del Consiglio Comunale, ha approvato la sottoscrizione di una quota societaria di ASMEL Consortile s.c. a r.l. di € 1.342,80 (pari allo 0,186) determinata dal numero di abitanti moltiplicato per Euro 0,15 quale Centrale di Committenza tra i Comuni associati, il cui capitale sociale, a partire dall’11/11/2015, è interamente detenuto da Enti Locali associati. L’’adesione alla predetta società non è in contrasto con le vigenti norme sulla limitazione delle società pubbliche (D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, Legge n. 190/2014) in quanto le stesse " non si applicano (…) alle società che svolgono compiti di centrale di committenza".

Con deliberazione n. 34 del 15.11.2022, il Consiglio Comunale ha deliberato la gestione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati dei Comuni dell’ARO 7/LE mediante affidamento diretto, ai sensi degli articoli 5 e 192 del decreto legislativo n. 50 del 2016, alla costituenda società in house “Terra d’Otranto spa”. Con il predetto provvedimento, l’Ente ha approvato lo statuto e patti parasociali della società autorizzando il Sindaco, o suo delegato, a sottoscrivere il rogito notarile di costituzione e a determinare gli elementi negli schemi approvati non ancora definiti e a compiere tutte le attività negoziali necessarie per dare attuazione alla deliberazione, e per consentirne il perfezionamento, prestando consenso a che vengano apportate allo statuto le eventuali modifiche, di natura non sostanziale, necessarie su indicazione del notaio o di altri uffici pubblici, per ragioni di natura normativa, amministrativa o fiscale;
La Società Terra d’Otranto S.p.A. è stata costituita in data 29.03.2023 e risulta allo stato inattiva.

Il Comune di Cutrofiano, con deliberazione di C.C. n. 41 del 29.12.2025 ha provveduto, ai sensi dell’art. 20 del TUSP, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dalla data del 31.12.2024, accertandole come da schede allegate al detto provvedimento, e ha dato atto di non detenere partecipazioni dirette o indirette riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all’art. 4, c. 2, T.U.S.P., né tantomeno in società di tipo diverso per le quali occorre adottare apposito piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.
Pertanto il provvedimento citato ha avuto funzione esclusivamente ricognitiva e di presa d’atto della situazione in essere delle partecipazioni possedute da questo Ente:
- GAL Porta a Levante Scarl – quota partecipazione diretta 0,54 – interventi conclusi, quota non ancora rilevata
- GAL ISOLA SALENTO – quota partecipazione diretta 0,55
- ASMEL CONSORTILE – quota partecipazione diretta 0,186
- TERRA D’OTRANTO SPA – quota partecipazione diretta 9,77

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

PREMESSA

La presente relazione copre un arco temporale più esteso di un consueto mandato amministrativo, pertanto tiene conto anche dell'andamento economico finanziario del 2025 in termini di preconsuntivo. Le informazioni relative all'annualità 2025 non sono da considerarsi definitive. Alla data della presente non sono state ancora completate le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui, reimputazione degli stessi al FPV, l'aggiornamento eventuale del FCDE e la situazione economico – patrimoniale anch'essa non è definitiva, operazioni necessarie per l'elaborazione del Rendiconto di gestione 2025.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Preconsuntivo	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
FONDO CASSA INIZIALE	2.758.119,10	4.387.056,69	4.661.094,49	4.699.869,29	5.583.319,96	4.956.862,86	79,71
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	55.953,95	206.193,51	204.047,05	461.762,46	193.504,44	75.612,85	35,13
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	5.398.759,25	6.617.189,54	5.564.806,80	3.502.938,52	10.437.690,07	6.871.684,07	27,28
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	49.653,99	675.658,89	826.737,97	1.250.984,58	1.172.554,93	696.536,71	1.302,78
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	3.973.890,56	4.027.768,35	4.384.558,17	4.562.285,62	5.048.698,05	5.308.833,41	33.59
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	2.161.090,79	479.065,57	760.908,25	713.327,65	729.051,10	829.776,26	-61,61
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	641.036,98	742.215,57	846.938,68	832.868,69	707.692,19	860.563,96	10,40
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.596.498,83	439.539,33	942.346,27	9.347.797,99	418.227,04	615.765,3	-71,21
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00

TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	8.563,87	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	**15.876.884,35**	**13.196.194,63**	**13.530.343,19**	**20.671.965,51**	**18.707.417,82**	**20.621.672,36**	**23,01**

SPESE (IN EURO)	*Rendiconto Approvato*					*Preconsuntivo*	*Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno*
	2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	5.917.193,43	4.826.944,90	5.153.368,90	5.746.232,23	6.309.726,24	6.313.356,10	6,69
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.501.130,48	1.760.729,15	2.494.536,78	3.162.729,92	4.485.218,34	7.701.376,20	413,04
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	29.319,00	0,00	55,00	0,00	19.546,00	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	2.769,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	**7.421.093,86**	**6.616.993,05**	**7.647.905,68**	**8.909.017,15**	**10.794.944,58**	**14.034.278,30**	**89.11**

PARTITE DI GIRO (IN EURO)		Rendiconto Approvato					Preconsuntivo	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	763.828,12	1.065.093,62	952.606,75	1.144.736,27	1.794.205,73	1.122.216,11	46,99
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	763.828,12	1.065.093,62	952.606,75	1.144.736,27	1.794.205,73	1.122.216,11	46,99
TOTALE		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente		*Rendiconto*					*Preconsuntivo*
		2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	49.653,99	675.658,89	826.737,97	1.250.984,58	1.172.554,93	696.536,71
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	55.953,95	206.193,51	204.047,05	461.762,46	193.504,44	75.612,85
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	6.776.018,33	5.249.049,49	5.992.405,10	6.108.481,96	6.485.441,34	6.871.684,07
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	6.123.386,94	5.030.991,95	5.615.131,36	5.939.736,67	6.385.339,09	6.313.356,10
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	2.769,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza di Parte Corrente		**755.469,38**	**1.099.909,94**	**1.408.058,76**	**1.881.492,33**	**1.466.161,62**	**1.330.477,53**
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	45.168,72	145.145,12	129.753,10	77.169,71	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		**800.638,10**	**1.245.055,06**	**1.537.811,86**	**1.958.662,04**	**1.466.161,62**	**0,00**

Equilibrio di Parte Capitale		*Rendiconto*					*Preconsuntivo*
		2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	5.398.759,25	6.617.189,54	5.564.806,80	3.502.938,52	10.437.690,07	0,00
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	3.596.498,83	439.539,33	942.346,27	9.347.797,99	418.227,04	615.765,33
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		**3.596.498,83**	**439.539,33**	**942.346,27**	**9.347.797,99**	**418.227,04**	**615.765,33**
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	8.118.320,02	7.325.535,95	5.997.475,30	13.600.419,99	11.356.902,41	7.701.376,20
Differenza di parte capitale		**-4.521.821,19**	**-6.885.996,62**	**-5.055.129,03**	**-4.252.622,00**	**-10.938.675,37**	**-7.085.610,87**
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	45.168,72	145.145,12	129.753,10	77.169,71	0,00	0,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	30.000,00	493.498,50	634.592,35	1.030.176,71	739.924,50	464.654,87

Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		**861.769,34**	**79.546,30**	**1.014.517,02**	**203.268,52**	**238.939,20**	**1.080.411,20**

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto				
		2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Riscossioni	+	9.545.790,01	8.470.086,90	7.693.658,93	10.892.268,96	10.423.975,38
Pagamenti	-	7.916.852,42	8.196.049,10	7.654.884,13	10.008.818,29	11.045.546,32
Differenza	**+**	**1.628.937,59**	**274.037,80**	**38.774,80**	**883.450,67**	**-621.570,94**
Residui attivi	+	8.809.499,31	7.094.289,01	6.697.589,04	12.307.219,53	10.501.915,32
Residui passivi	-	2.404.039,51	1.744.982,22	2.664.672,76	2.483.960,87	3.892.629,97
Differenza	**+**	**6.405.459,80**	**5.349.306,79**	**4.032.916,28**	**9.823.258,66**	**6.609.285,35**
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	5.454.713,20	6.823.383,05	5.768.853,85	3.964.700,98	10.631.194,51
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	6.823.383,05	5.768.853,85	3.964.700,98	10.631.194,51	6.947.296,92
Differenza	**+**	**-1.368.669,85**	**1.054.529,20**	**1.804.152,87**	**-6.666.493,53**	**3.683.897,59**
Avanzo applicato alla gestione	+	49.653,99	675.658,89	826.737,97	1.250.984,58	1.172.554,93
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	**+**	**49.653,99**	**675.658,89**	**826.737,97**	**1.250.984,58**	**1.172.554,93**
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		**6.715.381,53**	**7.353.532,68**	**6.702.581,92**	**5.291.200,38**	**10.844.166,93**

Risultato di amministrazione di cui:	*Rendiconto*					*Preconsuntivo*
	2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	2.021.055,28	2.062.450,96	2.147.152,42	2.206.277,87	2.377.594,43	2.633.031,03
Altri Accantonamenti	302.565,97	316.597,11	278.119,57	272.603,58	392.817,45	347.534,14
Vincolato	1.270.405,69	1.131.842,47	1.373.560,36	1.179.935,23	1.288.113,79	1.415.048,53
Per spese in conto capitale	87.527,07	31.964,26	46.648,87	87.808,03	7.550,00	64.936,98
Non vincolato	287.579,43	698.692,63	922.603,37	1.028.759,40	557.661,78	673.520,82
TOTALE	**3.969.133,44**	**4.241.547,43**	**4.768.084,59**	**4.775.384,11**	**4.623.737,45**	5.134.071,50

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		Rendiconto					*Preconsuntivo*
		2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*
Fondo cassa al 31 dicembre	+	4.387.056,69	4.661.094,49	4.699.869,29	5.583.319,96	4.961.749,02	5.358.013,64
Totale residui attivi finali	+	8.809.499,31	7.094.289,01	6.697.589,04	12.307.219,53	10.501.915,32	8.503.652,14
Totale residui passivi finali	-	2.404.039,51	1.744.982,22	2.664.672,76	2.483.960,87	3.892.629,97	8.714.309,41
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	206.193,51	204.047,05	461.762,46	193.504,44	75.612,85	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	6.617.189,54	5.564.806,80	3.502.938,52	10.437.690,07	6.871.684,07	0,00
Risultato di amministrazione		**3.969.133,44**	**4.241.547,43**	**4.768.084,59**	**4.775.384,11**	**4.623.737,45**	**5.147.356,37**
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto					*Da preconsuntivo*
	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	296.729,24	37.294,09
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	2.966,00	89.908,91	158.297,28	76.068,43	135.901,19	194.587,75
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	46.687,99	585.749,98	658.440,69	1.174.916,15	739.914,50	464.654,87
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**49.653,99**	**675.658,89**	**816.737,97**	**1.250.984,58**	**1.172.544,93**	**696.536,71**

PARTE IV – RESIDUI

4.1 Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11):

RESIDUI ATTIVI Primo Anno del Mandato	***Iniziali***	***Riscossi***	***Maggiori***	***Minori***	***Riaccertati***	***Da riportare***	***Residui provenienti dalla gestione di competenza***	***Totale residui di fine gestione***
	a	***b***	***c***	***d***	***e = (a+c-d)***	***f = (e-b)***	***g***	***h = (f+g)***
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.492.650,07	496.027,72	-	-	2.492.650,07	1.996.622,35	647.906,12	2.644.528,47
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	92.086,22	56.395,58	0,00	0,00	92.086,22	35.690,64	220.444,16	256.134,80
Titolo 3 Entrate extratributarie	188.434,18	66.627,04	0,00	0,00	188.434,18	121.807,14	132.448,81	254.255,95
Parziale Titoli I+II+III	**2.773.170,47**	**619.050,34**	**0,00**	**0,00**	**2.773.170,47**	**2.154.120,13**	**1.000.799,09**	**3.154.919,22**
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	5.234.708,20	1.472.694,32	0,00	0,00	5.234.708,20	3.762.013,88	2.681.500,84	6.443.514,72
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	8.682,36	0,00	0,00	0,00	8.682,36	8.682,36	0,00	8.682,36
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.526,64	2.582,00	0,00	0,00	3.526,64	944,64	2.582,00	3.526,64
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	**8.020.087,67**	**2.094.326,66**	**0,00**	**0,00**	**8.020.087,67**	**5.925.761,01**	**3.684.881,93**	**9.610.642,94**

RESIDUI PASSIVI Primo Anno del Mandato	***Iniziali***	***Riscossi***	***Maggiori***	***Minori***	***Riaccertati***	***Da riportare***	***Residui provenienti dalla gestione di competenza***	***Totale residui di fine gestione***
	a	***b***	***c***	***d***	***e = (a+c-d)***	***f = (e-b)***	***g***	***h = (f+g)***
Titolo 1 - Spese correnti	1.579.023,56	648.482,10	0,00	0,00	1.579.023,56	930.541,46	841.860,85	1.772.402,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	272.467,79	124.417,57	0,00	0,00	272.467,79	148.050,22	384.274,50	532.324,72

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	339.418,98	278.002,69	0,00	0,00	339.418,98	61.416,29	92.836,57	154.252,86
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	**2.190.910,33**	**1.050.902,36**	**0,00**	**0,00**	**2.190.910,33**	**1.140.007,97**	**1.318.971,92**	**2.458.979,89**

RESIDUI ATTIVI Ultimo Anno del Mandato	***Iniziali***	***Riscossi***	***Maggiori***	***Minori***	***Riaccertati***	***Da riportare***	***Residui provenienti dalla gestione di competenza***	***Totale residui di fine gestione***
	a	***b***	***c***	***d***	***e = (a+c-d)***	***f = (e-b)***	***g***	***h = (f+g)***
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.121.783,75	907.203,32	0,00	0,00	3.121.783,75	2.214.580,43	975.443,18	3.190.023,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	422.913,10	209.501,00	0,00	0,00	422.913,10	213.412,10	68.988,83	282.400,93
Titolo 3 Entrate extratributarie	219.906,77	96.464,62	0,00	0,00	219.906,77	123.442,15	88.396,73	211.838,88
Parziale Titoli I+II+III	**3.764.603,62**	**1.213.168,94**	**0,00**	**0,00**	**3.764.603,62**	**2.551.434,68**	**1.132.828,74**	**3.684.263,42**
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	8.538.970,78	2.351.208,99	0,00	0,00	8.538.970,78	6.187.761,79	199.404,44	6.387.166,23
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	118,49	0,00	0,00	0,00	118,49	118,49	0,00	118,49
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.526,64	2.582,00	-	-	3.526,64	944,64	508.625,48	509.570,12
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	**12.307.219,53**	**3.566.959,93**	**0,00**	**0,00**	**12.307.219,53**	**8.740.259,60**	**1.840.858,66**	**10.581.118,26**

RESIDUI PASSIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.389.231,56	916.353,10	0,00	0,00	1.389.231,56	472.878,46	1.732.964,41	2.205.842,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.035.917,61	775.766,46	0,00	0,00	1.035.917,61	260.151,15	910.888,42	1.171.039,57
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	55,00	0,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00	55,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	58.756,70	2.599,41	0,00	0,00	58.756,70	56.157,29	594.525,13	650.682,42
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	**2.483.960,87**	**1.694.718,97**	**0,00**	**0,00**	**2.483.960,87**	**789.241,90**	**3.238.377,96**	**4.027.619,86**

4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2021 e precedenti	2022	2023	2024	2025 PRESUNTO	Totale residui
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione/FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Tributarie	2.590.383,92	927.273,26	1.080.580,26	975.443,18	1.013.225,88	6.586.911,5
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	241.109,40	314.927,39	339.577,26	68.988,83	181.127,28	1.145.730,16
Titolo 3 - Extratributarie	286.362,67	128.629,77	81.714,53	88.396,73	154.985,40	740.089,10
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	3.972.787,89	467.218,00	6.935.004,21	199.404,44	154.123,64	11.728.538,18
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.529,50
Totale Titoli 0+1+2+3+4+5+6+7+9	**7.090.643,88**	**1.838.048,42**	**8.436.876,26**	**1.332.233,18**	**1.503.462,20**	**20.204.793,44**

Residui passivi al 31.12	*2021 e precedenti*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025 PRESUNTO*	*Totale residui*
Titolo 1 - Spese correnti	1.364.176,40	1.041.813,70	1.081.667,63	1.732.964,41	1.707.558,62	6.928.180,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	177.636,04	964.820,97	843.008,36	910.888,42	5.875.263,04	8.771.616,83
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	19.546,00	9.773,00	55,00	0,00	0,00	29.374,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	183.623,78	44.446,94	2.754,41	594.525,13	62.873,17	888.223,43
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	**1.744.982,22**	**2.060.854,61**	**1.927.485,40**	**3.238.377,96**	**0,00**	**16.617.395,02**

4.3 Rapporto tra competenza e residui:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	62,52	60,30	59,62	61,93	58,17	74,20

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):
[ ] SI [X] **NO**

Le eventuali inadempienze riguardano gli anni

5.3 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

PARTE VI – INDEBITAMENTO

6.1 Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	8.863	8.806	8.828	8.760	8.744	8731
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2 Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata (indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato):
[ ] SI [X] NO

6.4 Utilizzo strumenti di finanza derivata (indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato):

Flusso			***2019***	***2020***	***2021***	***2022***
Oggetto	***Tipo Operazione***	***Data Stipulazione***				
Flussi positivi						
Flussi negativi						

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	113.481,02	Patrimonio netto	15.828.205,58
Immobilizzazioni materiali	19.432.640,24	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.629,80	Fondo per rischi ed oneri	17.300,08
Rimanenze	0,00	Debiti	2.653.235,63
Crediti	7.346.582,43	Ratei e risconti passivi	52.093,51
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.387.056,69		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	**31.281.390,18**	**TOTALE**	**18.550.834,80**

Conto del Patrimonio ultimo anno – RENDICONTO 2024

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	148.280,08	Patrimonio netto	26.008.107,57
Immobilizzazioni materiali	29.348.059,19	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	31.003,80	Fondo per rischi ed oneri	19.226,15
Rimanenze	0,00	Debiti	4.157.032,68
Crediti	8.277.370,21	Ratei e risconti passivi	54.367,47
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.961.749,02		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	**42.766.462,30**	**TOTALE**	**30.238.733,87**

7.2 Conto Economico in sintesi (valori relativi all'ultimo certificato al conto consuntivo approvato):

Voce			Importo
A) Componenti positivi della gestione			6.485.440,59
B) Componenti negativi della gestione di cui:			7.412.686,49
	Quote di ammortamento d'esercizio		1.204.619,22
C) Proventi e oneri finanziari			**0,75**
Proventi finanziari			0,75
Oneri finanziari			0,00
D) Rettifiche di valore attività finanziarie			**0,00**
Rivalutazioni			0,00
Svalutazioni			0,00
E) Proventi e oneri straordinari			**139.469,27**
	Proventi straordinari		230.130,01
		Proventi da permessi di costruire	60.718,46
		Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
		Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	169.411,55
		Plusvalenze patrimoniali	0,00
		Altri proventi straordinari	0,00
	Oneri straordinari		90.660,74
		Trasferimenti in conto capitale	0,00
		Sopravvivenze passive e insussistenze dell'attivo	90.660,74
		Minusvalenze patrimoniali	0,00
		Altri oneri straordinari	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE			**-787.775,88**
Imposte			0,00
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A - B + C + D + E - Imposte)			**-787.775,88**

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi):

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		2026	2027	2028
Delibera di C.C. del 06/03/2026	€ 13.297,63	€ 13.297,63		

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Oggetto	*Importo*

PARTE VIII – PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025 PRESUNTO***
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	924.417,00	924.417,00	924.417,00	924.417,00	924.417,00	924.417,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	918.651,19	873.047,88	910.961,22	871.392,72	912.345,53	859.855,78
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,73	25,26	26,20	24,52	23,44	25,56

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025 PRESUNTO***
Spesa personale * / Abitanti	138,41	138,49	152,98	160,86	169,15	184,78

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025 PRESUNTO***
Abitanti / Dipendenti	275,19	293,53	275,88	273,75	282,06	281,64

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):

[**X] SI** [ ] NO

***8.5**. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):*

Anno	**Importo**	**Limite di legge**
2020	4.383,97	55.843,00
2021	14.551,27	55.843,00
2022	23.695,34	55.843,00
2023	762,00	55.843,00
2024	5.758,48	55.843,00
2025	20.177,31	55.843,00

***8.6.** Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni):*

Non ricorre la fattispecie

[ ] SI [] NO

***8.7** Fondo risorse decentrate:*

Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Risorse stabili	77.298,04	79.079,29	79.079,29	83.181,96	91.774,62	101.774,62
Residui anni precedenti –economie straordinario	2.304,20	4.869,88	5.366,61	4.707,57	3.635,19	5.444,93
Risorse variabili	0	0	7.157,95	8.199,64	8.807,27	8.807,27
Incentivi funzioni tecniche e entrate c/terzi	0	0	32.984,94	62.197,96	46.240,00	66.283,67
Entrate c/terzi (art. 43 L. 449/97)	0	0	0	0	2.420,00	3.240,00
TOTALE FONDO	**79.602,24**	**83.949,17**	**124.588,79**	**158.287,13**	**152.877,08**	**185.550,49**

***8.8**. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):*

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) [ ] SI [X] **NO**

2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) [ ] SI [X] **NO**

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
Attività di Controllo pervenuta il 29.01.2026 prot. Ente n. 1600 Attività di Controllo pervenuta il 13.03.2026 prot. Ente n. 4255	Controllo sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 148 bis TUEL. Richiesta istruttoria ai sensi dell'art. 1 c. 166 e ss della legge 23.12.2005 n. 266 - esercizi fin. 2021-2024 Richiesta documentazione istruttoria conto giudiziale n. 24702 relativo all'utilizzo fondo economale per l'esercizio 2024

- Attività giurisdizionale (indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
//	//

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

[ ] SI [X] **NO**

Di seguito, in caso di risposta affermativa, viene presentata la sintesi del contenuto:

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

10.1 **Azioni intraprese per contenere la spesa***:*

Nel corso dell'intero mandato il Comune ha pienamente rispettato gli obiettivi posti in materia di finanza pubblica nonchè gli altri vincoli finanziari cui è stato sottoposto (spesa del personale, contrattazione decentrata, patto di stabilità interno, riduzione delle spese).
Ciò è stato possibile attraverso un'oculata politica di riduzione e razionalizzazione delle spese ed un'efficiente gestione delle proprie entrate.
Più in generale, in un'ottica di economicità ed razionalizzazione della spesa corrente, il Comune ha posto in essere le seguenti azioni:
• monitoraggio costante delle entrate e delle spese;
• potenziamento accertamenti di parte corrente;
• contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili; sono stati prontamente adottati i provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spesa uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di tagli ai costi della politica, delle spese di rappresentanza, pubblicità, manifestazioni e delle spese di personale.

Sono stati rispettati tutti i severi limiti annualmente imposti dalla legge ai fini del contenimento della spesa pubblica, come ad esempio spese per consulenza, rappresentanza, pubblicità, mostre e convegni, formazione, carburante, gestione parco automezzi, mobili e arredi, ecc. oltre che quelli relativi agli organi istituzionali.

L'Ente ha inoltre provveduto ad adottare ed attuare molteplici azioni di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento con particolare riferimento alle dotazioni strumentali anche informatiche, alla telefonia mobile, alle autovetture di servizio, ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, come documentato dagli specifici provvedimenti adottati contestualmente al bilancio di previsione ed al rendiconto della gestione.
È stato incentivato l'utilizzo dell'informatica ed in particolare della posta elettronica, della dematerializzazione dei documenti, anche grazie all'introduzione della fattura elettronica e degli ordinativi di incasso e pagamento trasmessi telematicamente, del protocollo informatico, della informatizzazione degli appalti pubblici.

Le principali misure di razionalizzazione della spesa sono state improntate sullo sviluppo delle procedure di digitalizzazione, anche grazie ai finanziamenti ottenuti nell'ambito delle Misure Attivate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
Con lo sviluppo degli strumenti digitali si è cercato, pertanto, di ridurre l'uso di carta stampata attraverso file e procedimenti nativi digitali. Di fondamentale importanza è stata l'acquisto della piattaforma di gestione e condivisione canone software Fastcloud SaaS e CT che consente di condividere tra gli uffici e tra i settori documenti evitandone la riproduzione cartacea.
Prosegue da anni la sensibilizzazione del personale affinché si riducano le stampe non necessarie. Ai dipendenti sono state impartite istruzioni affinché adottino "buone pratiche", quali quelle di stampare in fronte/retro privilegiando le stampanti con il minore costo copia e non a colori e riutilizzo della carta usata.
La produzione di documenti e atti ufficiali avviene esclusivamente in modalità digitale (file pdf firmati digitalmente). Si è già sperimentata con esito favorevole, la riduzione delle spese di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi accessori (toner, assistenza tecnica, ecc..) attraverso la stipula di contratti di noleggio e/o manutenzione comprendenti l'utilizzo dei materiali di consumo.

Per la gestione delle stampanti si è scelta la formula dell'utilizzo esclusivamente in rete, che ha consentito di comprimere i costi della manutenzione garantendo al contempo prestazioni superiori e minor consumo energetico.

Nella direzione del risparmio e razionalizzazione dell'attività amministrativa si annoverano le misure di digitalizzazione finanziate dal PNRR:

Misura 1.2. - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud: collegato all'obbligo per le pubbliche amministrazioni, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, di migrare i propri CED verso ambienti cloud.
L'importo finanziato è stato utilizzato dall'Ente per l'acquisto e il rinnovo di software e canoni per servizi SaaS, in particolare: canone software toponomastica; canone software privacy; canone software fastcloud SaaS e CT- Contratti; TC- servizi cimiteriali.

Misura 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022: permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi.
Tale piattaforma, quindi, raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione, appoggiandosi ad ulteriori canali di comunicazione come email, SMS, messaggi su app IO, per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica
Il comune di Cutrofiano è stato ammesso a finanziamento con un importo di € 32.589,00.

Misura 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022:
Gli interventi finanziabili con l'avviso sopra richiamato sono stati diretti all'erogazione di API nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Il Comune di Cutrofiano ha partecipato al suindicato avviso ottenendo un finanziamento di euro 20.344,00.

Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Settembre 2022: con l'obiettivo di favorire una più agevole interazione dell'utenza con i servizi erogati dall'Ente, con decreto n. 129 - 3/2022 - PNRR emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, ha riconosciuto al Comune di Cutrofiano l'importo di € 6.860,00.

Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024): prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).
L'ANSC consiste in un archivio informatizzato, integrato con ANPR, che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte.
Il decreto n. 138 - 1 / 2024 - PNRR emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, ha riconosciuto al Comune di Cutrofiano l'importo di € 8.979,20.

Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" ANNCSU - Comuni - maggio 2025:
L'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) rappresenta un'infrastruttura fondamentale per garantire l'omogeneità dei dati territoriali utilizzati da enti pubblici e privati ed è una Base di dato di Interesse Nazionale ai sensi dell'art.60 del CAD, comma 3-bis, che può costituire un punto di

riferimento strategico per l'Amministrazione Pubblica, le aziende e i professionisti che operano nei settori della logistica, delle telecomunicazioni e della pianificazione urbana in quanto consentirà di migliorare la qualità dei servizi e delle infrastrutture su tutto il territorio italiano.
L' obiettivo dell'Avviso è stato quello di permettere a tutti i Comuni italiani di poter conferire i dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici di loro pertinenza.
Il decreto n. 90 - 1 / 2025 emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale, ha riconosciuto al Comune di Cutrofiano l'importo di € 9.506,14.

Misura 2.2.3 – "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" – Adeguamento delle piattaforme SUE – Obiettivo è la completa semplificazione e creazione di un archivio di tutte le procedure semplificate e dei corrispondenti regimi amministrativi con piena validità giuridica su tutto il territorio nazionale;
Il decreto emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, ha riconosciuto al Comune di Cutrofiano l'importo di € 14.889,28.

Per quanto riguarda la telefonia mobile si utilizzano le convenzioni CONSIP in atto.
L'attuale dotazione di autovetture dell'Ente è costituita da mezzi datati e di conseguenza soggetti a una sempre crescente manutenzione. E' stato effettuato l'acquisto di una nuova autovettura ma è necessario continuare nel processo di sostituzione di alcuni mezzi non più utilizzabili, passando a mezzi moderni che permettano un consumo di carburante inferiore e una ridotta manutenzione.
Per quanto riguarda il consumo di carburante, il Comune di avvale delle convenzioni consip (fuel cards).

Altre azioni:

Si è continuato con il processo di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica al fine di garantire un notevole contenimento dei consumi di energia.
Nel 2022 si è aderito alla Convenzione Consip della City green light sul mercato riservato alle Pubbliche Amministrazioni per un intervento strutturale sulla rete pubblica di illuminazione e la gestione e manutenzione degli impianti.
Numerosi gli interventi di efficientamento energetico di edifici comunali, particolarmente quelli scolastici, finalizzati a ridurre le spese energetiche e le manutenzioni ordinarie.

AVVISO CSE 2022 (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO): € 1.125.835,68 (conclusi)

6	03/01/2023	7	AVVISO CSE 2022 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SULLA **SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI" DI VIA CASTROMEDIANO** - CUP F83C22002610001 -	€ 228.140,88
5	03/01/2023	6	AVVISO CSE 2022 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SUL **CENTRO POLIVALENTE SITO IN VIA FILIPPO GORGONI** - CUP F83C22002600001 -	€ 213.126,27
4	03/01/2023	5	AVVISO CSE 2022 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SULLA **SEDE COMUNALE** SITA IN LARGO RESISTENZA - CUP F83I22000330001 -	€ 240.238,13
3	03/01/2023	4	AVVISO CSE 2022 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SULLA **SCUOLA PRIMARIA "V. M. MASELLI" SITA IN VIA UMBERTO I** - CUP F83C22002590001 -	€ 221.800,16
2	03/01/2023	3	AVVISO CSE 2022 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SULLA **SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI" SITA IN VIA CATANIA** - CUP F83C22002570001 -	€ 222.530,24

AVVISO CSE 2025 (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO): € 1.011.318,26

136	07/05/2025	439	AVVISO CSE 2025 - Avvio procedure negoziate con RdO Evolute su piattaforma MePA per l'affidamento di prodotti POC ENERGIA/CSE 2025 per efficientamento degli immobili individuati con DGC n. 46 del 27.03.2025 e n. 64 del 15.04.2025 - Determinazione a contrarre ed approvazione computi metrici - CUP F84J25000170001 (L1-**Palazzetto dello Sport**), CUP F84D25000860001 (L2-**Scuola Infanzia Via Castromediano**), CUP F84D25000790001 (L3-**Scuola Primaria Via Catania**), CUP F84J25000150001 (L4-**Sede Comunale**) e CUP F84D25000800001 (L5-**Scuola Media**) -	€ 1.011.318,26 Lavori in corso

10.2 Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):

L'ente, nel periodo in esame, ha rilevato che:

1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 [ ] SI [] NO

2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente [ ] SI [] NO

Non ricorre la fattispecie

10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	***Campo di attività (2) (3)***			***Fatturato registrato o valore produzione***	***Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)***	***Patrimonio netto azienda o società (5)***	***Risultato di esercizio positivo o negativo***
	A	***B***	***C***				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Ultimo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	*Campo di attività (2) (3)*			*Fatturato registrato o valore produzione*	*Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)*	*Patrimonio netto azienda o società (5)*	*Risultato di esercizio positivo o negativo*
	A	*B*	*C*				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

10.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	*Campo di attività (2) (3)*			*Fatturato registrato o valore produzione*	*Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)*	*Patrimonio netto azienda o società (5)*	*Risultato di esercizio positivo o negativo*
	A	*B*	*C*				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Ultimo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	***Campo di attività (2) (3)***			***Fatturato registrato o valore produzione***	***Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)***	***Patrimonio netto azienda o società (5)***	***Risultato di esercizio positivo o negativo***
	A	***B***	***C***				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

10.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura

PARTE XI – CONCLUSIONI

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CUTROFIANO (LE) per gli anni 2020/2025 e fino alla data di sottoscrizione, redatta con il supporto di tutti i Responsabili di Settore (per l'anno 2025 i dati sono provvisori e parziali in quanto il rendiconto della gestione non è stato ancora approvato).

Cutrofiano Lì, 24/03/2026

IL SINDACO

Dott. Luigi Melissano

Firmato digitalmente da: Luigi Melissano
Data: 24/03/2026 13:42:27

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Cutrofiano, li

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Prof. Nunzio Angiola

NUNZIO
ANGIOLA
30.03.2026
09:40:27
GMT+02:00