Comune di Cutrofiano
Città della Ceramica

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DI N. 2 COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE

- Con deliberazione n. 94 del 10.04.2001 del Commissario Straordinario è stato approvato il *Regolamento del Nucleo di Valutazione*
- l'art. 30 del Regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione n. 52 del 20.03.2002, per come modificato tra l'atro dalla deliberazione G.C. n. 90 del 24.05.2007 e da ultimo modificato con provvedimento di G.C. n. 164 del 07.10.2016, prevede il Nucleo di Valutazione tra gli organi esterni all'Ente;
- l'art. 2 del *Regolamento del Nucleo di Valutazione, nel disciplinare composizione e nomina del Nucleo di Valutazione,* stabilisce che il Nucleo è composto da due esperti esterni di cui uno con funzioni di Presidente e che l'incarico ha durata massima corrispondente al mandato elettivo del Sindaco

DATO ATTO CHE

- secondo quanto dispone l'art. 30 del Regolamento citato, il Nucleo di Valutazione in composizione collegiale è composto da due esperti esterni al Comune, di cui uno con funzioni di presidente, nominati con decreto del Sindaco;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 18.11.2026 sono stati forniti gli indirizzi per la costituzione e la nomina del Nucleo di Valutazione per il periodo 2026- 2030 e comunque sino al termine del mandato elettivo del Sindaco, ed è stato stabilito di strutturare il Nucleo di Valutazione quale Organismo Collegiale, composto da tre membri e, in particolare, da n. 2 componenti esterni di cui uno con funzioni di Presidente, oltre al Segretario Comunale che fornirà ogni utile elemento al Nucleo per le necessarie informazioni sulla struttura comunale e sulle modalità organizzative del personale

VISTA la determinazione n. 624 del 19.11.2026 con la quale, in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 165/2026, è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'individuazione e la nomina di n. 2 componenti esterni del Nucleo di Valutazione
Tutto ciò premesso

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per l'individuazione e la nomina di n. 2 componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Cutrofiano.
La presente procedura ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione, dal citato *Regolamento del Nucleo di Valutazione* del Comune di Cutrofiano e dall'art. 30 del Regolamento uffici e servizi, nonché di tutte le funzioni previste dal Dlgvo 150/2009, dal Dlgvo 33/2013 e dalla L. 190/2012 nonché di tutte le funzioni attribuite dalla legge.

2. COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo di Valutazione, quale organismo collegiale, è costituito da due componenti esterni, di cui uno con funzioni di Presidente e dal Segretario Generale dell'Ente.

I componenti del Nucleo di Valutazione restano in carica per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco fino alla nomina dei nuovi componenti, salvo revoca motivata o sostituzione.

3. COMPENSO

Per ciascun componente esterno è' stabilito un compenso pari ad Euro 2.500,00 annui, comprensivo di contributo Cassa, oltre Iva se dovuta.
Per incarichi espletati per frazione di anno o di mese verrà calcolata la quota parte del compenso per il periodo di attività effettivamente svolta.

4. REQUISITI

Possono manifestare interesse a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici

Requisiti professionali:

3. titolo di studio: laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equiparate ed equivalenti.
   In alternativa al possesso di una delle suindicate lauree nei predetti corsi di studio, è richiesto il possesso di un titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, master di II livello, scuola di specializzazione di durata biennale o triennale) in materia di organizzazione del personale della pubblica amministrazione, management, pianificazione e controllo di gestione, o misurazione e valutazione delle performance;
4. esperienza professionale di almeno tre anni, nella Pubblica Amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero aver maturato un'esperienza di almeno tre quali componenti di organismi di valutazione.

Requisiti di integrità:

5. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità fissate per i revisori dei conti ex art. 236 D.Lgs 267/2000;
6. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
7. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n.136, salvi gli effetti della riabilitazione;
8. non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
9. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
10. non avere riportato condanne per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

11. non ricoprire incarichi pubblici elettivi e/o cariche in partiti politici, organizzazioni sindacali o associazioni professionali anche interni all'ente, e non aver ricoperto tali incarichi nei tre anni precedenti la nomina;
12. non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni e non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
13. non essere componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. L.vo n. 267/2000 e non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
14. non incorrere nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 del Codice civile.
15. non svolgere alcuna attività in conflitto di interessi con l'Ente;
16. non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
17. non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
18. non essere revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
19. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, anche presso altri enti, prima della scadenza del mandato.

Le cause di esclusione di cui ai precedenti punti da 6 a 10 operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., salvo il caso dell'estinzione del reato.

5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione al presente Avviso redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato sub A) al presente Avviso.
La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione e dovrà essere allegata la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente Avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso.
Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il CV, eventualmente corredato da idonea e comprovante documentazione.
La domanda di ammissione, pertanto, dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- eventuale documentazione comprovante il possesso di titoli e esperienze dichiarate.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Cutrofiano **entro e non oltre le ore 23:59 del 09.12.2026,** a pena di esclusione tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it
e recare nell'oggetto il seguente testo: **Partecipazione Avviso Componente Esterno Nucleo di Valutazione.**

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc…, caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede la data di trasmissione della mail a mezzo posta elettronica certificata.
Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata), o in alternativa con la sottoscrizione con firma digitale.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati.
Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato/a verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e verrà disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione siano incomplete o la documentazione da allegare ai sensi del precedente comma, sia incompleta, sbagliata, o sia stata prodotta in forma non coerente con le disposizioni del presente Avviso pubblico, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 3, comma 1, il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, potrà richiedere ai candidati, mediante invio all'indirizzo pec dichiarato nella domanda, di regolarizzare e/o integrare la domanda.
I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione trasmettendo la documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mancanti entro il termine richiesto dall'Amministrazione, verranno esclusi dalla selezione.

Non saranno valutate le candidature:
- presentate con modalità difformi rispetto a quella prevista dal presente Avviso;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso (generali e speciali – di competenza ed esperienza e di integrità);
- pervenute, per qualunque ragione in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente Avviso.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI

Dopo la presentazione delle istanze degli interessati e successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Responsabile del Settore Amministrativo, provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.
I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi alla successiva fase di valutazione.

Il Segretario Comunale, segnalerà al Sindaco i candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà rispondente alla professionalità ed all'esperienza richiesta. Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente attraverso un colloquio.
La selezione avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Comunale.
I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione e i rispettivi atti di nomina, in applicazione delle disposizioni di cui al Dlgvo 33/2013, sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'amministrazione.
I componenti esterni del Nucleo di valutazione saranno nominati con Decreto del Sindaco.
La procedura di cui al presente Avviso non ha carattere concorsuale, per cui non si procederà alla formazione di graduatoria di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La scelta sarà, pertanto, effettuata ad insindacabile giudizio del Sindaco, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti.

7. DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al presente procedimento secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 e del Dlgvo 33/2013.

8. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Cutrofiano e sul portale istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezioni "Bandi di concorso" e "OIV". A fini conoscitivi il presente Avviso viene pubblicato, altresì, sul portale INPA.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, come dettagliato nell'informativa in calce al presente atto.

9. NORME FINALI

Il Comune di Cutrofiano si riserva di non procedere alla nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione nel caso in cui si ritenga che non vi siano canditati idonei all'incarico. Inoltre, si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentono lo svolgimento.
Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, è l'Avv. Tatiana Maria Malorgio, Responsabile del Settore Amministrativo, giusto Decreto sindacale n. 4/2026.
Ogni informazione relativa alla procedura selettiva potrà essere richiesta al Responsabile del Settore Amministrativo ai seguenti recapiti:

RECAPITI

- pec: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it
- e-mail: settoreamministrativo@comune.cutrofiano.le.it;
- tel: 0836-542230.

Cutrofiano, lì 19.11.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Tatiana Maria Malorgio

MALORGIO
TATIANA
MARIA
19.11.2026
13:29:14
GMT+01:00

Informativa sul trattamento dei dati personali per procedure selettive
(Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

Gentilissimo/a,
nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la presente si fornisce l'informativa in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, da parte del Comune di Cutrofiano (di seguito "Comune").
I Suoi dati personali sono raccolti dal Comune per la selezione di n. componenti esterni del Nucleo di Valutazione del comune di Cutrofiano e il trattamento avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda di ammissione nelle banche dati dell'Ente.
Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.
La invitiamo, pertanto, a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cutrofiano, con sede in Via Marcello Rizzo n. 1, Tel. 0836-542230 (Centralino), PEC: protocollo.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del procedimento, è il Responsabile del settore Amministrativo, Avv.Tatiana Maria Malorgio.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.
Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail: **dpo@studiobattistoni.eu**.

4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE

I dati personali da Lei forniti saranno trattati ed utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento della selezione cui Lei partecipa, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia o di Regolamento adottati dal Comune.
In particolare, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche Sue richieste. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per adempiere a obblighi in materia di legge e di Regolamento, nonché per eseguire un compito di interesse pubblico (o di rilevante interesse pubblico) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Cutrofiano (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso o selezione pubblica).

5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Nello svolgimento della procedura selettiva, il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 RGPD (ex "dati sensibili").
Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da

leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della presente procedura nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9.
A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva.
Pertanto, qualora nelle informazioni da Lei inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall'utilizzare tali informazioni. Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell'articolo 2-octies del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018. 6.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. I dati personali sono raccolti richiedendoli, di norma direttamente, al soggetto interessato; in alcuni casi, la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni). Il Comune adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che i suoi dati siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata. I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti istituzionali inerenti alla presente procedura. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti. I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo Pretorio" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione.

8. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati raccolti per la partecipazione alla procedura saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).
In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

All'interessato sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere l'accesso o la cancellazione dei dati trattati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;

- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo del Titolare o a mezzo posta elettronica indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati.

10. DIRITTO DI RECLAMO E RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 dello stesso RGPD.